



## Manual de Postulación

# Innovación Empresarial para Microempresas y Asociaciones

Fase 2

SETIEMBRE 2024

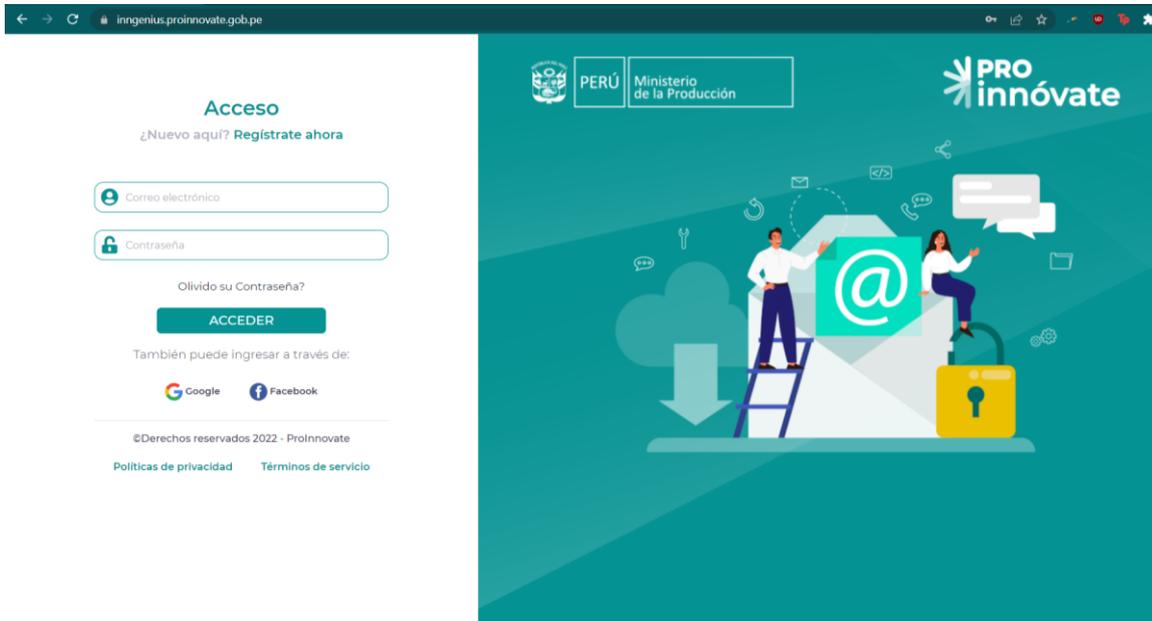


## CONTENIDO

A. ACCESO AL SISTEMA .....	3
B. LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN .....	4
<b>SECCIÓN A2: Datos de las Entidades Participantes (FASE 2)</b> .....	7
<b>SECCIÓN C: Datos Generales de la Propuesta (FASE 2)</b> .....	12
<b>SECCIÓN D: información de Mercado y Viabilidad Financiera (FASE 2)</b> .....	16
<b>SECCIÓN E: presupuesto (FASE 2)</b> .....	21
<b>SECCIÓN F: Adjuntos (FASE 2)</b> .....	22

## A. ACCESO AL SISTEMA

1. Entra a <https://inngenius.proinnovate.gob.pe/>.



2. En caso hayas olvidado tu contraseña, dale clic al mensaje “¿Olvidó su contraseña?”.



### Recuperación de contraseña

No soy un robot

reCAPTCHA  
Privacidad · Términos

Enviar correo

Cancelar

3. Deberás ingresar una nueva contraseña e ingresar.
4. En este punto debes seguir la siguiente ruta: Clic a las tres barras de la parte superior izquierda > “Sistema en Línea” > “Postulación de Proyecto” > “Mis Proyectos”



## B. LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

De manera general el formulario puede ser llenado por partes, las respuestas que ingreses se van guardando automáticamente y cada vez que ingreses con tu usuario las verás, hasta que envíes tu formulario. Existen campos que se llenan automáticamente para que sea mejor visualizado tanto el postulante como a los evaluadores.

**IMPORTANTE: LAS PESTAÑAS A1 Y B, PERTENECEN A LA FASE 1 Y POR LO TANTO NO PUEDEN SER MODIFICADAS/EDITADAS.**

**En la Fase 2 deberá llenar las pestañas A2, C, D, E y F.**

5. Antes de que Ud. Ingrese alguna información se le solicitará que complete la Encuesta de Innovación.

Esta **Encuesta de Innovación** consta de cinco secciones:

- i) Actividades de innovación
- ii) Propiedad intelectual
- iii) Calidad
- iv) Exportaciones
- v) Datos

Se invita a los postulantes a llenarla con atención a los conceptos y de manera objetiva, acorde a la realidad de su empresa.

A

### ENCUESTA DE INNOVACIÓN

Entidad: PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN  
 Estado de Encuesta: En Proceso  
 Fecha de Envío de Encuesta: 27/10/2022 18:39:04

[Enviar](#) [Verificar](#)

Esta encuesta recolecta información principalmente sobre las actividades de innovación y las innovaciones desarrolladas por su empresa.

**Consideraciones iniciales**

La información solicitada en la presente encuesta es solo para fines de evaluación de nuestro programa, estudios, análisis de datos dentro del Ministerio de la Producción con el objetivo de implementar mejoras.

**Innovación**

Una **innovación** es un producto o proceso nuevo o mejorado (o una combinación de ambos) que difieren significativamente de los productos o procesos anteriores de la empresa y que ha sido introducido en el mercado (producto) o implementado por la empresa (proceso). (Manual de Oslo, 2018)

**Actividades de innovación**

Las **actividades de innovación** incluyen todas las acciones llevadas a cabo por la empresa que se orientan en dar lugar a una innovación. Se refiere al esfuerzo por innovar, independientemente del logro de resultados. (Manual de Oslo, 2018)

**I. Actividades de Innovación**

I. 1. Indique si la empresa ha desarrollado alguna de las siguientes actividades en el 2021 y el monto invertido en estas, independientemente de si ha obtenido resultados a la fecha. (Registre la información en soles y en número entero).

Actividades de Innovación	¿Realizó?		¿Cuánto fue el monto invertido? (en soles) <small>Incluye el gasto en recursos humanos dedicados a la actividad 2021</small>
<b>1. Investigación y Desarrollo (I+D) interna</b> <small>Comprende el trabajo creativo y sistemático realizado por la empresa para innovar a través de la generación de nuevos conocimientos.</small>	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>	<input type="text"/>
<b>2. Investigación y Desarrollo (I+D) externa</b> <small>Comprende las mismas actividades indicadas en el ítem 1, pero son realizadas para la empresa por terceros (investigadores o entidades que realicen investigación) con el acuerdo de que los resultados del trabajo serán de propiedad, total o parcial, de la empresa contratante.</small>	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>	<input type="text"/>

continuación, señalamos algunas consideraciones:

- Sobre la sección **I. Actividades de Innovación**, pregunta I.1. se sugiere revisar los botones con información adicional. En caso reconozca que su empresa ha realizado alguna actividad de innovación, deberá seleccionar la opción **SI**, y a continuación, ingresar el monto invertido en tal actividad en el año 2021. De lo contrario, seleccionar la opción **NO**.

Si la empresa ha realizado alguna Actividad de Innovación en el 2021:

I. 1. Indique si la empresa ha desarrollado alguna de las siguientes actividades en el 2021 y el monto invertido en estas, independientemente de si ha obtenido resultados a la fecha. (Registre la información en soles y en número entero).

Actividades de Innovación	¿Realizó?		¿Cuánto fue el monto invertido? (en soles) <small>Incluye el gasto en recursos humanos dedicados a la actividad 2021</small>
<b>1. Investigación y Desarrollo (I+D) interna</b> <small>Comprende el trabajo creativo y sistemático realizado por la empresa para innovar a través de la generación de nuevos conocimientos.</small>	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>	<input type="text"/>

Revisar información adicional haciendo clic en los botones.

1. Seleccionar la opción: SI.

2. Debe ingresar el monto invertido, en caso de señalar que SI ha llevado a cabo alguna Actividad de Innovación.

**Ejemplos**

- Realización sistemática de estudios y pruebas para desarrollar nuevos ingredientes para alimentos.
- Investigación y ensayos para la producción de telas más resistentes.
- Investigación para desarrollar un software que sincronice datos de las máquinas de producción y su área de logística usando la nube (cloud) y blockchain.

Cerrar

**Términos relacionados**

- Desarrollar prototipos: nuevos productos, procesos.
- Realizar pruebas: exámenes, estudios para generar nuevos conocimientos.
- Realizar trabajo creativo y sistemático en la empresa.

Cerrar

- Sobre la sección **I. Actividades de Innovación**, pregunta I.7. en caso su empresa haya logrado alguna innovación (según cada tipo de innovación), deberá marcar la opción **SI**, y seguidamente, indicar el alcance de esta (a nivel de la empresa, a nivel del mercado nacional o a nivel internacional). De lo contrario, seleccionar la opción **NO**.

Si la empresa ha logrado alguna innovación durante el 2021:

1.7. Indique si durante el 2021, la empresa ha logrado alguna innovación, y si fueron novedosas para la empresa, mercado nacional o internacional: ?

Tipos de innovaciones logradas durante el periodo	Logró alguna innovación		Las innovaciones logradas fueron novedosas para:		
	SI	NO	La empresa	Mercado Nacional	Mercado Internacional
1) Nuevo producto	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Revisar información adicional haciendo clic en el botón.

1. Seleccionar la opción: SI.

2. Seleccionar el alcance de la innovación lograda.

**Consideraciones**

Existen 2 tipos de innovación:

1. **Innovación de Producto:** Un nuevo o mejorado bien o servicio.

2. **Innovación de Proceso:** Un nuevo o mejorado proceso para una o más funciones de la empresa.

\* Las funciones de la empresa pueden ser de 6 categorías:

- I. Producción de bienes o servicios
- II. Distribución y logística
- III. Marketing y ventas
- IV. Sistemas de información y comunicación
- V. Administración y gestión
- VI. Desarrollo de producto y de proceso de negocio

**Nota:** Las mejoras en producto y/o proceso se refieren a mejoras significativas de una o más características o especificaciones de desempeño. Esto incluye la adición de nuevas funciones, mejoras a las funciones existentes o la utilidad del usuario. Las características funcionales relevantes incluyen: calidad, especificaciones técnicas, confiabilidad, durabilidad, eficacia, eficiencia de los recursos durante el uso, accesibilidad, conveniencia y facilidad de uso.

Fuente: Manual de Oslo (2018).

Cerrar

- Sobre la sección **II. Propiedad intelectual**, si la empresa ha solicitado en algún momento alguna Patente (Patente de Invención y/o de Modelos de Utilidad), en la pregunta II.1 debe seleccionar la opción SI; de lo contrario, seleccionar la opción NO. En caso haya marcado la opción SI, deberá ingresar la información solicitada, de acuerdo al estatus de su patente. Asimismo, si la empresa cuenta con otros derechos de propiedad intelectual, podrá seleccionar los que corresponda en la pregunta II.2.

II. Propiedad Intelectual

Se requiere conocer los métodos de propiedad intelectual que utiliza la empresa.

II.1. Indique si su empresa ha solicitado y/u obtenido Patentes (Patentes de Invención y/o de Modelos de Utilidad):

SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
N° Patentes solicitadas en el Perú <input type="text"/>	N° Patentes solicitadas en el extranjero <input type="text"/>
N° Patentes obtenidas en el Perú <input type="text"/>	N° Patentes obtenidas en el extranjero <input type="text"/>

II.2. En caso su empresa haya obtenido otros derechos de propiedad intelectual, seleccione una o más opciones según corresponda:

Otros derechos de propiedad intelectual obtenidos

Diseños Industriales <input type="checkbox"/>	Circuitos Integrados <input type="checkbox"/>
Marcas <input type="checkbox"/>	Denominación de Origen <input type="checkbox"/>
Conocimientos Colectivos <input type="checkbox"/>	Varietades Vegetales <input type="checkbox"/>
Derecho de Autor de Software <input type="checkbox"/>	

Si la empresa ha solicitado en algún momento alguna patente, debe seleccionar la opción: SI. A continuación, debe ingresar la información solicitada:

En caso su empresa cuente con alguno(s) de los derechos de propiedad intelectual listados, seleccionar:

Patentes (Patentes de Invención y/o Modelos de Utilidad).

Otros derechos de propiedad intelectual.

- Sobre la **sección III. Calidad**, pregunta III.1 (esta pregunta es sobre procesos certificados; de manera similar, puede completar la pregunta sobre productos certificados). Si selecciona la opción SI, se pide elegir la certificación obtenida de la lista desplegable; así como, el año de obtención y la entidad otorgante. Puede elegir la opción Otro, y detallar cuál es la certificación con la que cuenta en la siguiente columna "Certificación (otro)"; asimismo, se requiere que complete el año de obtención y la entidad otorgante.

Si la empresa cuenta con procesos certificados:

1. Seleccionar la opción: SI.

En caso cuente con más de una certificación, puede ingresar la información respectiva en las siguientes filas.

III.1. Indique si la empresa cuenta con procesos certificados

SI  NO

Certificación obtenida 1: --Seleccione-- Certificación obtenida (otro) 1: Año de obtención 1: Entidad otorgante 1:

2. Elegir una opción de la lista desplegable.

3. En caso seleccione la opción "Otros", detallar en este espacio qué Certificación ha obtenido.

4. Completar el Año de obtención.

5. Indicar la Entidad otorgante.

Certificación obtenida 2: --Seleccione-- Certificación obtenida (otro) 2: Año de obtención 2: Entidad otorgante 2:

Certificación obtenida 3: --Seleccione-- Certificación obtenida (otro) 3: Año de obtención 3: Entidad otorgante 3:

- Dentro de la información que solicitamos, requerimos también los datos de la persona quien llenó la Encuesta. Esta persona será con quien nos pondremos en contacto ante cualquier duda sobre la encuesta, por lo tanto, debe ser una persona que trabaje en la empresa.

V. Datos

Finalmente, solicitamos los datos de quien llena la Encuesta.

Agradeciendo la información brindada, por favor, completar lo siguientes datos del informante (quien llenó la encuesta):

Nombre:

Cargo:

Teléfono:

E-mail:

- Una vez finalizada la encuesta puede continuar con el resto del formulario.

## SECCIÓN A2: Datos de las Entidades Participantes (FASE 2)

### A.2 Datos De Las Entidades Participantes

- Aquí puedes descargar el manual de postulación para poder guiarte en el llenado del formulario de postulación

Descargar manual de postulación

8. Para ingresar la información, deberás hacer click en el botón de Editar (lápiz).
9. En el ítem A.2.1 Entidad Solicitante (ES) al hacer click en el botón editar le aparecerá el siguiente cuadro donde deberá ingresar la información solicitada.

A.2.1. Entidad solicitante

Acción	RUC	Entidad	Oficina Registral	N° Partida Registral	N° Trabajadores	¿Está su actividad económica del CIU relacionada al proyecto?	¿Es una Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo (BIC)?
	00000000000	ENTIDAD SOLICITANTE					

10. Si es una Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo (BIC) adjuntar sustento

Si es una Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo (BIC) adjuntar sustento

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

11. Registre al Coordinador General del proyecto

A.2.2. Datos del Coordinador General del proyecto

Datos del Coordinador General del Proyecto			
<b>Entidad que pertenece</b>			
<b>Nombres</b>		<b>Apellidos</b>	
<b>DNI</b>		<b>RUC</b>	
<b>Correo electrónico</b>		<b>Celular</b>	
<b>Fecha de nacimiento</b>		<b>Sexo</b>	
<b>Teléfono Oficina</b>		<b>Contacto de respaldo</b>	
<b>Profesión</b>		<b>Especialidad</b>	
<b>% de Dedicación</b>		<b>Experiencia relevante para el proyecto</b>	
<b>Fecha de inicio laboral</b>			

CV del Coordinador General del Proyecto

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

12. Adjuntar el CV según modelo del Anexo 7 de las bases. Busque su archivo del CV en formato PDF (Máximo de 2MB), luego haga click en "grabar".

**CV del Coordinador General del Proyecto**

Seleccionar Archivo:

Browse

**Información**

Adjuntar el CV impreso y en formato electrónico según anexo de las Bases del concurso Formato: PDF Tamaño máximo: 2MB

Grabar
Cerrar

#	Tipo de Adjunto	Archivo
No se encontraron adjuntos.		

### 13. Registre al Coordinador Administrativo del proyecto.

A.2.3. Datos del Coordinador Administrativo del proyecto

Datos del Coordinador Administrativo del Proyecto			
Entidad que pertenece			
Nombres			Apellidos
DNI			RUC
Correo electrónico			Celular
Fecha de nacimiento			Sexo
Teléfono Oficina			Contacto de respaldo
% de Dedicación			
¿Tiene experiencia en administración de proyectos o en adquisiciones y/o logística?			

CV del Coordinador Administrativo del Proyecto

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

### A.3 Datos De Las Entidades Participantes

14. En el ítem A.3 se solicita los Antecedentes de la Entidad Solicitante, donde se solicita registrar las principales actividades, la experiencia, los fondos recibidos por otras entidades del estado y la situación de los proyectos financiados por ProInnovate.

A.3.1. Principales actividades, experiencia en investigación, desarrollo tecnológico y/o transferencia, adaptación y validación de tecnología relacionadas con el proyecto (Entidad Solicitante).

Acción	RUC	Entidad	Principales actividades, experiencia en investigación, desarrollo tecnológico y validación	¿Ingresó al mercado? (SI/NO)	Si respondió NO, indicar ¿Porqué no ingresó al mercado?
	00000000000	ENTIDAD SOLICITANTE			

A.3.2. Fondos recibidos por alguna entidad del Estado (Entidad Solicitante)

Acción	Nombre Otorgante	Nombre del Proyecto	Monto S/	Fecha de Recepción	Fecha de Finalización	Principales Logros
No se encontraron resultados.						

A.3.3. Situación de los proyectos financiados por PROINNÓVATE (Antes Innóvate Perú PIMEN, PIPEI, PITEI, PIPEA, Validación, Alto impacto, Capital Semilla, Innovación Empresarial y Validación)

Acción	Concurso	Contrato	Nombre del Proyecto	Monto del aporte de PROINNÓVATE	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Estado del Proyecto	Situación actual del bien, servicio o proceso
No se encontraron resultados.								

### A.4 Situación Actual Del Negocio De Su Empresa (Entidad Solicitante)

**Realice un mapa del negocio actual de su empresa (Entidad Solicitante) relacionado al proyecto. Dónde nos encontramos actualmente.**

15. En el ítem A.4 se solicita registrar información para poder tener una foto actual de la situación de la Empresa.

A.4.1. Oferta - ¿Qué producto (bien o servicio) relacionado al proyecto comercializa actualmente? ¿Qué marca lleva los productos (bien o servicio)?

Acción	Principales productos y servicios que comercializa	Marca de la oferta
	Producto 1	Marca 1

A.4.2. ¿Quiénes son mis compradores actual? Mis compradores son: i Personas (Sexo, rango de edad, nivel socioeconómico, localización, otros) o ii Empresas (tamaño de empresa, sector, etc). Se recomienda identificar y cuantificar su mercado actual.

Acción	Clientes	Breve Descripción	Mercado Potencial (Local o Departamental/Nacional/Internacional)
	Ciente 1	Descripción Cliente 1	Nacional

A.4.3. Distribución - ¿Dónde y cuándo lo ofrecemos? ¿En qué tipo de establecimiento comercial ofrezco el producto (bien o servicio) relacionado al proyecto? ¿Qué canales uso para proveer mi producto (bien o servicio)? (Por ejemplo, las cadenas retail: supermercados, boticas, canales digitales propios o de terceros, etc.)

Acción	Canales (nombre corto)	Breve descripción
	Canal 1	descripción Canal 1

A.4.4. ¿Con qué infraestructura, equipamiento y tecnologías cuenta para crear su producto (bien o servicio) relacionado al proyecto actual?

Acción	Infraestructura, Equipamiento y Tecnologías (nombre corto)	Breve descripción
	Infraestructura 1	descripción Infraestructura 1

A.4.5. Aliados, socios, redes estratégicas relacionados al proyecto- ¿Qué redes, aliados socios tenemos? Ejm: proveedores y otros

Acción	Aliados, socios (nombre corto)	Breve descripción
	Aliados 1	descripción Aliados 1

A.4.6. Cuadro consolidado con la Situación actual de la empresa (No llenar, se llena automáticamente)

	Situación actual de la Entidad Solicitante
Mercado (clientes)	Ciente 1
Canales de comercialización	Canal 1
Oferta producto (bien o servicio)	Producto 1
Equipamiento, infraestructura	Infraestructura 1
Aliados, Socios (Proveedores,etc)	Aliados 1

## A.5 Enumerar Las Etapas De Tu Proceso Productivo

16. En el ítem A.5 enumerar y describir las etapas de tu proceso productivo relacionados al proyecto. (Máximo 5 procesos).

A.5. Enumerar las etapas de tu proceso productivo

A.5.1. ¿Cuáles son los procesos actuales del área de producción relacionados con el proyecto de la empresa? (Máx. 5 procesos)

Procesos (Nombre corto)	Breve descripción
Proceso 1	descripción Proceso 1
Proceso 2	descripción Proceso 2

17. Debe ampliar o detallar más el proceso productivo (este ítem es obligatoria sin en el caso que no tiene más que ampliar, copie sus procesos productivos en un documento y súbalo al sistema)

Adjuntar el archivo pdf con el proceso productivo de la Entidad Solicitante.

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

## A.6 Mencione Alguna Tendencia Global O Amenaza En El Sector Que Podría Impactar Su Negocio (O De Su Propuesta De Innovación)

18. En el ítem A.6 Mencione alguna tendencia global o una amenaza en el sector que podría impactar su negocio (o de su propuesta de innovación)

## A.7 Entidades Asociadas

19. En el ítem A.7 se solicitará información sobre las Entidades Asociadas (si las tuviera). Tipo de entidad asociada, evidencia del inicio de gestión para la firma del representante legal, el Ruc, la razón social, teléfono, correo electrónico, y si la Entidad Asociada es una entidad extranjera.

20. Debe subir al sistema la carta compromiso (según anexo 9 o anexo 10)

ANEXO 9: CARTA DE COMPROMISO DE COLABORACIÓN (ENTIDADES ASOCIADAS) firmadas por el Representante Legal.

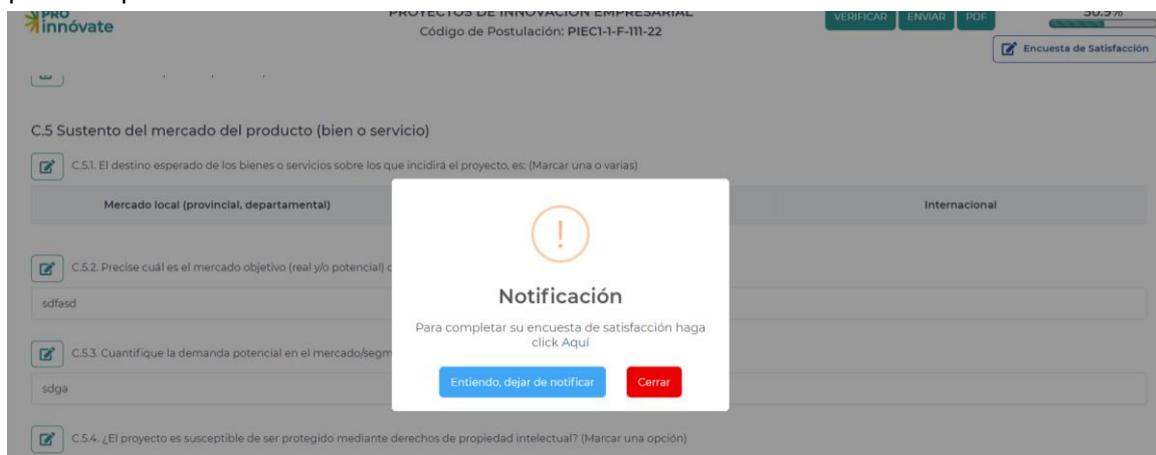
ANEXO 10: CARTA DE COMPROMISO DE COLABORACIÓN PARA ENTIDADES ASOCIADAS (SÓLO UNIVERSIDADES Y

CITES PÚBLICOS QUE SE LES DIFICULTE LA FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL)

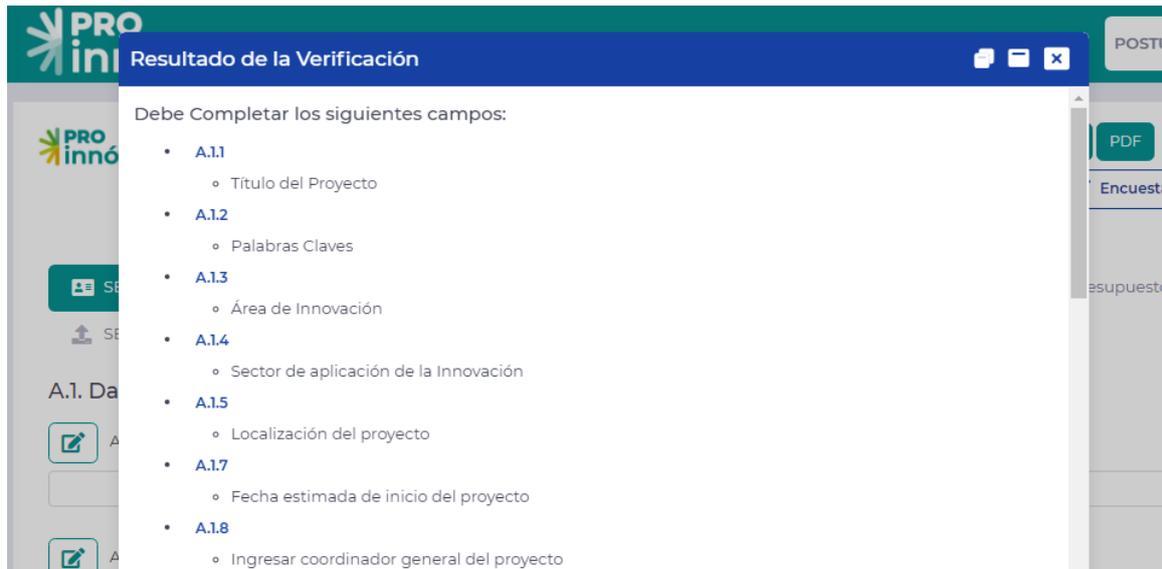
- 21. Debe responder si la Entidad Asociada con la que esta postulante cumple los requisitos de las bases.
- 22. Debe responder ¿Qué valor agregado aportaría esta Entidad Asociada durante la ejecución del proyecto? ¿Por qué? Ejemplo: Si, se va a brindar un investigador como parte del equipo técnico ¿Cómo se relaciona el investigador con las actividades del proyecto a desarrollar?
- 23. **Verificar:** Cuando hayas completado todas las preguntas de una sección, en este caso la sección A, en la parte superior derecha, deberás darle click al botón verificar.



- 24. Cuando se haya completado un avance del 50% o más del llenado del formulario, se solicitará completa la Encuesta de Satisfacción para poder enviar tu postulación. No esperes el último minuto para completarla.



- 25. Asimismo, si los campos no están completados correctamente, aparecerá una ventana que te indicará cuáles son las secciones con errores o incompletos:



## SECCIÓN C: Datos Generales de la Propuesta (FASE 2)

### C.1 Datos generales de la propuesta

Realice las mejoras que considere respecto a lo que consignó en la Fase 1

26. Debe ingresar el título del proyecto. El proyecto debe llevar un título que exprese en forma sintética su contenido, haciendo referencia al resultado final que se pretende lograr.

**C.1.1. Título del Proyecto**

Ingresar información:

252 caracteres restantes de 260

**Información**

El proyecto debe llevar un título que exprese en forma sintética su contenido, haciendo referencia a la innovación que se pretende desarrollar y al resultado que se pretende lograr. El título debe responder a las preguntas:

- ¿qué se va a hacer?;
- ¿qué resultados se va a obtener?;
- ¿en dónde?

27. Ingresar las palabras claves que son aquellas que identifican la naturaleza y objetivos del proyecto.

**C.1.2. Palabras Claves**

Ingresar información:

150 caracteres restantes de 150

**Información**

Son aquellas que identifican la naturaleza y objetivos del proyecto.

**Grabar** **Cerrar**

28. Área de Innovación, indique el área donde se desarrolla la innovación.

C.1.3. Área de Innovación

Ingresar información:

BIOTECNOLOGÍA

- ACUICULTURA Y PESCA
- AGRÍCOLA / AGRICULTURA
- AGROINDUSTRIA / AGROEXPORTACIÓN
- ALIMENTOS - IND. ALIMENTARIAS
- AMBIENTAL
- ARTESANÍA
- BIODIVERSIDAD
- BIOTECNOLOGÍA**
- CUERO Y CALZADO
- EDUCACIÓN
- ENERGÍA
- FIBRAS TEXTILES Y CONFECCIONES
- FINANZAS
- FORESTAL / SILVICULTURA
- FORESTAL / TRANSFORMACIÓN
- GESTIÓN DE PROCESOS
- INDUSTRIA
- METALMECÁNICA
- MINERÍA Y METALURCIA

29.Sector económico de aplicación de la Innovación. Indique el sector económico en el que se va a aplicar la innovación, el sector económico a impactar, beneficiar.

C.1.4. Sector económico de aplicación de la Innovación

Ingresar información:

Manufactura

- Agropecuario
- Comercio
- Construcción
- Manufactura
- Minería
- Pesca
- Servicios

30.Duración del proyecto (meses). La duración máxima por cada etapa es de 10 meses. Sólo si el proyecto inicia desde la etapa 1 podría ampliarse posteriormente hasta 18 meses.

31.Fecha estimada de inicio del proyecto.En caso de no tener esta información exacta seleccione la fecha más cercana a la real. La fecha estimada de inicio debe ser calculada aproximadamente entre 50 -60 días después de publicado los resultados de los proyectos aprobados.

**C.2. Identificación del problema u oportunidad**

32.¿La idea que vas a plantear abordará un problema interno de tu empresa o vas a aprovechar una oportunidad de mercado?

33. Si es un problema interno de tu empresa, revise el A.5 (etapas de su proceso productivo) e identifique en qué proceso se encuentra el problema que desea solucionar con el proyecto
34. Detalla mejor el problema/oportunidad detectada utilizando indicadores numéricos.

### C.3. Sobre la Solución Innovadora

35. Describa la solución innovadora que le parece factible desarrollar con los recursos de ProInnovate, fundamentando técnicamente su solución (para esto puede consultar con el personal técnico de su empresa y/o expertos técnicos fuera de la empresa).
36. ¿De dónde nace la solución innovadora? ¿Cómo obtuviste la idea de la solución innovadora?
37. ¿Qué tipo de innovación es la que voy a desarrollar?
- Se puede marcar más de una opción, una combinación: i) nuevo producto y un nuevo proceso; ii) un nuevo producto y un nuevo proceso ya existente significativamente mejorado; iii) un producto ya existente significativamente mejorado y un nuevo proceso y iv) un producto ya existente significativamente mejorado y un nuevo proceso ya existente significativamente mejorado.
- Sin embargo, generalmente los proyectos se terminan inclinándose a sólo uno de ellos (a producto o proceso), por lo que se suele marcar sólo uno de ellos.



C.3.3. ¿Qué tipo de innovación es la que voy a desarrollar?

Un nuevo producto
Un producto ya existente con características diferentes (significativamente mejorado)
Un nuevo proceso
Un proceso ya existente con características diferentes (significativamente mejorado)

38. Antecedentes Comerciales (¿ya se está comercializando este producto (bien o servicio)?)
- Se puede revisar en buscadores comerciales libres como: Google, Amazon, Alibaba, etc.
- Se sugiere incluir por lo menos dos actividades de búsqueda de información por tipo de información.
39. Antecedentes técnicos (estado del arte, grado de madurez de la tecnología, patentes, investigaciones, etc.)
- i) Relacionado a las patentes: Existen plataformas gratuitas y pagadas. En el caso de las gratuitas, tenemos algunas como:
- Google Patent  
<https://ppubs.uspto.gov/pubwebapp/>  
<https://patentscope.wipo.int/search/es/search.jsf>  
<https://www.lens.org/lens/search/patent/structured>
- ii) No relacionado a patentes: Se puede buscar artículos de revistas científicas indexadas en plataformas que deben ser pagadas y algunas gratuitas. En el caso de las gratuitas, tenemos algunas como:
- Google Académico  
<https://biblioteca.concytec.gob.pe/>,  
<https://aliia.concytec.gob.pe/vufind/>, etc.
40. Identificación de competidores
- Identifique las ventajas competitivas del producto (bien /servicio) o proceso innovador que plantea desarrollar, contra que producto (bien/ servicio) o proceso competirá en el mercado (local, nacional o internacional).

Un atributo es una característica o cualidad distintiva que describe o define a un bien o servicio final. Los atributos pueden ser: técnicos, económicos - comerciales.

Indique las características tecnológicas o funcionales del producto (bien, servicio) o proceso versus las características de la competencia (sean locales, nacionales e internacionales) que existe actualmente en el mercado. En caso no exista en el mercado igualmente señalar las novedades tecnológicas que se introducirían respecto a sustitutos existentes en el mercado.

Nombre del Atributo	Tipo de atributo	Situación Actual del Atributo	Atributo del competidor 1	Atributo del competidor 2	Atributo del competidor 3	Atributo de la Propuesta del proyecto*
Atributo 1	Técnico	-	Atributo - competidor 1	Atributo - competidor 2	Atributo - competidor 3	Atributo - proyecto
Atributo 2	Económico-comercial	-	Atributo 2 - competidor 1	Atributo 2 - competidor 2	Atributo 2 - competidor 3	Atributo 2 - proyecto

Debe tener presente que, al considerar los atributos técnicos, económicos y comerciales de un producto innovador, se busca crear un equilibrio entre la tecnología, la rentabilidad y la estrategia de mercado. Esto es fundamental para el éxito de cualquier innovación, ya que un producto innovador debe no solo ofrecer algo nuevo y valioso desde el punto de vista técnico, sino también ser económicamente viable y estar respaldado por una estrategia efectiva de comercialización y ventas.

41. ¿Cuál es el objetivo general de su proyecto de innovación? ¿Se debe precisar cuál es el propósito, resultado o cambio que se desea alcanzar?
42. ¿Este grado de diferenciación es a nivel empresa, local, país, internacional?
43. Explica la razón del grado de diferenciación seleccionado. ¿En qué es mejor lo que planteas con respecto a lo que ya existe? ¿Por qué esta solución es sustancialmente mejor de lo que existe en el mercado?
44. Breve explicación de cómo se va a desarrollar la innovación propuesta. Describa los pasos técnicos (metodología propuesta) para conseguir la solución propuesta. Recuerde que este concurso es para elaborar o mejorar un prototipo.

Acción	Pasos técnicos	Breve descripción
	Paso 1	Descripción 1
	Paso 2	Descripción 2

 Adjuntar un archivo para ampliar el plan metodológico del proyecto el cual debe incluir gráficos, diseños experimentales, esquemas, etc. que visualice la metodología que se va a seguir para lograr el propósito del proyecto.

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

45. ¿Quiénes participarán en el desarrollo del proyecto?

Recuerde que en este ítem debe colocar el CV según el formato del Anexo 7

El Coordinador General que es parte del equipo técnico ya ha sido registrado en el punto A.2.2. No debería incluirse en este cuadro.

Acción	Entidad Pertenece	Nombre completo	Tipo Doc	Nro. Documento	Sexo	Profesión	Especialidad	Rol en el Proyecto	Experiencia	% Dedicación	Investigador	CV
- Sin registros -												

46. Si un Recurso Humano Adicional no lo tiene identificado aún debe colocar SIN DOCUMENTO y adjuntar el Perfil Técnico – Profesional según el modelo del Anexo 8: : Perfil Técnico – Profesional en vez del CV.



¿Dónde y cuándo lo ofreceremos? ¿En qué tipo de establecimiento comercial ofreceré el producto (bien o servicio)? ¿Qué canales usaré para proveer mi producto (bien o servicio)? (Por ejemplo, las cadenas retail: supermercados, boticas, canales digitales propios o de terceros, etc).

Acción	Canales (nombre corto)	Breve descripción
	Canal 1	Desc 1

50. En el ítem D.1.3 Oferta - En el ítem D.1.2 Distribución

51. En el ítem D.1.4 Infraestructura, equipamiento y tecnologías - ¿Qué ofreceremos? Mencione de manera concisa el producto (bien o servicio) final de su proyecto (en una línea).

52. En el ítem D.1.5 Aliados, socios ¿Qué redes, aliados socios necesitaremos? Ejm: proveedores y otros

53. En el ítem D.1.6 Cuadro consolidado con la situación actual y futura de la empresa (No llenar, se llena automáticamente)

	Situación actual de la Entidad Solicitante	Situación del futuro de la Entidad Solicitante
Mercado (clientes)	Cliente 1	Cliente 11
Canales de comercialización	Canal 1	Canal 1
Oferta producto (bien o servicio)	Producto 1	Oferta
Equipamiento, infraestructura	Infraestructura 1	Infraestr
Aliados, Socios (Proveedores, etc)	Aliados 1	

54. En el ítem D.1.7 ¿Cuál sería la fuente de ingresos de tu solución innovadora (relacionado a tu modelo de negocios)? ¿Cómo piensa monetizar en su modelo de negocio?

55. En el ítem D.1.8 ¿A qué etapa postula? Debe responder si postula a la Etapa 1 o la Etapa 2.

56. En el ítem D.1.9 ¿Este proyecto viene respaldado por Prociencia de Conyctec). Adjunte el documento de Prociencia.

Prociencia ha enviado un documento con el(los) proyecto(s) después de un llamado interno a aquellos proyectos que se alineen con el objetivo de la presente convocatoria. Este ítem es solo para aquellos proyectos que ya cuenten con ese documento.

## D.2 Situación Financiera

57. En el ítem D.2.1 ¿Cuál es tu situación en la SBS?

58. En el ítem D.2.2 Si su situación en la SBS es "Cliente con Problemas Potenciales" o menor, por favor indíquenos cuál será la estrategia para poder asumir la contrapartida y la carta fianza se exige en la ejecución del proyecto, en caso su propuesta resulte co-financiada.

59. En el ítem D.2.3 Previsiones financieras para el escalamiento de los resultados esperados.

A partir de la capacidad financiera actual de la empresa, sustentada en los estados financieros del último ejercicio fiscal, explique cómo financiará el escalamiento de los resultados esperados.

- Con respecto al escalamiento de su innovación, detalle alguno de los siguientes puntos:
- Estimación de crecimiento del sector
- Estimación de cantidad de unidades (bienes o servicios) que serían vendidas por año.
- Estimación del precio de venta por unidad.
- Estimación de costos fijos de producción (de bienes o servicios).
- Estimación de costos variables de producción (de bienes o servicios).
- Montos y momentos de las inversiones.

### D.3 Impactos esperados

60. En el ítem D.3.1 Impactos económicos y de negocios en la empresa

En términos de aumento de la productividad y competitividad, aumento de la inversión en innovación y de la capacidad de innovación.

61. En el ítem D.3.2 Impactos (sociales, en formación de cadenas productivas o clústeres, en tecnología y otras externalidades)

### D.4 Potencial de Contribución a la Adaptación y/o Mitigación al Cambio Climático

Realice las mejoras que considere respecto a su solución innovadora que consignó en la Fase 1

62. En el ítem D.4.1 Pertinencia de la solución propuesta para aportar al enfoque de acción climática con una solución innovadora

Seleccione un enfoque, línea de acción. Proyectos relacionados

Revise el ANEXO 13: ENFOQUES DE ACCIÓN CLIMÁTICA DEL PERÚ PRODUCE: "INNOVACIÓN FRENTE AL CAMBIO CLIMÁTICO"

Enfoques:

D.4.1.1 Indica con cuál de los siguientes puntos se relaciona tu proyecto.

Enfoque de Acción Climática:

- Energía Limpia
- Edificaciones Sostenibles
- Pesca Resiliente**
- Economía Circular
- Bosques y Agricultura Sostenible
- Bienestar Resiliente

Líneas de Acción:

D.4.1.1 Indica con cuál de los siguientes puntos se relaciona tu proyecto.

Enfoque de Acción Climática:

Pesca Resiliente

Líneas de acción:

- Uso eficiente de recursos disponibles a través de nuevas tecnologías y/o criterios de circularidad**
- Nuevos modelos de negocio para el escalamiento de soluciones adaptando tecnologías existentes
- Gestión inteligente de datos

### Sobre Medidas de Mitigación

63. En el ítem D.4.2.1 ¿A qué medida de mitigación la NDC Perú estás contribuyendo? Si aplica.

D.4.2.1 ¿A qué medida de mitigación la NDC Perú estás contribuyendo? Si aplica.

Seleccionar información:

Mitigación: Agricultura

- Mitigación: Agricultura
- Mitigación: Desechos – Disposición de residuos sólidos
- Mitigación: Desechos – Tratamiento de aguas residuales
- Mitigación: Energía – Combustión Estacionaria
- Mitigación: Energía – Combustión Móvil
- Mitigación: Procesos Industriales y Uso de Productos
- Mitigación: Uso de suelo, cambio de uso de suelo y silvicultura

No aplica

64.D.4.2.2 Detalla el indicador de descarbonización, estado actual y metas esperadas con el proyecto, en caso aplique:

Indicador de descarbonización	Estado actual	Metas esperadas
- Sin registros -		

Sobre Medidas de Adaptación

65.En el ítem D.4.2.3 ¿A qué medida de adaptación la NDC Perú estás contribuyendo?, si aplica. Si aplica.

D.4.2.3 A qué medida de adaptación la NDC Perú estás contribuyendo, si aplica.

Seleccionar información:

- Adaptación: Agricultura - Aguas para uso agrario
- Adaptación: Agricultura - Cadena de Valor
- Adaptación: Agricultura - Sistemas productivos agropecuarios
- Adaptación: Agricultura - Suelos
- Adaptación: Agua – Gestión multisectorial
- Adaptación: Agua – Para uso agrario
- Adaptación: Agua – Para uso energético
- Adaptación: Agua – Para uso poblacional
- Adaptación: Bosques - Ecosistemas
- Adaptación: Bosques - Sociedad
- Adaptación: Pesca y acuicultura - Acuicultura
- Adaptación: Pesca y acuicultura – Pesca artesanal
- Adaptación: Pesca y acuicultura – Pesca industrial
- Adaptación: Salud – Infraestructura
- Adaptación: Salud – Población
- Adaptación: Salud – Servicios de salud

No aplica

66.En el ítem D.4.2.4 En caso aplique, ¿Cuáles son los peligros asociados al cambio climático a los que el proyecto busca hacer frente? ¿Cómo se ven afectadas las personas y ecosistemas naturales por esta problemática?

67. En el ítem D.4.2.5 ¿El proyecto genera capacidades para que las comunidades o ecosistemas naturales afectados estén mejor preparados para adaptarse ante estas amenazas? ¿De qué forma? En caso aplique, incluye al menos una medida que te permita medir este efecto:

D.4.2.5 ¿El proyecto genera capacidades para que las comunidades o ecosistemas naturales afectados estén mejor preparados para adaptarse ante estas amenazas? ¿De qué forma? En caso aplique, incluye al menos una medida que te permita medir este efecto:

Acción	¿El proyecto genera capacidades para que las comunidades o ecosistemas naturales afectados estén mejor preparados para adaptarse ante estas amenazas?:	¿De qué forma? Sustente:	En caso aplique, incluye al menos una medida que te permita medir este efecto:	Si seleccionó otro describa en este campo:
--------	--	--------------------------	--	--

+ Nuevo X Cerrar

### D.5 Enfoque sobre Transición justa

68. En el ítem D.5.1 En caso aplique, ¿Cuál es el nivel de participación de mujeres y/o de pueblos indígenas u originarios y comunidades en la ejecución del proyecto propuesto. De no corresponder, indicar “No aplica”
69. En el ítem D.5.2 En caso aplique, ¿Cuáles son los resultados y/o impactos esperados en mujeres y/o de pueblos indígenas u originarios y comunidades afectadas por la problemática que esperas resolver con tu proyecto? De no corresponder, indicar “No aplica”.
70. En el ítem D.5.3 En caso aplique, ¿Su entidad trabaja directamente con mujeres y/o de pueblos indígenas u originarios y comunidades? De ser así, ¿cuál ha sido su nivel de participación en el diseño del proyecto propuesto? De no corresponder, indicar “No aplica”.

### D.6 Propiedad Intelectual

71. En el ítem D.6.1 ¿Ha considerado en algún momento que lo que está proponiendo es sujeto de propiedad intelectual? Explique cuál y porqué

### D.7 Nivel de madurez de la tecnología (que forma parte del proyecto)

72. En el ítem D.7.1 Adjuntar el archivo pdf con la ficha de resultados de la calculadora de nivel de madurez.

Calcular el nivel de madurez del proyecto propuesto en la “Calculadora de Nivel de Madurez” del Concytec en el siguiente link. Este debe ser realizado por el Coordinador General del Proyecto, del cual aparecerán sus datos en la ficha de resultados que se generará.

<https://vinculate.concytec.gob.pe/niveles-de-madurez/calculadora-nivel-madurez/>

73. En el ítem D.7.2 Seleccione el **TRL - Nivel de madurez tecnológica** obtenido con la calculadora.

### D.8 Video de Presentación

74. En el ítem D.8.1 Coloque el enlace de un video que es la presentación resumen del proyecto. El video debe estar libre de contraseñas en una plataforma que permita identificar la fecha de carga del archivo y deberá mantenerse disponible durante todo el proceso de evaluación.

Máximo 3 minutos.

### D.9 Presentación resumen de la propuesta

75. En el ítem D.9.1 Archivo: Adjuntar un archivo obligatorio con el resumen de la propuesta. Debe descargar el formato, llenarlo y subirlo al sistema.

## SECCIÓN E: presupuesto (FASE 2)

Es importante tener las siguientes indicaciones al ingresar información sobre presupuestos en cada cuadro:

- Como mínimo debe desagregar el aporte monetario equivalente al IGV
- IGV/Flete/Gastos de desaduanaje será asumido por las entidades participantes
- No se podrá financiar con RNR personal que pertenece a la Entidad Solicitante o Asociadas. Sólo se financiará a los Recursos Humanos Adicionales
- Incentivos es solo para los investigadores de las entidades asociadas

### E.1 Presupuesto del proyecto

76. En el ítem E.1.1 Presupuesto de la etapa que postula

Se sugiere que en una hoja Excel aparte desarrolle el detalle de su propuesta para ejecutar su propuesta. Recuerde que en este formulario debe desarrollar solo a la etapa que esta postulando (etapa 1 o etapa 2).

	Partida Presupuestal	Total	Total %	Aporte RNR	Aporte Monetario Ent. Sol.1	Aporte No Monetario Ent. Sol.1
	Consultorías	14,160.00	8.49	12,000.00	2,160.00	0.00
	Equipos y bienes duraderos	40,000.00	23.98	20,000.00	10,000.00	10,000.00
	Honorarios	45,000.00	26.98	17,000.00	13,000.00	15,000.00
	Materiales e insumos	42,760.00	25.64	32,000.00	5,760.00	5,000.00
	Pasajes y viáticos	4,000.00	2.4	3,000.00	1,000.00	0.00
	Servicios de terceros	20,880.00	12.52	16,000.00	4,880.00	0.00
	<b>Total</b>	<b>166,800.00</b>	<b>100</b>	<b>100,000.00</b>	<b>36,800.00</b>	<b>30,000.00</b>

77. En el ítem E.1.2 PRESUPUESTO PROYECTADO SOLO PARA LOS QUE POSTULAN A LA ETAPA 1 (este cuadro se llena automáticamente). En este ítem es la diferencia de S/180,000 menos el RNR solicitado en el ítem anterior (E.1.1).

78. En el ítem E.1.3 RNR total solicitado (Etapa 1 y Etapa 2).

79. En el ítem E.1.4. Detalle la partida con mayor monto de RNR solicitado. Del ítem E.1.1 **Identifique** la partida presupuestal con el mayor monto de RNR. (Sólo a manera de ejemplo, en este caso el mayor monto de RNR recae en la partida presupuestal Honorario)

	Partida Presupuestal	Total	Total %	Aporte RNR	Aporte Monetario Ent. Sol.1	Aporte No Monetario Ent. Sol.1
	Consultorías	14,160.00	8.49	12,000.00	2,160.00	0.00
	Equipos y bienes duraderos	40,000.00	23.98	20,000.00	10,000.00	10,000.00
	Honorarios	45,000.00	26.98	17,000.00	13,000.00	15,000.00
	Materiales e insumos	42,760.00	25.64	32,000.00	5,760.00	5,000.00
	Pasajes y viáticos	4,000.00	2.4	3,000.00	1,000.00	0.00
	Servicios de terceros	20,880.00	12.52	16,000.00	4,880.00	0.00
	<b>Total</b>	<b>166,800.00</b>	<b>100</b>	<b>100,000.00</b>	<b>36,800.00</b>	<b>30,000.00</b>

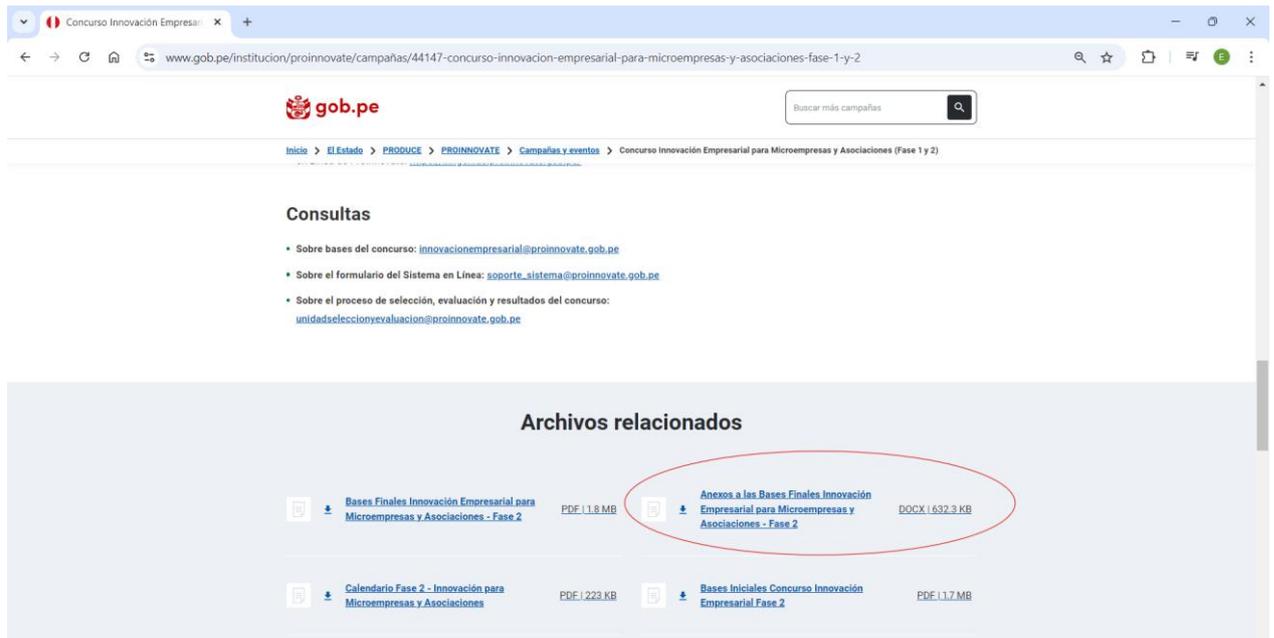
Descripción	Costo Unitario	Cantidad	ProInnovate	Monetario	No monetario	Total S/	En qué actividad se va a usar
Gasto 1	50.00	2	4,000.00	1,000.00	500.00	5,500.00	Actividad necesaria 1
Gasto 2	50.00	3	5,000.00	3,000.00	1,000.00	9,000.00	Actividad necesaria 2

## SECCIÓN F: Adjuntos (FASE 2)

### F.1 Adjuntos

Descargue los anexos en el link del concurso:

<https://www.gob.pe/institucion/proinnovate/campa%C3%B1as/44147-concurso-innovacion-empresarial-para-microempresas-y-asociaciones-fase-1-y-2>



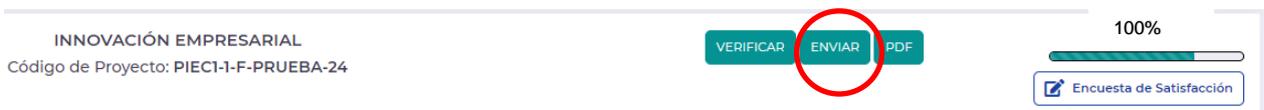
80. En el ítem F.1.1 Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo 4 de las Bases).

81. En el ítem F.1.2 Declaración Jurada Anual del Impuesto a la Renta correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023

82. En el ítem F.1.3 Copia simple de la resolución de fraccionamiento de deuda coactiva con SUNAT, en caso la Entidad Solicitante y/o representante legal figuren con deuda en SUNAT

83. En el ítem F.1.4 Estatuto de la Asociación de carácter productivo o universidades o instituciones de educación superior extranjeras o centros/instituto de investigación, en caso de ser una de las Entidades Asociadas.

84. **Enviar:** Cuando hayas completado todas las preguntas de todas las secciones (A, B, D, C, E) al 100%, en la parte superior derecha, así como la **Encuesta de satisfacción**, deberás darle click al botón



85. Al darle click a "Sí" el proyecto se enviará para evaluación y te llegará un correo confirmando que tu postulación ha sido enviada desde el correo [webmaster@proinnovate.gob.pe](mailto:webmaster@proinnovate.gob.pe). Puedes guardarlo como contacto para evitar que llegue al buzón de correos no deseados.

Constancia de registro de Proyecto [EIN-3-P-001-18] - Sistema en línea Inbox x



webmaster@innovateperu.gob.pe

to me ▾

🌐 Spanish ▾ > English ▾ [Translate message](#)

Su Proyecto ha sido enviado satisfactoriamente

Usted debe descargar la constancia de envío que se encuentra adjunta e imprimirla

Atentamente

PNICP / FIDECOM

---

*FAVOR NO RESPONDER O ENVIAR COMUNICACIONES A ESTA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO*

¡Listo! Si deseas volver a ver tu postulación, lo puedes hacer desde el sistema entrado a la opción "Mis Proyectos". Recuerda que los resultados de las etapas de evaluación incluirán el código del proyecto, por lo que te recomendamos lo tengas siempre.