



Concurso

Validación de la Innovación

MANUAL DE POSTULACIÓN

NOVIEMBRE 2024

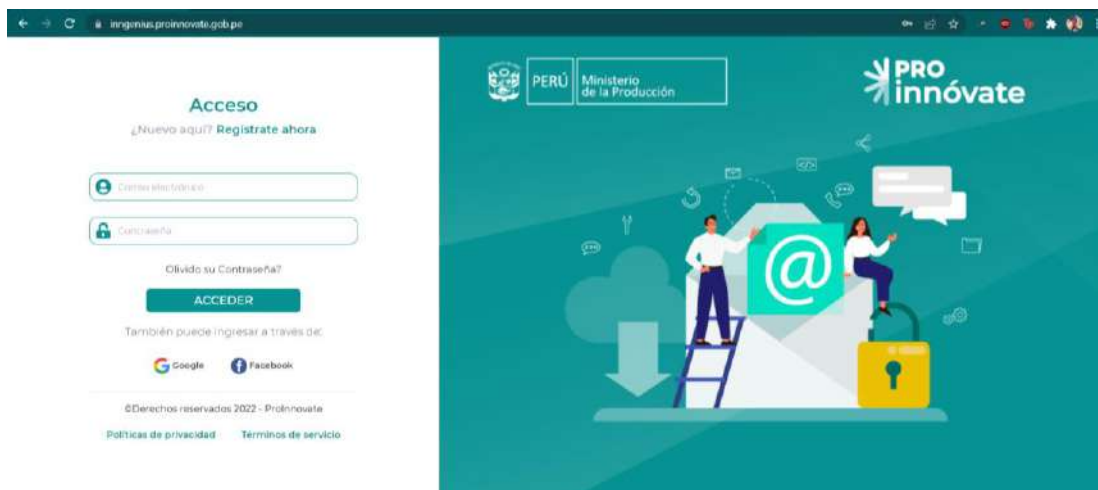


CONTENIDO

ACCESO AL SISTEMA.....	3
CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN.....	6
PARA POSTULAR A PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN	7
LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN.....	9
SECCIÓN A: DATOS GENERALES	9
A.1. Datos Generales del Proyecto.....	9
A.2. Datos de las Entidades Participantes	16
A.3. Antecedentes de la Entidad Solicitante	18
A.4. Antecedentes de las Entidades Asociadas	18
SECCIÓN B: MERCADO	20
B.1 Situación Actual del Mercado del Producto y/o Servicio de la empresa	20
B.2 Modelo de Negocio y la estrategia empresarial para el ingreso a escala comercial de la Innovación al mercado	20
B.3 Rentabilidad Económica y Financiera	22
B.4 Capacidad y previsiones financieras para el escalamiento de los resultados esperados y la implantación.....	23
SECCIÓN C: MEMORIA TÉCNICA.....	23
C.1. Tipo de Innovación y alcance	24
C.2. Descripción de las características y riesgos del prototipo presentado que será validado y/o empaquetado.....	24
C.3. Antecedentes e Investigaciones recientes sobre la Innovación a desarrollar y regulaciones específicas que podrían afectar al proyecto	25
C.4. Objetivos	25
C.5. Descripción de la Metodología	26
C.6. Impactos Esperados	26
C.7. Presentación del Equipo Técnico	27
SECCIÓN D: PRESUPUESTO.....	31
D.1. Presupuesto del Proyecto.....	32
SECCIÓN E: ADJUNTOS	37
E.1. Adjuntos	37
ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN	39

ACCESO AL SISTEMA

1. Entra a <https://ingenius.proinnovate.gob.pe/> para que puedas registrarte e iniciar tu postulación.



2. Considerar que el correo electrónico que usa debe ser el mismo que el correo que se coloca en el Anexo 3: Lista de Chequeo de Requisitos Legales y Compromisos.

Firma del representante legal de la Entidad Solicitante

Nombre completo:

DNI:

Correo electrónico

3. Si ya tienes un usuario creado en el Sistema en Línea donde estás completando tu formulario de postulación, dale click al botón "Acceder" con los mismos datos de correo electrónico y contraseña.
4. En caso hayas olvidado tu contraseña, dale click al mensaje "¿Olvidó su contraseña?".



5. Si no tienes un usuario, créalo haciendo click a "Regístrate ahora".



6. Llena el formulario de registro (debes llenar cada campo).

Formulario de Registro

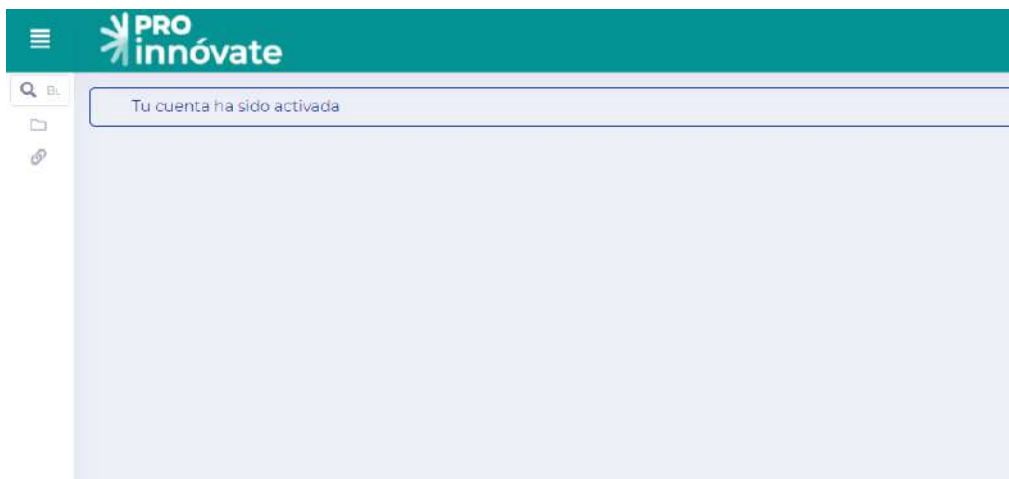
DNI	N° Documento
Nombre	Apellido Paterno
Apellido Materno	N° Celular
Correo electrónico	
Contraseña	Confirmar Contraseña
¿Cómo nos conociste?	¿Cuándo nos conociste?
Web de Innóvate Perú	dd/mm/aaaa

No soy un robot 

7. Te llegará un email de confirmación con una clave temporal con la que podrás ingresar al sistema.



8. Dale click al enlace para activar tu usuario y te llevará a la siguiente pantalla:



9. Deberás ingresar nuevamente y poner tu usuario y contraseña e ingresar.
10. Al ingresa al sistema haz click en sistema en línea.



11. Dirígete a sistema en línea y dale click en postulación de proyecto.

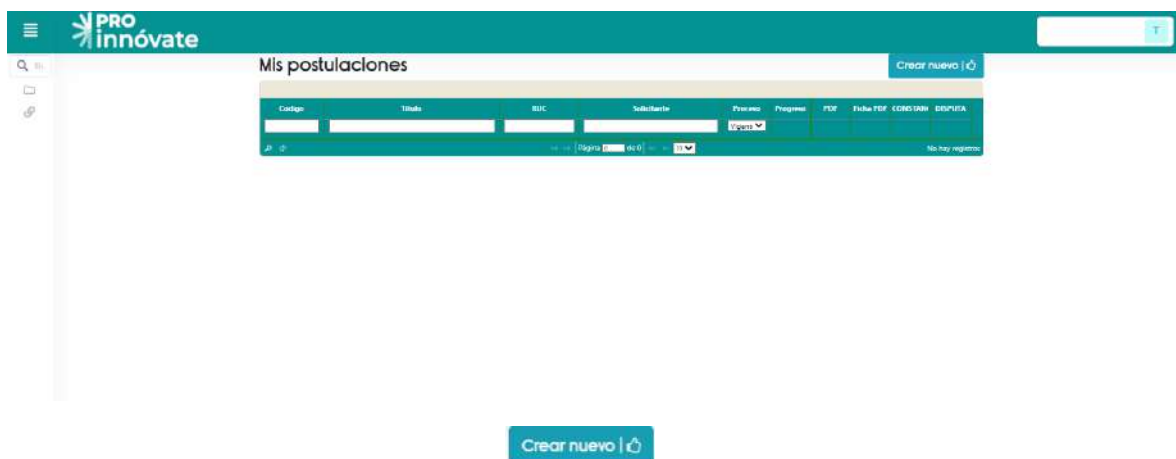


12. Se desplegarán las opciones y deber dirigirte a mis proyectos y darle click

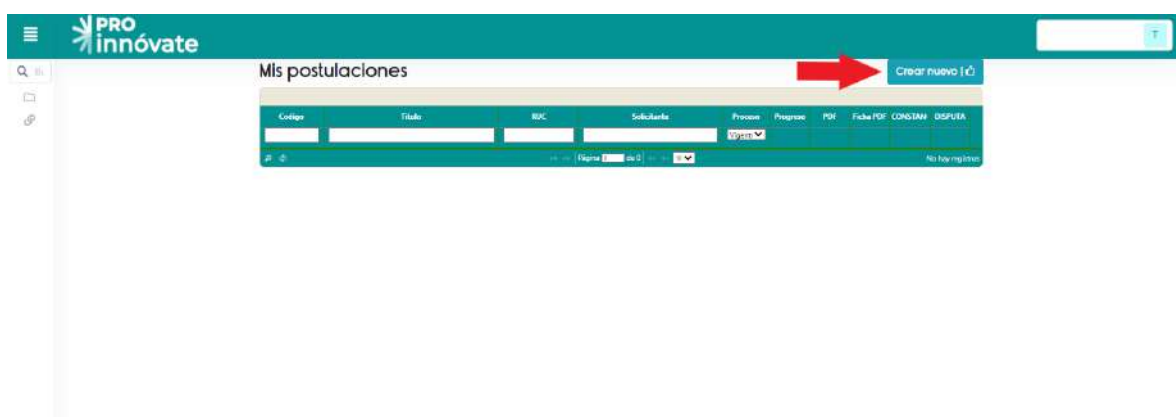


CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN

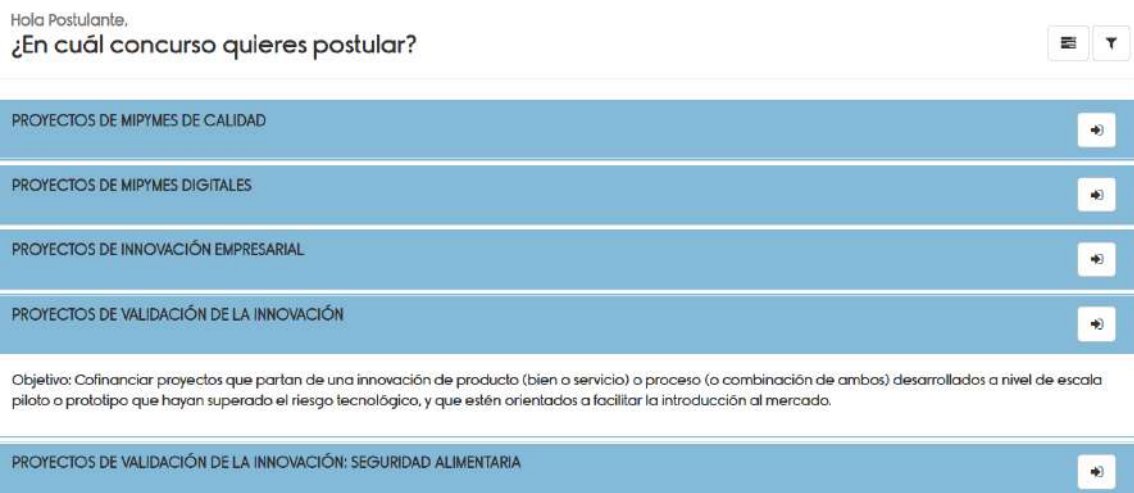
13. Luego te saldrá la siguiente pantalla:



14. Haz click en crear nuevo proyecto



15. Luego te saldrá la siguiente pantalla, para que puedas elegir en que alternativa postular:



PARA POSTULAR A PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN

16. Selecciona el botón y haz click en Proyectos de Validación de la Innovación

Hola Postulante,
¿En cuál concurso quieres postular?



- PROYECTOS DE MIPYMES DE CALIDAD
- PROYECTOS DE MIPYMES DIGITALES
- PROYECTOS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL
- PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN
- PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN: SEGURIDAD ALIMENTARIA



Objetivo: Cofinanciar proyectos que partan de una innovación de producto (bien o servicio) o proceso (o combinación de ambos) desarrollados a nivel de escala piloto o prototipo que hayan superado el riesgo tecnológico, y que estén orientados a facilitar la introducción al mercado.

17. Luego debes hacer click en el botón Si quiero postular
Dale click a **“Sí, quiero postular”** para poder empezar a llenar tu formulario.

PRO innóvate POSTULANTE P

¿Deseas postular en este concurso? **Sí, quiero postular** No, quiero regresar

PRO innóvate PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN
Código de Postulación: PIEC2-1-P-000-22

SECCIÓN A: Datos generales SECCIÓN B: Mercado SECCIÓN C: Memoria técnica SECCIÓN D: Presupuesto SECCIÓN E: Adjuntos

A.1. Datos generales del proyecto

A.1.1. Título del Proyecto

A.1.2. Palabras Claves

A.1.3. Área de Innovación

Ten en cuenta que puedes llenar tu formulario por partes, la información que ingreses se irá guardando automáticamente y cada vez que ingreses con tu usuario podrás visualizarla, hasta que envíes tu formulario.

18. En seguida te saldrá la siguiente pantalla para iniciar tu postulación y deberás registrar el RUC de tu empresa. Además, te aparecerá un par de preguntas sobre dónde te enteraste del concurso y tu motivación de participar.

¡Empecemos tu historia de éxito con ProInnovate!
Queremos conocer al solicitante:

R.U.C. Ingresar número de documento

Información
No califican en esta convocatoria las personas naturales con negocio

Para iniciar, por favor, responda las siguientes preguntas:

1. Medios de Comunicación
11. Indique a través de que medio(s) se enteró del presente concurso (puede seleccionar una o más opciones):

- Noticias en prensa escrita, radio o TV
- Noticias en la Web
- Página Web de ProInnovate (antes Innóvate Perú)
- Redes sociales del ProInnovate (Twitter, Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube)
- Evento o taller de difusión
- Correo electrónico del ProInnovate
- Conocido o allegado

Otro:

2. Motivación
21. ¿Qué lo motiva a postular al presente concurso? (puede seleccionar una o más opciones según corresponda)

- Contar con asistencia técnica y comercial para desarrollar su proyecto.
- Recibir el apoyo financiero de un programa del estado para desarrollar su proyecto.
- Pertenecer a una comunidad de empresarios con proyectos reconocidos.

LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

SECCIÓN A: DATOS GENERALES

La sección A tiene las siguientes subsecciones.

A.1. Datos Generales del Proyecto

Aquí debes ingresar el título del proyecto, la duración del proyecto (meses) y los datos del Coordinador General del Proyecto.

19. Antes de que Ud. Ingrese alguna información se le solicitará que complete la **ENCUESTA DE INNOVACIÓN**.

A.1.1. Título del Proyecto

Debe concluir la encuesta de innovación Aquí

SECCIÓN A: Datos generales SECCIÓN B: Mercado SECCIÓN C: Memoria técnica SECCIÓN D: Presupuesto SECCIÓN E: Adjuntos

A.1. Datos generales del proyecto

Esta **Encuesta de Innovación** consta de cinco secciones:

- i) Actividades de innovación
- ii) Propiedad intelectual
- iii) Calidad
- iv) Exportaciones
- v) Datos

Se invita a los postulantes a llenarla con atención a los conceptos y de manera objetiva, acorde a la realidad de su empresa. **El objetivo de esta encuesta es la recolección de datos y no es parte de la evaluación del proyecto.**

ENCUESTA DE INNOVACIÓN

Entidad: PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN
 Estado de Encuesta: En Proceso
 Fecha de Envío de Encuesta: 27/10/2022 18:39:04

[Enviar](#) [Verificar](#)

Esta encuesta recolecta información principalmente sobre las actividades de innovación y las innovaciones desarrolladas por tu empresa.

Consideraciones Iniciales

La información solicitada en la presente encuesta es solo para fines de evaluación de nuestro programa, estudios, análisis de datos, dentro del Ministerio de la Producción con el objetivo de implementar mejoras.

Innovación

Una **innovación** es un producto o proceso nuevo o mejorado (o una combinación de ambos) que difieren significativamente de los productos o procesos anteriores de la empresa y que ha sido introducido en el mercado (producto) o implementado por la empresa (proceso). (Manual de Chile, 2018)

Actividades de innovación

Las **actividades de innovación** incluyen todas las acciones llevadas a cabo por la empresa que se orientan en dar lugar a una innovación. Se refiere al esfuerzo por innovar, independientemente del logro de resultados. (Manual de Chile, 2018)

I. 1. Indique si la empresa ha desarrollado alguna de las siguientes actividades en el 2021 y el monto invertido en estas, independientemente de si ha obtenido resultados a la fecha. (Registre la información en soles y en número entero).

Actividades de Innovación	¿Realizó?		¿Cuánto fue el monto invertido? (en soles) Incluye el gasto en recursos humanos dedicados a la actividad 2021
1. Investigación y Desarrollo (I+D) interna Comprende el trabajo creativo y sistemático realizado por la empresa para innovar a través de la generación de nuevos conocimientos.	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>	<input type="text"/>
2. Investigación y Desarrollo (I+D) externa Comprende las mismas actividades indicadas en el ítem 1, pero son realizadas para la empresa por terceros (investigadores o entidades que realicen investigación) con el acuerdo de que los resultados del trabajo serán de propiedad, total o parcial, de la empresa contratante.	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>	<input type="text"/>

A continuación, señalamos algunas consideraciones:

- Sobre la sección **I. Actividades de Innovación**, pregunta I.1. se sugiere revisar los botones con información adicional. En caso reconozca que su empresa ha realizado alguna actividad de innovación, deberá seleccionar la opción **SI**, y a continuación, ingresar el monto invertido en tal actividad en el año 2021. De lo contrario, seleccionar la opción **NO**.

Si la empresa ha realizado alguna Actividad de Innovación en el 2021:

Revisar información adicional haciendo clic en los botones.

Ejemplos

- Realización sistemática de estudios y pruebas para desarrollar nuevos ingredientes para alimentos.
- Investigación y ensayo para la producción de sales más resistentes.
- Investigación para desarrollar un software que sincronice datos de las máquinas de producción y su área de logística usando la nube (Cloud) y Blockchain.

Cerrar

Términos relacionados

- Desarrollar prototipos nuevos productos/procesos.
- Realizar pruebas, estudios para generar nuevos conocimientos.
- Realizar trabajo creativo y sistemático en la empresa.

Cerrar

I. 1. Indique si la empresa ha desarrollado alguna de las siguientes actividades en el 2021 y el monto invertido en estas, independientemente de si ha obtenido resultados a la fecha. (Registre la información en soles y en número entero).

Actividades de Innovación	¿Realizó?		¿Cuánto fue el monto invertido? (en soles) Incluye el gasto en recursos humanos dedicados a la actividad 2021
1. Investigación y Desarrollo (I+D) interna Comprende el trabajo creativo y sistemático realizado por la empresa para innovar a través de la generación de nuevos conocimientos.	SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>	<input type="text"/>

1. Seleccionar la opción: SI.

2. Debe ingresar el monto invertido, en caso de señalar que SI ha llevado a cabo alguna Actividad de Innovación.

- Sobre la sección **I. Actividades de Innovación**, pregunta I.7. en caso su empresa haya logrado alguna innovación (según cada tipo de innovación), deberá marcar la opción **SI**, y seguidamente, indicar el alcance de esta (a nivel de la empresa, a nivel del mercado nacional o a nivel internacional). De lo contrario, seleccionar la opción **NO**.

Si la empresa ha logrado alguna innovación durante el 2021:

L.7. Indique si durante el 2021, la empresa ha logrado alguna innovación, y si fueron novedosas para la empresa, mercado nacional o internacional:

Tipos de innovaciones logradas durante el período	Logró alguna innovación		Las innovaciones logradas fueron novedosas para:		
	SI	NO	La empresa	Mercado Nacional	Mercado Internacional
1) Nuevo producto	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Revisar información adicional haciendo clic en el botón.

Consideraciones

Tienen 2 tipos de innovación:

- Innovación de Producto:** Un nuevo o mejorado bien o servicio.
- Innovación de Proceso:** Un nuevo o mejorado proceso para una o más funciones de la empresa.
 - Las funciones de la empresa pueden ser de 6 categorías:
 - i. Producción de bienes o servicios.
 - ii. Distribución y logística.
 - iii. Marketing y ventas.
 - iv. Sistemas de información y comunicación.
 - v. Administración y gestión.
 - vi. Desarrollo de productos y de procesos de negocio.

Nota: Las mejoras en producto y/o proceso se refieren a mejoras significativas de uno o más caracteres o especificaciones de desempeño, como incluye la adición de nuevas funciones, mejoras a sus funciones existentes o la utilidad del artículo. Las características funcionales relevantes incluyen: calidad, especificaciones técnicas, confiabilidad, durabilidad, eficiencia, eficiencia de los recursos durante el uso, accesibilidad, conveniencia y facilidad de uso.

Fuente: Manual de Oslo (2018).

1. Seleccionar la opción: SI.

2. Seleccionar el alcance de la innovación lograda.

- Sobre la sección II. **Propiedad intelectual**, si la empresa ha solicitado en algún momento alguna Patente (Patente de Invención y/o de Modelos de Utilidad), en la pregunta II.1 debe seleccionar la opción SI; de lo contrario, seleccionar la opción NO. En caso haya marcado la opción SI, deberá ingresar la información solicitada, de acuerdo al estatus de su patente. Asimismo, si la empresa cuenta con otros derechos de propiedad intelectual, podrá seleccionar los que corresponda en la pregunta II.2.

II. Propiedad Intelectual

Se requiere conocer los métodos de propiedad intelectual que utiliza la empresa.

Si la empresa ha solicitado en algún momento alguna patente, debe seleccionar la opción: SI.

A continuación, debe ingresar la información solicitada:

En caso su empresa cuente con alguno(s) de los derechos de propiedad intelectual listados, seleccionar:

II.1. Indique si su empresa ha solicitado y/u obtenido Patentes (Patentes de Invención y/o de Modelos de Utilidad):	
SI <input checked="" type="radio"/>	NO <input type="radio"/>
N° Patentes solicitadas en el Perú <input type="text"/>	N° Patentes solicitadas en el extranjero <input type="text"/>
N° Patentes obtenidas en el Perú <input type="text"/>	N° Patentes obtenidas en el extranjero <input type="text"/>

Patentes (Patentes de Invención y/o Modelos de Utilidad).

II.2. En caso su empresa haya obtenido otros derechos de propiedad intelectual, seleccione una o más opciones según corresponda:	
Otros derechos de propiedad intelectual obtenidos	
Diseños Industriales <input type="checkbox"/>	Circuitos Integrados <input type="checkbox"/>
Marcas <input type="checkbox"/>	Denominación de Origen <input type="checkbox"/>
Conocimientos Colectivos <input type="checkbox"/>	Varietades Vegetales <input type="checkbox"/>
Derecho de Autor de Software <input type="checkbox"/>	

Otros derechos de propiedad intelectual.

- Sobre la **sección III. Calidad**, pregunta III.1 (esta pregunta es sobre procesos certificados; de manera similar, puede completar la pregunta sobre productos certificados). Si selecciona la opción SI, se pide elegir la certificación obtenida de la lista desplegable; así como, el año de obtención y la entidad otorgante. Puede elegir la opción Otro, y detallar cuál es la certificación con la que cuenta en la siguiente columna "Certificación

(otro)”; asimismo, se requiere que complete el año de obtención y la entidad otorgante.

Si la empresa cuenta con procesos certificados:

1. Seleccionar la opción: SI.

En caso cuente con más de una certificación, puede ingresar la información respectiva en las siguientes filas.

III.1. Indique si la empresa cuenta con procesos certificados

SI NO

Certificación obtenida 1: --Selecione--	Certificación obtenida (otro) 1: []	Año de obtención 1: []	Entidad otorgante 1: []
Certificación obtenida 2: --Selecione--	Certificación obtenida (otro) 2: []	Año de obtención 2: []	Entidad otorgante 2: []
Certificación obtenida 3: --Selecione--	Certificación obtenida (otro) 3: []	Año de obtención 3: []	Entidad otorgante 3: []

2. Elegir una opción de la lista desplegable.

3. En caso seleccione la opción "Otros", detallar en este espacio qué Certificación ha obtenido.

4. Completar el Año de obtención.

5. Indicar la Entidad otorgante.

- Dentro de la información que solicitamos, requerimos también los datos de la persona quien llenó la Encuesta. Esta persona será con quien nos pondremos en contacto ante cualquier duda sobre la encuesta, por lo tanto, debe ser una persona que trabaje en la empresa.



Finalmente, solicitamos los datos de quien llena la Encuesta.

Agradeciendo la información brindada, por favor, completar lo siguientes datos del informante (quien llenó la encuesta):

Nombre: []

Cargo: []

Teléfono: []

E-mail: []

20. Una vez finalizada y enviada la encuesta, podrás iniciar el llenado del formulario.

21. En este punto puedes descargar el manual de postulación para poder guiarte en el llenado del formulario de postulación.

SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES PARTICIPANTES

A.1. Datos generales del proyecto

Descargar manual de postulación

A.1.1. Título del Proyecto

22. Para ello, deberás hacer click en el botón de **editar (lápiz)** para ingresar la información de tu proyecto

23. Ahora puedes ingresar el título de tu proyecto

A.1.1. Título del Proyecto

Ingresar información:

260 caracteres restantes de 260

Información

El proyecto debe llevar un título que exprese en forma sintética su contenido, haciendo referencia al resultado final que se pretende lograr. La Entidad Solicitante expresa su conformidad a que el título figure en el portal de ProInnovate

Grabar Cerrar

24. Ingresar las palabras claves que son aquellas que identifican la naturaleza y objetivos del proyecto.

A.1.2. Palabras Claves

Ingresar información:

medioambiental

136 caracteres restantes de 150

Información

Son aquellas que identifican la naturaleza y objetivos del proyecto.

Grabar Cerrar

25. Área de Innovación, indique el área donde se desarrolla la innovación.

A.1.3. Área de Innovación

Ingresar información:

Información

Indique el área donde se desarrolla la innovación.

Grabar Cerrar

A.1.3. Área de Innovación

Ingresar información:

- ✓ ACUICULTURA Y PESCA
- AGRÍCOLA / AGRICULTURA
- AGROINDUSTRIA / AGROEXPORTACIÓN
- ALIMENTOS - IND. ALIMENTARIAS
- AMBIENTAL
- ARTESANÍA
- BIODIVERSIDAD
- BIOTECNOLOGÍA
- CUERO Y CALZADO
- EDUCACIÓN
- ENERGÍA
- FIBRAS TEXTILES Y CONFECCIONES
- FINANZAS
- FORESTAL / SILVICULTURA
- FORESTAL / TRANSFORMACIÓN
- GESTIÓN DE PROCESOS
- INDUSTRIA
- METALMECÁNICA
- MINERÍA Y METALURGIA
- NUEVOS MATERIALES Y NANOTECNOLOGÍA
- PECUARIA / INDUSTRIA PECUARIA
- QUÍMICA
- RECURSOS HÍDRICOS
- SALUD Y NUTRICIÓN
- SEGURIDAD
- TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO
- TECNOLOGÍA MÉDICA
- TICs EN INDUSTRIA, COMERCIO Y SOCIEDAD
- TRANSPORTE
- TURISMO
- VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN, SANEAMIENTO

26. Sector económico de aplicación de la Innovación. Indique el sector económico en el que se va a aplicar la innovación, el sector económico a impactar, beneficiar.

A.1.4. Sector económico de aplicación de la Innovación

Ingresar información:

Agropecuario
Comercio
Construcción
Manufactura
Minería
Pesca
Servicios

Grabar Cerrar

27. Registrar localización del proyecto y duración del proyecto.

A.1.5. Localización del proyecto (indicar donde se llevará a cabo el proyecto)

Departamento:

Provincia:

Distrito:

Información

Seleccione la localización del proyecto (indicar donde se llevará a cabo el proyecto)

Grabar Cancelar

28. Registrar la fecha estimada de inicio del proyecto. Después de la emisión de los resultados, se puede estimar entre unos 30, 45, 60 días (de manera referencial) para estimar el inicio del proyecto, ya que deben considerar un proceso administrativo.

A.1.7. Fecha estimada de inicio del proyecto

Ingresar información:

DD/MM/YYYY

Información

En caso de no tener esta información exacta seleccione la fecha más cercana a la real.

Grabar Cerrar

29. Registra los datos del Coordinador General del proyecto. Además, se debe adjuntar el CV según modelo del Anexo 6 de las bases.

A.1.8. Datos del Coordinador General del proyecto

Tipo de documento a buscar:

Entidad que pertenece: Tipo de Documento: Número de Documento: RUC:

Nombres: Apellido Paterno: Apellido Materno:

Fecha Nacimiento: Género: Celular: Correo electrónico:

Teléfono Oficina: Contacto de respaldo:

Profesión: Especialidad:

% de Dedicación: Experiencia relevante para el proyecto:

Fecha de inicio laboral:

Grabar Cerrar

CV del Coordinador General del Proyecto

Seleccionar Archivo:

Seleccione un archivo

Información

Adjuntar el CV Impreso y en formato electrónico según anexo de las Bases del concurso

Grabar Cerrar

#	Tipo de Adjunto	Archivo
No se encontraron adjuntos.		

30. Ingresar datos del Coordinador Administrativo. Además, adjuntar el CV según modelo del Anexo 6 de las bases.

A.1.9. Datos del Coordinador Administrativo del proyecto

Tipo de documento a buscar:

Entidad que pertenece: Tipo de Documento: Número de Documento: RUC:

Nombres: Apellido Paterno: Apellido Materno:

Fecha Nacimiento: Género: Celular: Correo electrónico:

Teléfono Oficina: Contacto de respaldo:

% de Dedicación: ¿Tiene experiencia en administración de proyectos o en adquisiciones y/o logística?:

CV del Coordinador Administrativo del Proyecto

Seleccionar Archivo:

Información

Adjuntar el CV impreso y en formato electrónico según anexo de las Bases del concurso

#	Tipo de Adjunto	Archivo
No se encontraron adjuntos.		

A.2. Datos de las Entidades Participantes

31. En el ítem A.2.1 Datos de la Entidad Solicitante (ES) al hacer click en el botón editar le aparecerá el siguiente cuadro donde deberá ingresar la información solicitada.

A.2.1. Entidad solicitante

RUC: Nombre de la Entidad:

Tipo de Entidad Solicitante: Tamaño de Empresa:

Dirección: País:

Departamento: Provincia: Distrito:

Fecha de constitución: Inicio de actividades: Teléfono: Correo electrónico: Página web:

CIIU: Sector económico:

N° Trabajadores: Oficina Registral:

N° Partida Registral: ¿Está su actividad económica del CIIU relacionada al proyecto?:

¿Es su empresa una Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo (BIC)?: Ventas anuales del año 2023 \$/:

Información

- Nombre de la Entidad según Estatutos de constitución de la empresa u organización de productores.
- Domicilio fiscal con carácter de constituido y en él se producirán las notificaciones con relación al presente concurso. Cualquier modificación debe ser notificada a la mesa de partes presencial o digital de Proinnóvate.
- Sobre el ubigeo ver www.inei.gob.pe
- CIIU: Código Industrial Internacional Uniforme. Seleccione el CIIU que más se aproxime a la temática del proyecto que va a formular.
- Consulte sobre las Sociedades de Beneficio e Interés Colectivo (BIC) en <https://sociedadebic.produce.gob.pe>

32. Si es una Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo (BIC) adjuntar sustento

Si es una Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo (BIC) adjuntar sustento

Seleccionar Archivo:

Browse

Grabar Cerrar

#	Tipo de Adjunto	Archivo
No se encontraron adjuntos.		

33. Registrar al representante legal de la Entidad Solicitante.

Representante legal de la Entidad Solicitante

Tipo de documento a buscar:

Entidad que pertenece:

Tipo de Documento: Número de Documento: RUC:

Nombres: Apellido Paterno: Apellido Materno:

Fecha Nacimiento: Género:

Celular: Correo electrónico:

Nivel educativo alcanzado:

Grabar Cerrar

34. En el ítem A.2.2 Registrar todos los datos de la(s) Entidad(es) Asociadas (EA).

A.2.2. Entidades Asociadas

Asociada: Ingresar el RUC: Buscar

RUC: Nombre de la Entidad:

Tipo de Entidad Asociada: Tamaño de Empresa:

Dirección: País:

Departamento: Provincia: Distrito:

Fecha de constitución: Inicio de actividades: Teléfono: Correo electrónico: Pagina web:

CIU: Cargar CIU

Sector económico:

250 caracteres restantes de 250




Información

(1) Nombre de la Entidad según Estatutos de constitución, (2) Domicilio fiscal con carácter de constituido

Grabar Cerrar

35. Adjuntar la Carta de Compromiso (según Anexo 8 de las Bases) de cada una de las Entidades Asociadas.

+ A.2.2. Entidades Asociadas

Acción	Carta compromiso	Tipo Entidad	RUC	Entidad	Extranjero
					
					

A.3. Antecedentes de la Entidad Solicitante

Registrar todos los datos requeridos de la Entidad Solicitante para saber los Antecedentes de la Entidad Solicitante, según los siguientes ítems:

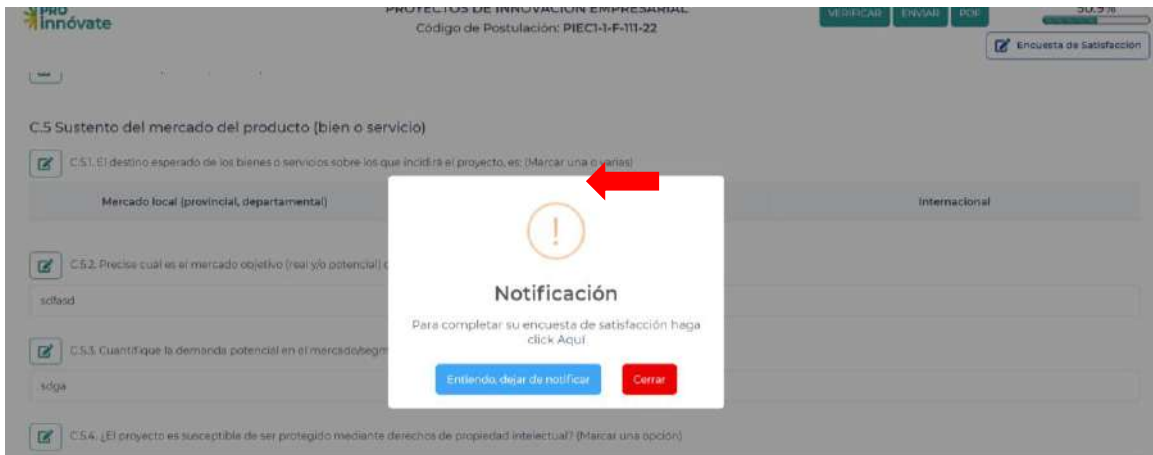
36. Registrar todos los datos requeridos del A.3.1 Información comercial de la empresa Indique los productos (bienes o servicios) que en la actualidad comercializa. (Solo de la Entidad Solicitante).
37. Registrar todos los datos requeridos del A.3.2 Situación actual de la empresa respecto a su negocio y participación de mercado.
38. Registrar todos los datos requeridos según del A.3.3 principalmente actividades, experiencia en investigación, desarrollo tecnológico y/o transferencia, adaptación y validación de tecnología relacionada con el proyecto de la Entidad.
39. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.4 Principal Infraestructura física, equipamiento, tecnologías y principales procesos en uso que se aportan para el desarrollo del proyecto.
40. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.5 Principales aspectos que evidencian que la Entidad se beneficiará con los resultados del proyecto.
41. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.6 Fondos recibidos por alguna entidad del Estado.
42. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.7 Proyectos financiados por PROINNÓVATE – FIDECOM/FINCYT
43. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.8 Situación de los proyectos financiados por ProInnovate – (PIMEN, PIPEI, PITEI, PIPEA, Validación, Alto impacto, Capital Semilla).
44. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.9 Indicar si la propuesta que postula corresponde a la validación de un prototipo desarrollado en un proyecto financiado por ProInnovate, de ser así identifíquelo en la lista.

A.4. Antecedentes de las Entidades Asociadas

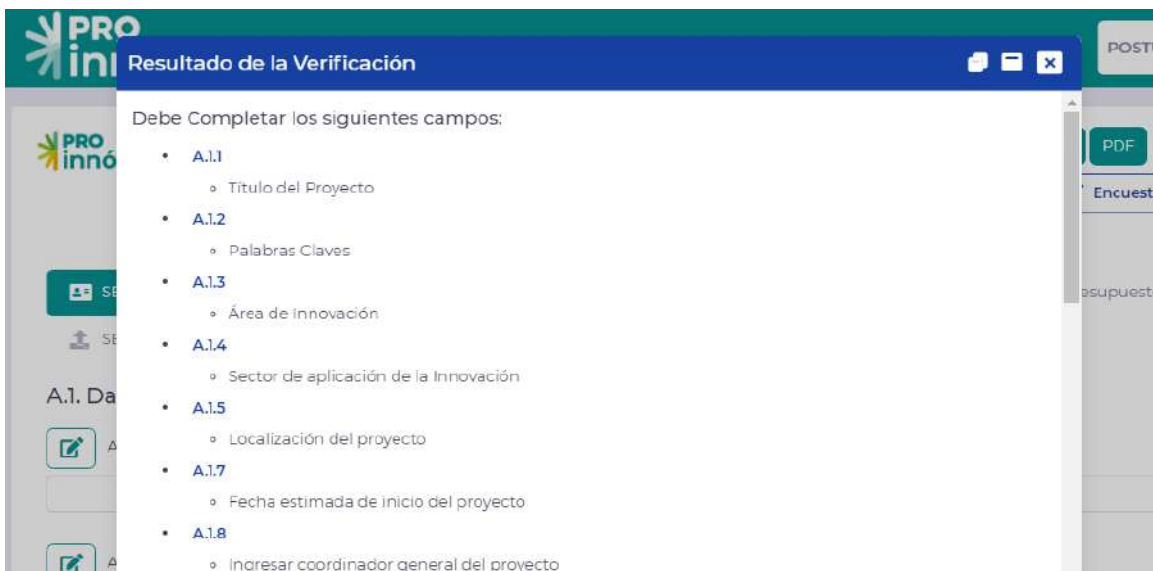
45. Registrar las principales actividades, experiencia en investigación, desarrollo tecnológico y/o transferencia, adaptación y validación de tecnologías en la industria que se orienta el proyecto.
46. Rol e importancia de la participación de la entidad asociada en el proyecto. Listado de Entidades
47. Principal infraestructura física, equipamiento, tecnologías y principales procesos en uso que se aportarán para el desarrollo del proyecto. Listado de Entidades
48. **Verificar:** Cuando hayas completado todas las preguntas de una sección, en este caso la sección A, en la parte superior derecha, deberás darle click al botón verificar.



49. Cuando se haya completado un avance del 50% o más del llenado del formulario, se solicitará completa la **Encuesta de Satisfacción** para poder enviar tu postulación. No esperes el último minuto para completarla.



50. Asimismo, si los campos no están completados correctamente, aparecerá una ventana que te indicará cuáles son las secciones con errores o incompletos:

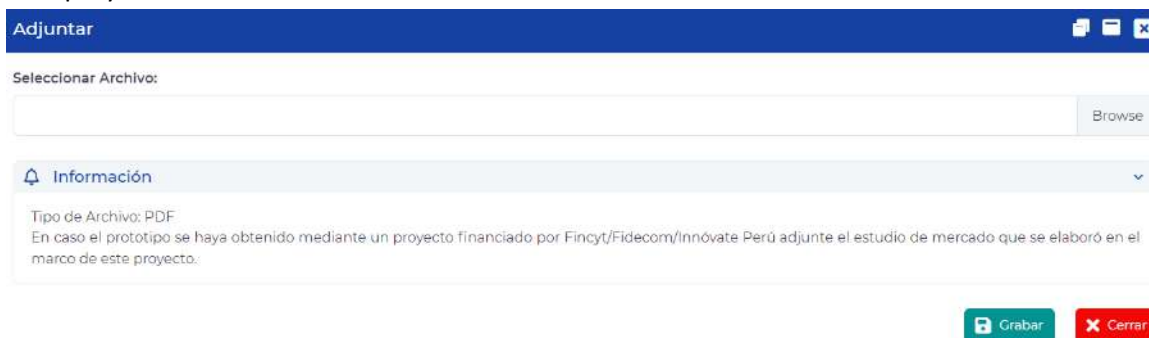


SECCIÓN B: MERCADO

La sección B tiene las siguientes subsecciones.

B.1 Situación Actual del Mercado del Producto y/o Servicio de la empresa

51. En el ítem B.1.1 Descripción del sector y tendencias.
52. En caso el prototipo se haya obtenido mediante un proyecto financiado por Fincyt/Fidecom/Innóvate Perú adjunte el estudio de mercado que se elaboró en el marco de este proyecto.



53. En el ítem B.1.2 Describa a sus competidores y sustitutos
54. En el ítem B.1.3 Compare los atributos de los competidores y/o sustitutos principales

Indique las características tecnológicas o funcionales del producto (bien o servicio) o proceso versus las características de la competencia (sean locales, nacionales e internacionales) que existe actualmente en el mercado. En caso no exista en el mercado igualmente señalar las novedades tecnológicas que se introducirían respecto a sustitutos existentes en el mercado. Se debe de identificar los nombres comerciales para cada uno de los competidores. En caso de un proyecto de innovación en proceso, se analiza cómo la competencia lleva a cabo el mismo proceso y cómo impacta en sus resultados.



B.2 Modelo de Negocio y la estrategia empresarial para el ingreso a escala comercial de la Innovación al mercado

55. En el ítem B.2.1 Describa su modelo de negocios en función a los siguientes parámetros de: propuesta de valor, fuente de ingresos, canales de distribución, estrategia de penetración en el mercado, actividades productivas y externas, alianzas, estrategia de costos.

Propuesta de Valor.

Indique la necesidad del mercado que abordará inicialmente, bienes o servicios que ofrecerá a partir del proyecto para solucionar el problema y atributos que se destacará respecto de la necesidad del cliente. En caso sea una innovación en proceso para mejorar el producto, indique qué atributos se generarán como consecuencia de su implementación que permitirán atender las necesidades más críticas de los clientes.

Incluya en su descripción aspectos como: elementos diferenciadores como consecuencia de la innovación, valor que entregará a los clientes y ventajas respecto de las ofertas existentes en el mercado.

Describa las barreras que presenta el proyecto para sostener las ventajas competitivas que genera, ante la posibilidad de copia de los seguidores.

Indique si su propuesta corresponde a la venta de los productos o servicios generados con el proyecto, del paquete tecnológico (tecnología generada para ser replicada e implementada por terceros), o una combinación de ambas.

Fuentes de ingresos

Describa los precios de los productos y servicios ofrecidos, tanto los suyos como los de los intermediarios y distribuidores que están más adelante en la cadena de valor hasta el cliente final. Indique, además, cuáles serán los modelos de ingreso.

En el caso de que se trate de comercialización de la tecnología generada con el proyecto (negocio tecnológico), indique cuál es el modelo considerado para ingresos (pagos fijos y/o regalías por uso del paquete tecnológico) y referencias de valores, si tiene.

Canales de distribución.

Forma en que hará llegar el producto o servicio al mercado, describiendo la cadena de venta hasta el cliente final, indicando qué actividades pre y post venta serán necesarias; si serán capacidades internas o externas; los intermediarios y otros actores complementarios que participarán. En caso la innovación presentada fuera en comercialización, describir qué atributos específicos harán que los clientes potenciales prefieran este canal a los ya existentes.

Estrategia de penetración en el mercado.

Describa la estrategia de comunicación con los grupos objetivo (promoción en clientes, distribuidores e influenciadores, modelo de fidelización y posicionamiento).

Indique cómo resolverá las barreras de entrada en el desarrollo de su negocio. En el caso que considere la venta en mercados internacionales, indique cuáles son las principales barreras para la exportación del producto o servicio, y la comercialización en el mercado de destino.

Indique el porcentaje de participación esperado de la innovación en el mercado y cómo proyecta que aumente en los próximos 5 años. Describa segmentos relevantes de mercado abordados en este periodo y alcance geográfico.

Actividades productivas propias y externas.

Describa los aspectos productivos y cómo crecerá en capacidad en el mediano y largo plazo, respecto de penetración en los distintos segmentos de mercado considerados, indicando cuándo serán necesarios cambios de escala. Señale cómo resolverá aspectos que pueden ser críticos como, por ejemplo, adquisición, implementación y operación de bienes de capital; incorporación de recursos humanos clave; proveedores nacionales e internacionales críticos, etc.,

Alianzas.

Indique si son necesarias alianzas clave para el desarrollo del negocio que se generará a partir del proyecto, y cómo se relacionan con la Entidad Asociada en el proyecto, si corresponde.

Describa de qué forma se alinean los intereses de los aliados, que aseguren la cooperación sustentable en el futuro.

Estrategia de costos.

Describa la estructura de costos explicando la relación de costos variables y fijos, el porcentaje destinado a Ventas y Marketing, Gastos de Administración, y Amortización de inversiones en bienes de capital y gastos de puesta en marcha, según los tiempos para reinversión o para escalamiento productivo. De ser una innovación en proceso para mejorar el producto o su obtención, mencionar si su implementación conlleva una mejora en los costos de producción.

56. En el ítem B.2.2 Describir la estrategia de protección de la propiedad intelectual vía patentes de invención, secreto industrial u otro mecanismo de mantención de la ventaja competitiva

respecto del conocimiento generado. Incluir los resultados de estudios de evaluación de factibilidad de protección de propiedad intelectual¹ realizados anteriormente, que avalan la estrategia descrita.

57. En el ítem B.2.3 En el caso que corresponda, describa el modelo de participación en la propiedad de resultados del proyecto y la distribución de los beneficios de la explotación y comercialización de los activos tangibles e intangibles, que incluyen la eventual propiedad intelectual generada, y que quedarán formalizados en el Contrato de Asociación en Participación, firmado por las partes Solicitante y la(s) Entidad(es) Asociada(s). Pueden tomar en cuenta la cláusula 9, del Anexo 10 Convenio de Asociación para la Ejecución de Proyectos de las Bases.

B.3 Rentabilidad Económica y Financiera

58. En el ítem B.3.1 Describa los supuestos aplicados y resultados del flujo de caja que se va adjuntar.


Para el flujo de Caja donde se consignará el Valor Actual Neto (VAN) y Tasa Interna de Retorno (TIR), se debe explicar al detalle los supuestos utilizados para el cálculo del VAN y TIR, los mismo deberán guardar estricta relación con el mercado potencial.

Detallar los supuestos de:

- Estimación de cantidad de unidades (bienes o servicios) que serían vendidas por mes o por año.
- Estimación del precio de venta por unidad.
- Estimación de costos fijos de producción (de bienes o servicios).
- Estimación de costos variables de producción (de bienes o servicios).
- Montos y momentos de las inversiones.

El flujo de caja deberá presentarse en el archivo adjunto en el punto B.3.2

59. En este ítem B.3.2 se puede encontrar Formato de Flujo de Caja en archivo Excel, el cual debe ser descargado, completar la información en función a sus proyecciones y volverlo a adjuntar. Además, puede ver el video explicativo de lineamientos como llenar el flujo de caja.

 B.3.1. Supuestos aplicados y resultados del análisis de Rentabilidad económica y financiera

 B.3.2. Adjuntar Flujo de Caja y evaluación económica

Descargar **el formato de Flujo de Caja**



Ver Video Explicativo

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

Para subir el documento deberá hacer click en el botón del lápiz, luego hacer click en el botón Browse, seleccionar el archivo a cargar y presionar el botón grabar. Posteriormente el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro.

B.3.2. Adjunto: Adjuntar Flujo de Caja y evaluación económica

Seleccionar Archivo:

Browse

Información

Descargar el archivo excel adjunto, completar los datos en función a sus proyecciones y volverlo a adjuntar. Deberá incluir flujo de caja.

Grabar
Cerrar

#	Tipo de Adjunto	Archivo
1	Archivos Adjuntos para la Sección B: Mercado	Flujo-de-caja.pdf

B.4 Capacidad y previsiones financieras para el escalamiento de los resultados esperados y la implantación

60. Describa la capacidad y previsiones financieras para la implementación y escalamiento de los resultados esperados

A partir de la capacidad financiera actual de la empresa, sustentada en los estados financieros del último ejercicio fiscal, explique cómo financiará el escalamiento de los resultados esperados.

SECCIÓN C: MEMORIA TÉCNICA

La sección C tiene las siguientes subsecciones:

C.1. Tipo de Innovación y alcance

61. En el ítem C.1.1. Seleccione el tipo de Innovación que va a realizar:

Se puede marcar más de una opción, una combinación: i) nuevo producto y un nuevo proceso; ii) un nuevo producto y un nuevo proceso ya existente significativamente mejorado; iii) un producto ya existente significativamente mejorado y un nuevo proceso y iv) un producto ya existente significativamente mejorado y un nuevo proceso ya existente significativamente mejorado.

Sin embargo, generalmente los proyectos se terminan inclinándose a sólo uno de ellos (a producto o proceso), por lo que se suele marcar sólo uno de ellos.

- Un nuevo producto
- Un producto ya existente significativamente mejorado
- Un nuevo proceso
- Un nuevo proceso ya existente significativamente mejorado

62. En el ítem C.1.2. Indique el nivel de alcance de la novedad o innovación:
Empresa/Local/Nacional /Internacional

C.2. Descripción de las características y riesgos del prototipo presentado que será validado y/o empaquetado

63. En el ítem C.2.1. Descripción del prototipo. Adjuntar un pdf con mayor información (Opcional)

64. En el ítem C.2.2. Coloque el enlace de un video que describa el prototipo mostrando sus funcionalidades y evidenciando el avance y funcionalidad del mismo. Máximo 5 minutos.

65. El link debe ser de duración indeterminada y no debe requerir permisos para su visualización, para fácil acceso de los evaluadores.

C.2.2. Coloque el enlace de un video que describa el prototipo y muestre sus funcionalidades. Máximo 5 minutos.

Ingresar Información:

500 caracteres restantes de 500

Grabar Cerrar

66. En el ítem C.2.3. Indique si el prototipo es un desarrollo propio o ha sido adquirido a un tercero. Adjuntar contrato, si el prototipo ha sido adquirido a un tercero.

67. En el ítem C.2.4. Describa cuáles han sido las principales dificultades que tuvo para desarrollar el prototipo.

68. En el ítem C.2.5. Indique que acciones de validación técnica ha realizado hasta el momento

69. En el ítem C.2.6. Indique si ha realizado algún tipo de testeo con potenciales usuarios del prototipo y los resultados obtenidos.

70. En el ítem C.2.7. Indique si ha realizado acciones para poder comercializar el prototipo desde su fabricación a la fecha y los resultados obtenidos.

71. En el ítem C.2.8. Indique la razón por la cual no se ha podido completar la validación técnica y/o comercial a la fecha

72. En el ítem C.2.9. Describa los riesgos y desafíos tecnológicos y comerciales que se busca

superar a través del proyecto de validación y empaquetamiento.

C.3. Antecedentes e Investigaciones recientes sobre la Innovación a desarrollar y regulaciones específicas que podrían afectar al proyecto

73. Compare la tecnología y conocimientos asociados al prototipo propuesto con otras soluciones existentes, describa el estado del arte de dicha tecnología a nivel nacional e internacional.

Para esbozar el **ESTADO DEL ARTE** y otros puntos de esta subsección, puede buscar información:

i) **Relacionado a las patentes:** Existen plataformas gratuitas y pagadas. En el caso de las gratuitas, tenemos como ejemplo : Google Patent, <https://ppubs.uspto.gov/pubwebapp/>
<https://patentscope.wipo.int/search/es/search.jsf>
<https://www.lens.org/lens/search/patent/structured>

ii) **No relacionado a patentes:** Se puede buscar artículos de revistas científicas indexadas en plataformas que deben ser pagadas y algunas gratuitas; de las gratuitas como: <https://biblioteca.concytec.gob.pe/>, Google Académico, <https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/>, etc.

74. Indique si el conocimiento o la tecnología que se utilizará son de uso libre o restringido, si existen patentes directamente relacionadas con las alternativas tecnológicas elegidas, tanto a nivel nacional como internacional.

75. Describa los aspectos regulatorios que podrían afectar al proyecto y la implementación de los resultados en el mercado.

C.4. Objetivos

76. Se debe de completar las acciones del objetivo general, resultado final y medios de verificación.



Resultado Final	Medios de Verificación	
		

77. Se debe de completar las actividades del proyecto relacionado a: Validación Técnica, Validación Comercial, Empaquetamiento y Gestión y Cierre del Proyecto.

Todas estas actividades registradas serán enviadas automáticamente a la sección del

presupuesto y son insumos para llenar la sección presupuesta.





C.4.2. Objetivos específico y resultados del proyecto

Acción	Objetivo Específico (Componentes)	Productos / Resultados Intermedios	Medios de Verificación
	Validación técnica		
	Validación comercial		
	Empaquetamiento		
	Gestión y Cierre del Proyecto		

78. Cronograma de actividades: Se debe de completar las actividades del proyecto relacionado a: Validación Técnica, Validación Comercial, Empaquetamiento y Gestión y Cierre del Proyecto. Asimismo, para cada actividad se debe definir la unidad de medida, la cantidad y marcar el periodo en el que se realizarán.

Todas estas actividades registradas serán enviadas automáticamente a la sección del presupuesto (Sección D).

C.4.3. Cronograma de Actividades

Acción	Objetivo Específico	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad	Año
					1
	Validación técnica				
	Validación comercial				
	Empaquetamiento				
	Gestión y Cierre del Proyecto				
		Elaboración y presentación del Informe Técnico Financiero (ITF) (Obligatorio)	°	1	<input checked="" type="checkbox"/>
		Evento de difusión de resultados y/o video de difusión de resultados y/o Publicación física o virtual de artículo de difusión de resultados (Obligatorio)			
		Elaboración y Presentación del Informe de Lecciones Aprendidas (Obligatorio)			
		Formulación de proyecto (Opcional)			
		Estudio de mercado (Opcional)			
		Propiedad intelectual (Opcional)			
		Elaboración Y presentación de TESIS (Opcional)			

C.5. Descripción de la Metodología

79. Plan Metodológico del proyecto (diseños experimentales, sistemas de registros, técnicas a utilizar, factores y variables a estudiar, entre otros).

80. Adjuntar un archivo obligatorio para ampliar el plan metodológico del proyecto el cual debe incluir gráficos, diseños experimentales, esquemas, etc. que visualice la metodología que se seguirá. para lograr el propósito del proyecto.

C.6. Impactos Esperados

1. Describir los impactos económicos del proyecto.
2. Describa los impactos sociales del proyecto.

3. Describa otros impactos (En formación de cadenas productivas o clústeres, en tecnología y otras externalidades)

C.7. Presentación del Equipo Técnico

81. Registrar los datos del Equipo Técnico Proyecto y adjunta el CV según el modelo del Anexo 6 de las Bases.

Se deberá marcar a la entidad a la que pertenecen (Entidad Solicitante, Entidad Asociada, Recurso Humano Adicional).

Si es un investigador que recibirá un Incentivo debe estar en el CTI Vitae del CONCYTEC y debe marcar el cuadro superior izquierdo.

The screenshot shows the 'C.7.1. Equipo técnico' form. At the top, there is a checkbox labeled 'Es Investigador: Este dato se verificará con el CTI VITAE - CONCYTEC' which is circled in red. Below this, there is a dropdown menu for 'Tipo de documento a buscar' with options: DNI, C.E., PASAD, and SIN DOCUMENTO. To the right of this dropdown is a search field 'Seleccionar el tipo de documento para realizar búsqueda!'. Further down, there are input fields for 'Tipo', 'Número', and 'RUC'. Below these are fields for 'Apellido Paterno' and 'Apellido Materno'. The form also includes fields for 'Fecha Nacimiento', 'Genero', 'Celular', 'Correo electrónico', 'Telefono Oficial', 'Telefono Personal', 'Profesión', 'Especialidad', 'Rol en el Proyecto', '% de Dedicación', and 'Experiencia relevante para el proyecto'. Each of these fields has a character count indicator (e.g., '15 caracteres restantes de 15').

Si es un Recurso Humano Adicional que aún no tiene identificado debe colocar SIN DOCUMENTO y adjuntar el Perfil Técnico – Profesional según el modelo del Anexo 7 de las bases.

This screenshot is identical to the one above, but with a red arrow pointing to the 'SIN DOCUMENTO' option in the 'Tipo de documento a buscar' dropdown menu.

Toda la información del C.7 será enviada automáticamente al ítem de Recursos Humanos de la sección presupuesto (Sección D).

82. En el ítem B.7.2 Responda la pregunta si/no ¿Tiene la Entidad Solicitante algún personal en planilla?

C.8. Nivel de madurez de la tecnología (que forma parte del proyecto)

83. Calcular el nivel de madurez del proyecto propuesto en la “Calculadora de Nivel de Madurez” en el siguiente link.

<https://vinculate.concytec.gob.pe/niveles-de-madurez/calculadora-nivel-madurez/>

Este debe ser realizado por el Coordinador General del Proyecto, del cual aparecerán sus datos en la ficha de resultados que se generará.

Adjuntar el archivo pdf con la ficha de resultados de la calculadora de nivel de madurez.

C.8 Nivel de madurez de la tecnología (que forma parte del proyecto)

C.8.1. Adjuntar el archivo pdf con la ficha de resultados de la calculadora de nivel de madurez.

Calcular el nivel de madurez del proyecto propuesto en la “Calculadora de Nivel de Madurez” del Concytec en el siguiente link. Este debe ser realizado por el Coordinador General del Proyecto, del cual aparecerán sus datos en la ficha de resultados que se generará.

<https://vinculate.concytec.gob.pe/niveles-de-madurez/calculadora-nivel-madurez/>

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

C.8.2. Seleccione el TRL - Nivel de madurez tecnológica obtenido con la calculadora

1

84. En el ítem C.8.2 debe seleccionar el nivel de madurez tecnológica obtenido en la calculadora.

C.8.2. Seleccione el TRL - Nivel de madurez tecnológica obtenido con la calculadora

1

C.9. Presentación resumen de la propuesta

85. Se debe descargar el formato resumen de la propuesta (diapositiva ppt) y llenarlo con la información correspondiente del proyecto. Una vez finalizado se debe cargar el formato llenado en el ítem C.9.1.

C.9. Presentación resumen de la propuesta

C.9.1 Archivo: Adjuntar un archivo obligatorio con el resumen de la propuesta

Descargar el formato

Archivo

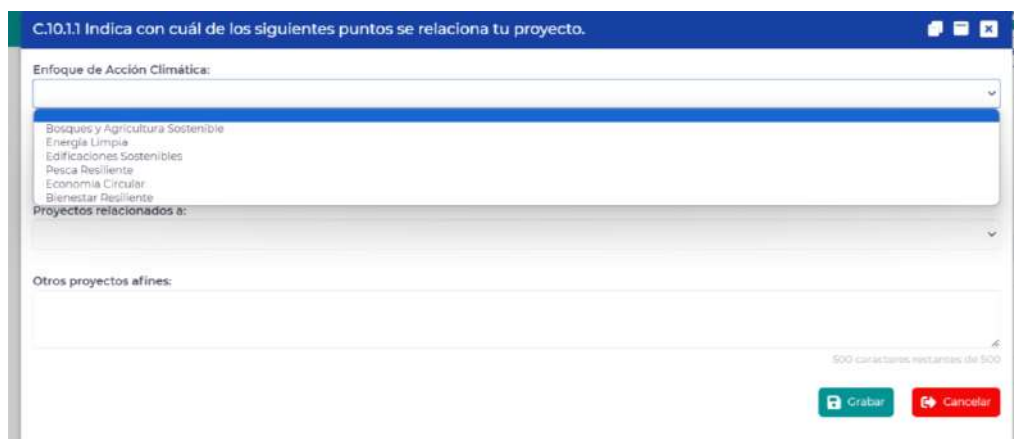
C.10. Potencial de Contribución a la Adaptación y/o Mitigación al Cambio Climático

C.10.1 Pertinencia de la solución propuesta para aportar al enfoque de acción climática con una solución innovadora

86. El proyecto determina una problemática u oportunidad específica y plantea una solución

sustancialmente mejor de lo que existe en el mercado nacional y global con un mercado y modelo de negocio identificado.

Se debe elegir el enfoque de acción climático, la línea de acción además a que tipo de proyectos la propuesta está relacionado. (Ver el anexo N° 11 de las bases finales del concurso)



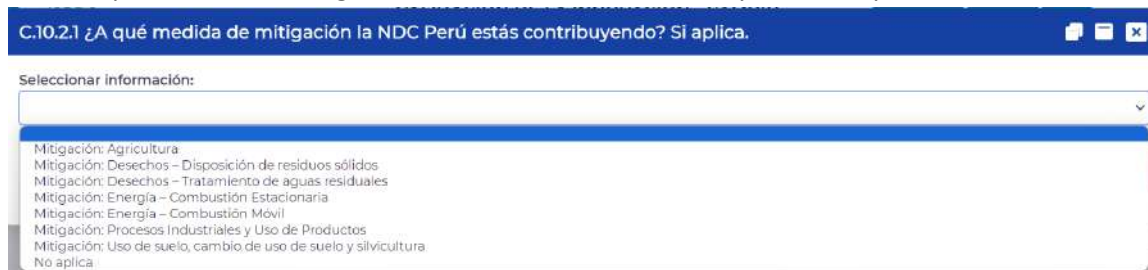
- 87. ¿Qué problemática específica has identificado y cómo tu proyecto aporta a su solución?
- 88. ¿Por qué esta solución es sustancialmente mejor de lo que existe en el mercado nacional y global?

C.10.2 Potencial de descarbonización y/o de resiliencia ante el cambio climático.

El potencial de impacto del proyecto es presentado con indicadores medibles y metas ambiciosas y alcanzables en mitigación y/o adaptación, según el enfoque de acción climática abordado.

Sobre Medidas de Mitigación

- 89. ¿A qué medida de mitigación la NDC Perú estas contribuyendo? Si aplica



- 90. Detalle el indicador de descarbonización, estado actual y metas esperadas con el proyecto, en caso aplique.

C.10.2.2 Detalla el indicador de descarbonización, estado actual y metas esperadas con el proyecto, en caso aplique:

Indicador de descarbonización:

No aplica
Residuos orgánicos revalorizados (toneladas)
Residuos que se han evitado enviar a relleno sanitario (toneladas)
Energía reducida por eficiencia energética (MWh)
Energía renovable o limpia generada (MWh)
Hectáreas de bosque conservadas o gestionadas
Cantidad de tCO₂e/año evitadas o reducidas
Residuos inorgánicos que se incorporen a nuevas cadenas de valor (toneladas)

Metas esperadas:

500 caracteres restantes de 500

Grabar Cancelar

Sobre Medidas de Adaptación

91. ¿A qué medida de adaptación la NDC Perú estas contribuyendo? Si aplica

C.10.2.3 A qué medida de adaptación la NDC Perú estás contribuyendo, si aplica.

Seleccionar información:

Adaptación: Agricultura - Aguas para uso agrario
Adaptación: Agricultura - Cadena de Valor
Adaptación: Agricultura - Sistemas productivos agropecuarios
Adaptación: Agricultura - Suelos
Adaptación: Agua - Gestión multisectorial
Adaptación: Agua - Para uso agrario
Adaptación: Agua - Para uso energético
Adaptación: Agua - Para uso poblacional
Adaptación: Bosques - Ecosistemas
Adaptación: Bosques - Sociedad
Adaptación: Pesca y acuicultura - Acuicultura
Adaptación: Pesca y acuicultura - Pesca artesanal
Adaptación: Pesca y acuicultura - Pesca industrial
Adaptación: Salud - Infraestructura
Adaptación: Salud - Población
Adaptación: Salud - Servicios de salud
No aplica

92. En caso aplique, ¿Cuáles son los peligros asociados al cambio climático a los que el proyecto busca hacer frente? ¿Cómo se ven afectadas las personas y ecosistemas naturales por esta problemática?

93. ¿El proyecto genera capacidades para que las comunidades o ecosistemas naturales afectados estén mejor preparados para adaptarse ante estas amenazas? ¿De qué forma? En caso aplique, incluye al menos una medida que te permita medir este efecto:

C.10.2.5 ¿El proyecto genera capacidades para que las comunidades o ecosistemas naturales afectados estén mejor preparados ante estas amenazas? ¿De qué forma? En caso aplique, incluye al menos una medida que te permita medir este efecto:

¿De qué forma? Sustente:

500 caracteres restantes de 500

En caso aplique, incluye al menos una medida que te permita medir este efecto:

- Proporciona elementos para crear resiliencia en diversos sectores, bienes y servicios y/o actividades
- Brinda herramientas para la reducción o gestión de riesgos climáticos ocasionados por las amenazas identificadas.
- Mejora la conectividad biológica de ecosistemas y su diversidad
- Brinda herramientas para la adaptación basada en comunidades, en ecosistemas y/o en la naturaleza
- Mejora acceso a la información de riesgos climáticos
- Promueve el aprovechamiento sostenible y la valorización de los sectores ecosistémicos
- Promueve la reducción o eficiencia en el uso de agua (m3)
- Promueve el reúso de agua residuales o grises (m3)
- No aplica
- Otro
- Mejora de la calidad de aire (ej. PM2.5, PM5, NOx, SOx)

C.10.2 Enfoque de Transición Justa

El proyecto involucra en el diseño, ejecución y/o resultados esperados a mujeres, pueblos indígenas u originarios y comunidades vulnerables a los efectos del cambio climático, según el enfoque de acción climática abordado.

94. En caso aplique, ¿Cuál es el nivel de participación de mujeres y/o de pueblos indígenas u originarios y comunidades en la ejecución del proyecto propuesto. De no corresponder, indicar “No aplica”.
95. En caso aplique, ¿Cuáles son los resultados y/o impactos esperados en mujeres y/o de pueblos indígenas u originarios y comunidades afectadas por la problemática que esperas resolver con tu proyecto? De no corresponder, indicar “No aplica”.
96. En caso aplique, ¿Su entidad trabaja directamente con mujeres y/o de pueblos indígenas u originarios y comunidades? De ser así, ¿cuál ha sido su nivel de participación en el diseño del proyecto propuesto? De no corresponder, indicar “No aplica”

SECCIÓN D: PRESUPUESTO

Es importante tener las siguientes indicaciones al ingresar información sobre presupuestos en cada cuadro:

- Como mínimo debe desagregar el aporte monetario equivalente al IGV
- IGV/Flete/Gastos de desaduanaje será asumido por las entidades participantes
- No se podrá financiar con RNR personal que pertenece a la Entidad Solicitante o Asociadas. Sólo se financiará a los Recursos Humanos Adicionales
- Incentivos es solo para los investigadores de las entidades asociadas

La sección D tiene las siguientes subsecciones:

97. De la **D.1.1 al D.1.8** son cuadros relacionados al presupuesto.
98. La D.1.9 es un cuadro informativo donde se recoge sobre la información de los profesionales que han formulado el proyecto, sólo para aquellos que han contratado una consultoría para la formulación de su proyecto.

D.1. Presupuesto del Proyecto

99. En el cuadro D.1.1. Presupuesto por Entidades Aportante es el resumen del presupuesto, el cual se muestra automáticamente después de llenar los cuadros D.1.3 al D.1.8.

PRO innóvate PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN Código de Postulación: PIEC2-1-P-064-22

VERIFICAR ENVIAR PDF 38.89%

Encuesta de Satisfacción

SECCIÓN A: Datos generales SECCIÓN B: Mercado SECCIÓN C: Memoria técnica SECCIÓN D: Presupuesto SECCIÓN E: Adjuntos

D.1. Presupuesto del proyecto

Importante:

Ud. debe considerar las siguientes recomendaciones al ingresar información sobre presupuestos en cada cuadro:

- Como mínimo debe desagregar el aporte monetario equivalente al IGV
- IGV/Flete/Gastos de desaduanaje será asumido por las entidades participantes
- No se podrá financiar con RNR personal que pertenece a la Entidad Solicitante o Asociadas. Sólo se financiará a los Recursos Humanos Adicionales.
- Incentivos es solo para los investigadores de las entidades asociadas.

D.1.1. Cuadro N° 1: Presupuesto por entidades aportantes

Tipo de Entidad	Nombre de Entidad	Aporte Monetario S/	Aporte No Monetario S/	Aporte Total S/	Porcentaje Total del Proyecto %
Entidad Solicitante		0.00	0.00	0.00	0.00
Entidade(s) Asociada(s)		0.00	0.00	0.00	0.00
ProInnovate		0.00	0.00	0.00	0.00
Total		0.00	0.00	0.00	100

100. En el cuadro D.1.2. Presupuesto por partida de gasto y entidades aportante es el resumen del presupuesto por partidas, el cual se muestra automáticamente después de llenar los cuadros D.1.3 al D1.8.

D.1.2. Cuadro N° 2: Presupuesto por partida de gasto y entidades aportantes

Partidas	ProInnovate	Monetario Entidad Solicitante	Monetario Entidad Asociada	No Monetario Entidad Solicitante	No Monetario Entidad Asociada	Totales	Porcentaje Total del Proyecto
Consultorías	0	0	0	0	0	0	0
Equipos y bienes duraderos	0	0	0	0	0	0	0
Honorarios e incentivos	0	0	0	0	0	0	0
Materiales e insumos	0	0	0	0	0	0	0
Pasajes y viáticos	0	0	0	0	0	0	0
Servicios de terceros	0	0	0	0	0	0	0
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100

101. Por defecto el sistema asigna el IGV en el cofinanciamiento (contrapartida)

D.1.5. Cuadro N° 5: Consultorías

Tipo de aporte: A contratar Descripción de consultoría: Soporte técnico

Unidad: Soporte Costo Unitario: 1,000 Cantidad: 1 Total: 1,000

ProInnovate Cofinanciamiento

Monetario: 152.54 No Monetario: 0 Entidad: UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURIM

Sin embargo, se tiene la posibilidad de distribuir manualmente los montos según sus

requerimientos.

Por ejemplo, asignar el 100% al aporte monetario o viceversa.

102. Para completar el cuadro D.1.3 Equipos y Bienes duraderos:

- Se debe elegir si será adquirido o valorizado
- Si será adquirido, se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades) .

Recuerde que el máximo porcentaje es el 25% del Costo del Total del Proyecto para Equipos y Bienes duraderos. El 25% se calcula de la siguiente manera: Monto de RNR para equipamiento + aporte monetario para equipamiento / costo total del proyecto.

103. Para completar el cuadro D.1.4 Honorarios e incentivos (Recursos Humanos), se podrá añadir (Botón +) a los miembros que participarán en el proyecto: coordinador general (Pregunta A.1.8) y coordinador administrativo (Pregunta A.1.9) y equipo técnico (Pregunta C.7.1).

- Se debe registrar el honorario mensual y la cantidad, para la estimación de RNR, aporte monetario y no monetario, según corresponda a cada rol acorde a lo establecido en las bases.
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).
- En el caso de incentivos a investigadores de Universidades, institutos de Educación

Superior o Centros de Investigación, Desarrollo e Innovación (registrados en CTI VITAE del CONCYTEC) el límite es máximo el 15% de los RNR.



D.1.4. Cuadro N° 4: Honorarios e incentivos (Recursos Humanos)

- Aporte No Monetario: Recursos Humanos de la ES, EA, Coordinador general y administrativo.
- Incentivos hasta un máximo del 15% de los RNR, sólo para los investigadores registrado en el CTI Vitae de las Entidades Asociadas, siempre y cuando sean estas universidad o institución de educación superior o centro de investigación, desarrollo e innovación.

Acción	Nombre	Entidad a la que pertenece	% Dedicacion	Honorario Mensual	Nro. mes(es)	Costo total S/.	ProInnovate S/.	Cofinan. Monetario	Cofinan. No Monetario	Entidad	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7
Total							0.00	0.00	0.00								

The screenshot shows the configuration interface for 'D.1.4. Cuadro N° 4: Honorarios e incentivos (Recursos Humanos)'. It includes fields for 'Personal' (Se contratará), 'Unidad', 'Honorario Mensual' (5,000), 'Cantidad' (10), 'Dedicación' (50), and 'Total' (25,000). Below this, there are sections for 'Aporte' (15,000), 'Monetario' (10,000), and 'No Monetario' (0). A 'Cofinanciamento' section shows a diagram with 'Entidad' and 'ProInnovate' nodes. At the bottom, there is a table for 'Componente' and 'Actividad' with options like '4.1 - Propiedad Intelectual', '4.2 - Elaboración y presentación del Informe Técnico Financiero (ITF)', '4.3 - Taller de difusión de resultados del proyecto', and '4.4 - Elaboración y presentación del Informe final de resultados y lecciones aprendidas'.

104. El cuadro D.1.5 Consultorías.

- Tiene como acciones predeterminadas: Formulación del proyecto y Pago de consultorías legales para propiedad intelectual que son opcionales (sólo de corresponder).
- Se pueden añadir otras consultorías a realizarse en el proyecto (Botón +)
- Se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).

El límite total para esta partida es Máximo el 30% de los RNR. Para la contratación de profesionales o empresas consultoras para la formulación del proyecto máximo S/7,000.00 de RNR y máximo S/3,000 de la contrapartida monetaria.



D.1.5. Cuadro N° 5: Consultorías

Acción	Descripción	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo total S/.	ProInnovate S/.	Cofinan. Monetario	Entidad	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7
	Formulación del proyecto	Proyecto	0	1	0.00	0	0	PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN							
	Pago de consultorías legales para propiedad intelectual	Proyecto	0	1	0.00	0	0	PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN							
Total						0.00	0.00	0.00							

105. Para completar el cuadro D.1.6 Servicios de terceros:

- Se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).

Esta partida no tiene límites presupuestales, sin embargo, no se puede valorizar como contrapartida no monetaria.

D.1.6. Cuadro N° 6: Servicios de terceros

Tipo de aporte: A contratar

Descripcion de servicio de terceros:

Unidad:

Costo Unitario: Cantidad: Total:

Proinnovate: Cofinanciamiento:

Monetario: No Monetario: Entidad:

Componente	Actividad
C.1	
C.2	
C.3	
C.4	<input type="checkbox"/> 4.1 - Propiedad intelectual <input type="checkbox"/> 4.2 - Elaboración y presentación del Informe Técnico Financiero (ITF) <input type="checkbox"/> 4.3 - Evento de difusión de resultados y/o video de difusión de resultados y/o Publicación física o virtual de artículo de difusión de resultados <input type="checkbox"/> 4.4 - Elaboración y Presentación del Informe de Lecciones Aprendidas

106. Para completar el cuadro D.1.7 Pasajes y viáticos:

- Se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).
- Los gastos de pasajes y viáticos están destinados únicamente para el Equipo Técnico del proyecto. Excepcionalmente, por única vez, se podrá financiar al Coordinador Administrativo los pasajes y viáticos para la reunión de inducción.
- La duración de las pasantías no debe exceder el 10% del tiempo de ejecución del proyecto.

El límite para esta partida presupuestal es **Máximo el 10% de los RNR.**

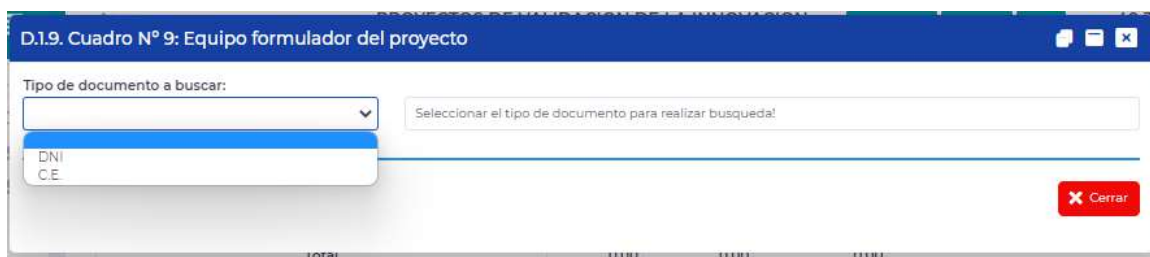
107. Para completar el cuadro D.1.8 Materiales e insumos:

- Se debe elegir si será adquirido o valorizado
- Si será adquirido, se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).

Esta partida no tiene límites presupuestales

108. En el cuadro D.1.9 Equipo Formador del proyecto. Este cuadro es netamente informativo (no es parte de los cuadros presupuestales presentados anteriormente), donde se recolecta los datos de los profesionales que formularon el proyecto y debe ser completado sólo en caso se contrató una consultoría de formulación de proyecto).

- Se debe listar a los consultores independientes o que pertenezcan a una persona jurídica (empresas consultoras, cotes, universidades) que han formulado el proyecto.



109. D.1.10 Cuadro N° 10: Datos para la Facturación de la Formulación del proyecto

Llenar este cuadro sólo si la facturación se va a realizar a una persona jurídica (OPCIONAL)

+ D.1.10 Cuadro N°10: Datos para la Facturación de la Formulación del proyecto

Acción	Razón Social	RUC	Domicilio Fiscal	Celular	Teléfono Fijo	Correo
- Sin registros -						

SECCIÓN E: ADJUNTOS

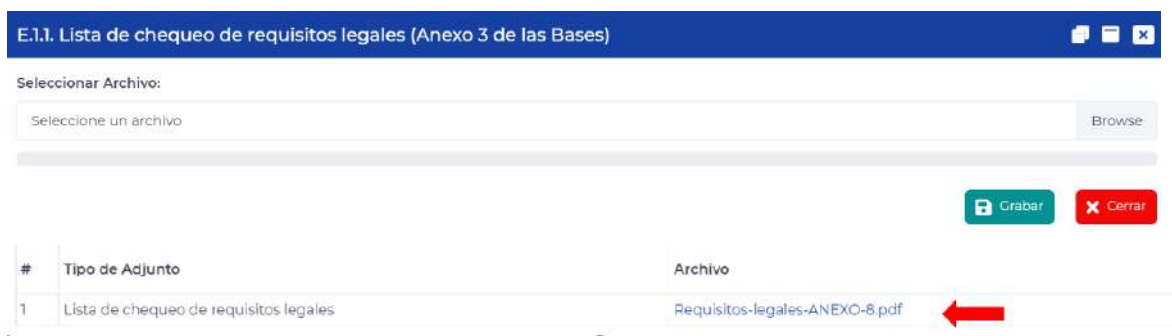
En esta sección se adjuntarán los documentos legales.

E.1. Adjuntos

110. E.1.1 Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo 3 de las bases). Descárguelo del lado derecho del siguiente link y complételo
(<https://cambioclimatico.proinnovate.gob.pe/concurso/validacion-de-la-innovacion/>)

El representante legal de la Entidad Solicitante deberá firmar de puño y letra al final del documento, escanearlo y subirlo en el siguiente cuadro, haciendo click en Browse, luego presionar el botón grabar.

Posteriormente el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro



111. E.1.2 Declaración Jurada Anual del Impuesto a la Renta correspondiente al Ejercicio Fiscal **2023**. Para subir el documento deberá hacer click en Browse, luego presionar el botón grabar. Posteriormente, el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro.

E.1.2. Declaración Jurada Anual del Impuesto a la Renta correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023

Seleccionar Archivo:

Browse

Grabar Cerrar

#	Tipo de Adjunto	Archivo
1	Declaración Jurada Anual	DECLARACION-DE-JURADA-DEL-IMPUESTO-A-LA-RENTA-2021.pdf 

112. E.1.3 Copia simple de la resolución de fraccionamiento de deuda coactiva con SUNAT, en caso la Entidad Solicitante y/o el representante legal figuren con deuda en SUNAT. Para subir el documento deberá hacer click en Browse, luego presionar el botón grabar. Posteriormente, el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro.

E.1.3. Copia simple de la resolución de fraccionamiento de deuda coactiva con SUNAT, en caso la Entidad Solicitante y/o representante legal figuren con deuda en SUNAT

Seleccionar Archivo:

Browse

Grabar Cerrar

#	Tipo de Adjunto	Archivo
1	Fraccionamiento deuda Coactiva	RESOLUCION-DE-FRACCIONAMIENTO-DE-DEUDA-SUNAT.pdf 


113. Al finalizar, haz click en el botón **VERIFICAR**: Si los campos no están correctamente llenados te aparecerá una ventana que te indicará cuáles son las secciones con errores o incompletos:

Resultado de la Verificación

Debe Completar los siguientes campos:

- A.1.2
 - Palabras Claves
- A.1.3
 - Área de Innovación
- A.1.4
 - Área de Innovación
- A.1.5
 - Localización del proyecto
- A.1.7
 - Fecha estimada de inicio del proyecto
- A.1.8
 - Ingresar coordinador general del proyecto
- A.1.9
 - Adjuntar CV
 - No tiene experiencia en administración de proyectos
- A.2.1
 - Tipo de Entidad Solicitante
 - Tamaño de Empresa
 - Fecha de Constitución
 - Fecha de Inicio de Actividades
 - Departamento
 - Provincia

ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

114. **Enviar:** Cuando hayas completado **todas las preguntas de todas las secciones (A, B, D, C, E)** al 100%, así como la **Encuesta de Innovación y Encuesta de Satisfacción** en la parte superior derecha, deberás darle click al botón 



The screenshot shows the 'PRO innóvate' interface for 'PROYECTOS DE VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN'. The project code is 'PIEC2-1-P-064-22'. At the top right, there are buttons for 'VERIFICAR', 'ENVIAR' (circled in red), and 'PDF'. Below these is a link for 'Encuesta de Satisfacción'. A navigation bar at the bottom lists sections: 'SECCIÓN A: Datos generales', 'SECCIÓN B: Mercado', 'SECCIÓN C: Memoria técnica', 'SECCIÓN D: Presupuesto', and 'SECCIÓN E: Adjuntos'.

115. Al darle click a “S” el proyecto se enviará para evaluación y **te llegará un mensaje desde el correo webmaster@proinnovate.gob.pe, confirmando que tu postulación ha sido enviada.** Puedes guardarlo como contacto para evitar que llegue al buzón de correos no deseados.

Constancia de registro de Proyecto [EIN-3-P-001-18] - Sistema en línea Inbox x



webmaster@innovateperu.gob.pe

to me ▾

🗻 Spanish ▾ > English ▾ [Translate message](#)

Su Proyecto ha sido enviado satisfactoriamente

Usted debe descargar la constancia de envío que se encuentra adjunta e imprimirla

Atentamente

PNICP / FIDECOM

FAVOR NO RESPONDER O ENVIAR COMUNICACIONES A ESTA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

116. **¡Listo!** Si deseas volver a ver tu postulación, lo puedes hacer desde el sistema entrado a la opción “Mis Proyectos”. Recuerda que los resultados de las etapas de evaluación incluirán el código del proyecto, por lo que te recomendamos tenerlo a la mano siempre.