

CONTENIDO

ACCESO AL SISTEMA	3
CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN	6
LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN	8
SECCIÓN A: DATOS GENERALES	8
A.1. Datos Generales del Proyecto	8
A.2. Datos de las Entidades Participantes	16
A.3. Antecedentes de la Entidad Solicitante	18
A.4. Antecedentes de las Entidades Colaboradoras	21
SECCIÓN B: MERCADO.....	22
B.1 Situación Actual del Mercado del Producto y/o Servicio de la empresa.....	22
B.2 Modelo de Negocio y la estrategia empresarial para el ingreso a escala comercial de la Innovación al mercado.....	24
B.3 Rentabilidad Económica y Financiera.....	26
B.4 Capacidad y previsiones financieras para el escalamiento de los resultados esperados y la implantación.....	27
SECCIÓN C: MEMORIA TÉCNICA.....	28
C.1. Tipo de Innovación y alcance.....	28
C.2. Descripción de las características y riesgos del prototipo presentado que será validado y/o empaquetado.....	28
C.3. Antecedentes e Investigaciones recientes sobre la Innovación a desarrollar y regulaciones específicas que podrían afectar al proyecto	31
C.4. Objetivos.....	32
C.5. Descripción de la Metodología	33
C.6. Impactos Esperados	34
C.7. Presentación del Equipo Técnico	34
SECCIÓN D: PRESUPUESTO.....	42
D.1. Presupuesto del Proyecto.....	42
SECCIÓN E: ADJUNTOS	46
E.1. Adjuntos.....	46
ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN	48

ACCESO AL SISTEMA

1. Entra a <https://inngenius.proinnovate.gob.pe/> para que puedas registrarte e iniciar tu postulación.



2. Considerar que el correo electrónico que usa debe ser el mismo que el correo que se coloca en el Anexo 3: Lista de Chequeo de Requisitos Legales y Compromisos.

Firma del representante legal de la Entidad Solicitante
Nombre completo:
DNI:
Correo electrónico

3. Si ya tienes un usuario creado en el Sistema en Línea donde estás completando tu formulario de postulación, dale click al botón “Acceder” con los mismos datos de correo electrónico y contraseña.
4. En caso hayas olvidado tu contraseña, dale click al mensaje “¿Olvidó su contraseña?”.



5. Si no tienes un usuario, créalo haciendo click a “Regístrate ahora”.

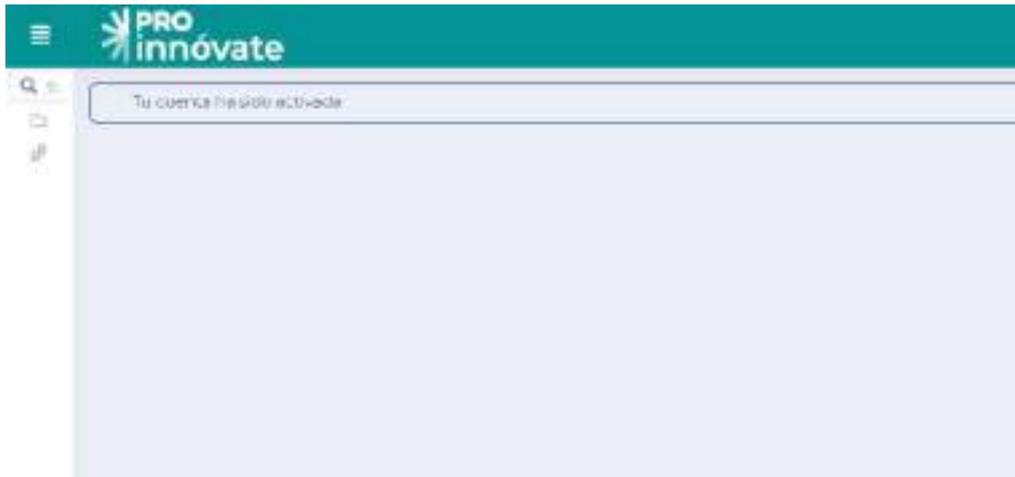


6. Llena el formulario de registro (debes llenar cada campo).

7. Te llegará un email de confirmación con una clave temporal con la que podrás ingresar al sistema.



8. Dale click al enlace para activar tu usuario y te llevará a la siguiente pantalla:



9. Deberás ingresar nuevamente y poner tu usuario y contraseña e ingresar.

10. Al ingresa al sistema haz click en sistema en línea.



11. Dirígete a sistema en línea y dale click en postulación de proyecto.



12. Se desplegarán las opciones y deber dirigirte a mis proyectos y darle click



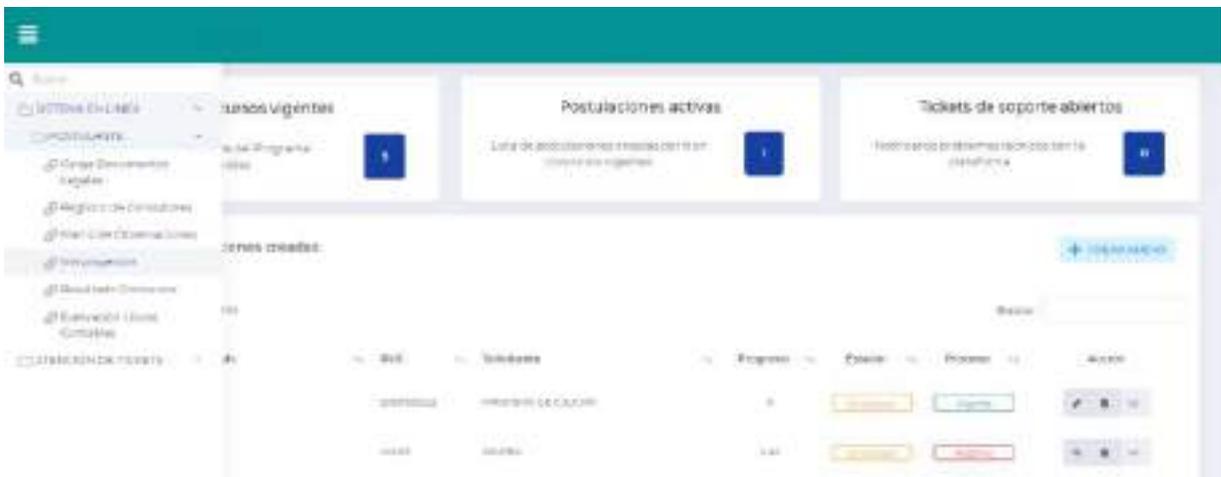
CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN

13. Al ingresar, te aparecerá la siguiente pantalla:



Clicar nuevo (n)

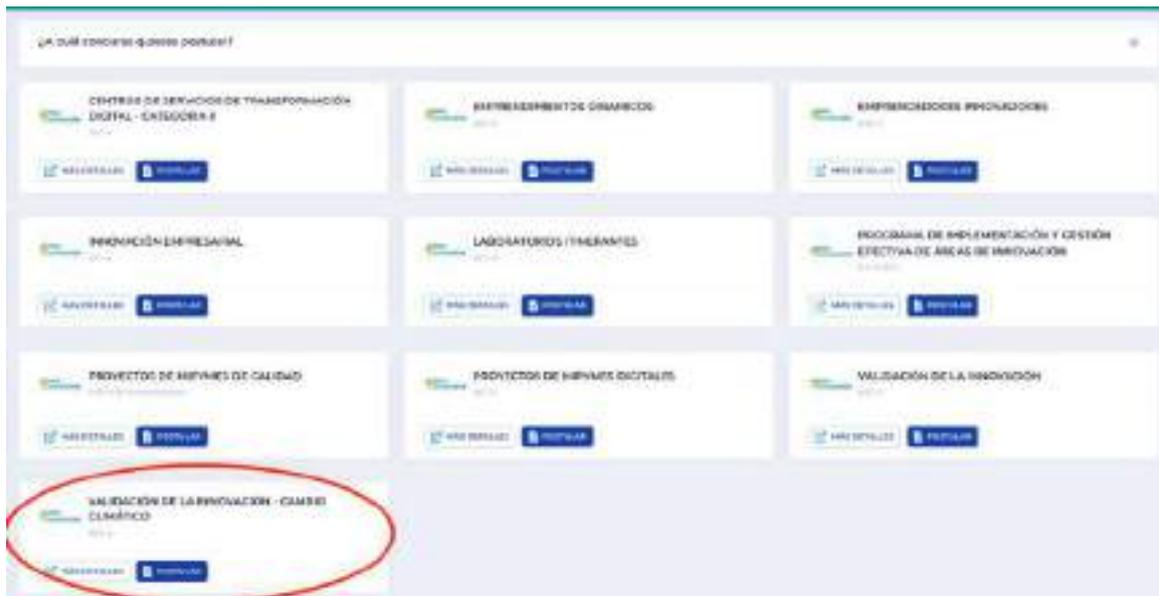
14. En este punto debes seguir la siguiente ruta: Clic a las tres barras de la parte superior izquierda > “Sistema en Línea” > “Postulante” > “Mis Proyectos”



15. Dar Click a Concursos Vigentes



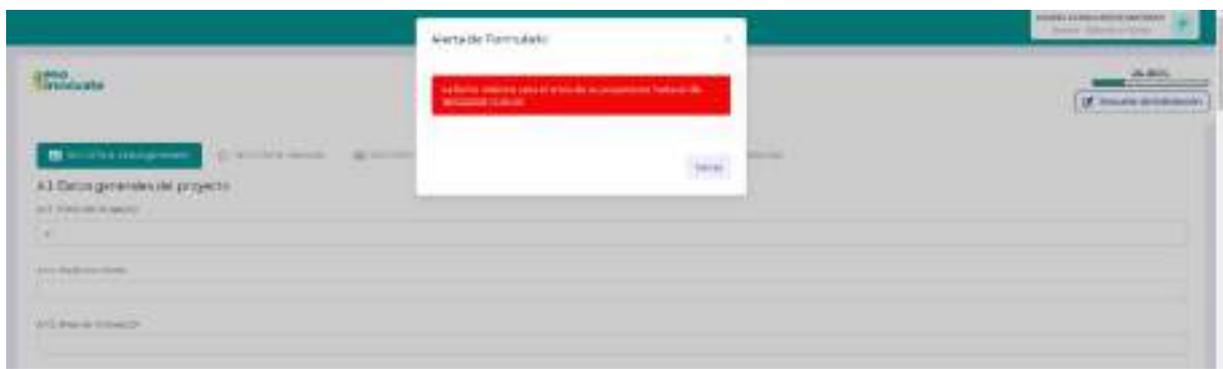
16. Aparecerá el listado de concursos actualmente vigentes. Elige el concurso Validación de la Innovación Cambio Climático.



17. Ahora, dale clic al botón “Postular” 

***Requisitos para postular a Validación de la Innovación Cambio Climático;** Pueden postular empresas, asociaciones civiles de carácter productivo y cooperativas agrarias con ventas anuales superiores a S/. 742,500 hasta S/ 11,385,000 en el 2024 (ver numeral 13 de las Bases Finales)

18. Aparecerá lo siguiente:



LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

SECCIÓN A: DATOS GENERALES

La sección A tiene las siguientes subsecciones.

A.1. Datos Generales del Proyecto

Aquí debes ingresar el título del proyecto, la duración del proyecto (meses) y los datos del Coordinador General del Proyecto.

1. Antes de que Ud. Ingrese alguna información se le solicitará que complete la **ENCUESTA DE**

INNOVACIÓN.



Esta **Encuesta de Innovación** consta de cinco secciones:

- i) Actividades de innovación
- ii) Propiedad intelectual
- iii) Calidad
- iv) Exportaciones
- v) Datos

Se invita a los postulantes a llenarla con atención a los conceptos y de manera objetiva, acorde a la realidad de su empresa. **El objetivo de esta encuesta es la recolección de datos y no es parte de la evaluación del proyecto.**



A continuación, señalamos algunas consideraciones:

- Sobre la sección **I. Actividades de Innovación**, pregunta I.1. se sugiere revisar los botones con información adicional. En caso reconozca que su empresa ha realizado alguna actividad de innovación, deberá seleccionar la opción **SI**, y a continuación, ingresar el monto invertido en tal actividad en el año 2024. De lo contrario, seleccionar la opción **NO**.

III. Calidad

Se requiere conocer los métodos de propiedad intelectual que utiliza la empresa.

III.1. Indique si su empresa ha solicitado y/o obtenido Patentes (Patentes de Invención, patentes de utilidad de invención):

SI NO

Nº Patentes solicitadas en el Perú: Nº Patentes solicitadas en el extranjero:

Nº Patentes obtenidas en el Perú: Nº Patentes obtenidas en el extranjero:

III.2. Si su empresa ha obtenido otros derechos de propiedad intelectual, seleccione cuáles de los siguientes tipos corresponden:

Otros derechos de propiedad intelectual obtenidos:

Diseno industrial Dibujo Integrado

Marcas Denominación de Origen

Conocimientos Tradicionales Secuencia Nucleotídica

Software de Datos de Software

Patentes (Patentes de Invención y/o Modelos de Utilidad)

Otros derechos de propiedad intelectual

- Sobre la **sección III. Calidad**, pregunta III.1 (esta pregunta es sobre procesos certificados; de manera similar, puede completar la pregunta sobre productos certificados). Si selecciona la opción SI, se pide elegir la certificación obtenida de la lista desplegable; así como, el año de obtención y la entidad otorgante. Puede elegir la opción Otro, y detallar cuál es la certificación con la que cuenta en la siguiente columna “Certificación (otro)”; asimismo, se requiere que complete el año de obtención y la entidad otorgante.

Si la empresa cuenta con procesos certificados:

1. Seleccionar la opción SI.

En caso cuente con más de una certificación, puede ingresar la información respectiva en las siguientes filas.

2. Elegir una opción de la lista desplegable.

3. En caso seleccione la opción "Otro", detallar en este espacio qué Certificación ha obtenido.

4. Completar el Año de obtención.

5. Indicar la Entidad otorgante.

III.1. Indique si su empresa cuenta con procesos certificados:

SI NO

Certificación obtenida 1: Certificación obtenida (otro): Año de obtención 1: Entidad otorgante 1:

Certificación obtenida 2: Certificación obtenida (otro): Año de obtención 2: Entidad otorgante 2:

Certificación obtenida 3: Certificación obtenida (otro): Año de obtención 3: Entidad otorgante 3:

- Dentro de la información que solicitamos, requerimos también los datos de la persona quien llenó la Encuesta. Esta persona será con quien nos pondremos en contacto ante cualquier duda sobre la encuesta, por lo tanto, debe ser una persona que trabaje en la empresa.

V. Jirana

Finalmente, solicitamos los datos de quien llena la Encuesta.

Agradecemos la información brindada, por favor, completar los siguientes datos del participante (quien llena la encuesta):

Nombre:

Cargo:

Teléfono:

Email:

2. Una vez finalizada y enviada la encuesta, podrás iniciar el llenado del formulario.
3. En este punto puedes descargar el manual de postulación para poder guiarte en el llenado del formulario de postulación.

SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES PARTICIPANTES

A.1. Datos **generales** del proyecto

[Descargar manual de postulación](#)

A.1.1. Título del Proyecto

4. Para ello, deberás hacer click en el botón de **editar (lápiz)** para ingresar la información de tu proyecto
5. Ahora puedes ingresar el título de tu proyecto

A.1.1. Título del Proyecto

Ingresar información:

Información

El proyecto debe tener un título que exprese en forma sintética su contenido, haciendo referencia al resultado final que se pretende lograr. La Entidad Solicitante expresa su conformidad a que el título figure en el portal de ProInnovate.

6. Ingresar las palabras claves que son aquellas que identifican la naturaleza y objetivos del proyecto.

A.1.2. Palabras Claves:

Ingresar información:

Información

Sección que identifica la naturaleza y objetivos del proyecto:

A.1.5. Localización del proyecto (indicar donde se llevará a cabo el proyecto)

Departamento:

Provincia:

Distrito:

Principales:

Información:

Seleccione la localización del proyecto (indicar donde se llevará a cabo el proyecto).

10. Registrar la duración del proyecto en meses

A.1.6. Duración del proyecto (Meses)

Ingresar información:

Información:

Máximo 30 meses.

11. Registrar la fecha estimada de inicio del proyecto. Después de la emisión de los resultados, se puede estimar entre unos 30, 45, 60 días (de manera referencial) para estimar el inicio del proyecto, ya que deben considerar un proceso administrativo.

A.1.7. Fecha estimada de inicio del proyecto

Ingresar información:

Información:

El usuario ingresa en esta información y se debe seleccionar la fecha más cercana a la real.

12. Registra los datos del Coordinador General del proyecto. Además, se debe adjuntar el CV según modelo del Anexo 6 de las bases.

A.1.8. Datos del Coordinador General del proyecto

Tipo de documento a buscar: Ingresar el Número:

Datos del Coordinador General del Proyecto	
Entidad que pertenece	
Nombre	Apellidos
DNI	RUC
Correo electrónico	Celular
Fecha de nacimiento	Sexo
Teléfono Oficina	Contacto de respaldo
Profesión	Especialidad
% de Dedicación	Experiencia relevante para el proyecto
Área de Conocimiento	Área de Conocimiento Otro
Fecha de inicio laboral	Nivel educativo alcanzado

CV del Coordinador General del Proyecto

Seleccionar Archivos

Selecciona un archivo Browse

Información:

Adjuntar el CV en papel y en formato electrónico según especifica de las Bases de concurso

+ Adjuntar
X Cancelar

#	Tipo de Adjunto	Archivo
No se encontraron adjuntos		

13. Ingresar datos del Coordinador Administrativo. Además, adjuntar el CV según modelo del Anexo 6 de las bases.

A.19. Datos del Coordinador Administrativo del proyecto

Tipo de documento a buscar: Seleccionar el tipo de documento para realizar búsquedas

Datos del Coordinador Administrativo del Proyecto	
Entidad que pertenece	
Nombre	Apellidos
DNI	RUC
Correo electrónico	Celular
Fecha de nacimiento	Sexo
Teléfono Oficina	Contacto de respaldo
Profesión	% de Dedicación
Área de Conocimiento	Área de Conocimiento Otro
¿Tiene experiencia en administración de proyectos o en actividades afines?	Nivel educativo alcanzado

CV del Coordinador Administrativo del Proyecto

Seleccionar Archivo:

Seleccione un archivo Buscar

Información

Adjuntar el CV impreso y el formato electrónico según área de las Bases del concurso

Guardar Cancelar

#	Tipo de Adjunto	Archivo
No se encontraron adjuntos.		

A.2. Datos de las Entidades Participantes

14. En el ítem A.2.1 Datos de la Entidad Solicitante (ES) al hacer click en el botón editar le aparecerá el siguiente cuadro donde deberá ingresar la información solicitada.

Entidad Solicitante	
Tipo de entidad solicitante	Entidad solicitante
Nombre de la Entidad Solicitante	Nombre completo
Dirección	Dirección
Distrito	Departamento
Provincia	País
RUC	Sector Económico
CUI	Ejido de actividades
Fecha de constitución	
Teléfono	
Correo electrónico	Planta sede
Nº Trabajadores	Oficina Regional
Nº personas legales	¿Cuál es actividad económica del CUIU relacionada al proyecto?
¿Es su empresa una Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo (BIC)?	Verificar estado del año 2024 SI

15. Si es una Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo (BIC) adjuntar sustento

Si es una Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo (BIC) adjuntar sustento

Seleccionar Archivo:

Seleccione un archivo Buscar

Guardar Cancelar

#	Tipo de Adjunto	Archivo
No se encontraron adjuntos.		

16. Si su actividad económica del CUIU no está relacionada al proyecto debe adjuntar los estatutos

Si su actividad económica del CIU no está relacionada al proyecto debe adjuntar los estatutos

Seleccionar Archivo:

Seleccione un archivo

#	Tipo de Adjunto	Archivo
No se encontraron adjuntos.		

17.Registrar al representante legal de la Entidad Solicitante.

Representante legal de la Entidad Solicitante

Representante legal de la Entidad Solicitante	
Entidad que pertenece:	
Nombres	Apellidos
DNI	RUC
Correo electrónico	Celular
Fecha de nacimiento	Sexo
Área de Conocimiento	Área de Conocimiento Otro
Nivel educativo alcanzado:	

18.En el ítem A.2.2 Registrar todos los datos de la(s) Entidad(es) colaboradora(s)

19. Adjuntar la Carta de Compromiso (según Anexo 8 de las Bases) de cada una de las Entidades Colaboradoras.

Acción	Carta compromiso	Tipo Entidad	RUC	Entidad	Extranjero

A.3. Antecedentes de la Entidad Solicitante

Registrar todos los datos requeridos de la Entidad Solicitante para saber los Antecedentes de la Entidad Solicitante, según los siguientes ítems:

20. Registrar todos los datos requeridos del A.3.1 Información comercial de la empresa Indique los productos (bienes o servicios) que en la actualidad comercializa. (Solo de la Entidad Solicitante).

21. Registrar todos los datos requeridos del A.3.2 Situación actual de la empresa respecto a su negocio y participación de mercado.

A.3.2. Situación actual de la empresa respecto a su Negocio y participación de mercado

Ingresar información:

Información

Describe de manera concisa cómo viene produciendo y comercializando actualmente: a. Productos (bien y/o servicio) y proceso de la empresa relacionado con el proyecto. - Volúmenes actuales de producción de los dos últimos años - Costo de producción - Ventas actuales (volúmenes e ingreso por venta de los dos últimos años). - Describe el proceso productivo para el bien y/o servicio. Si hay atributos del proceso que son clave para la demanda del producto o servicio, enuméralos. b. Organización y comercialización de la empresa relacionada con el proyecto - Explique su modelo de organización empresarial - Explique la forma de comercialización de su producto (bien y/o servicio) c. Principales clientes a los que se está atendiendo. d. Identificar el segmento de mercado que se está atendiendo actualmente. e. Explicar en cuál de los puntos descrito en el ítem "a", "b" y "c" ha identificado oportunidad y/o problema actual que origine la propuesta de innovación. f. Otros puntos que complementen lo descrito anteriormente.

Crear Cancelar

22. Registrar todos los datos requeridos según del A.3.3 principalmente actividades, experiencia en investigación, desarrollo tecnológico y/o transferencia, adaptación y validación de tecnología relacionada con el proyecto de la Entidad.

Principales actividades, experiencia en investigación, desarrollo tecnológico y validación

Crear Cancelar

23. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.4 Principal Infraestructura física, equipamiento, tecnologías y principales procesos en uso que se aportan para el desarrollo del proyecto.

Principal infraestructura física, equipamiento, tecnologías y principales procesos en uso:

Información

Principales actividades, experiencia en investigación, desarrollo tecnológico y/o transferencia, adaptación y validación de tecnología relacionada con el proyecto.

Crear Cancelar

24. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.5 Principales aspectos que evidencian que la Entidad se beneficiará con los resultados del proyecto.

Principales aspectos que evidencian que la Entidad se beneficiará con los resultados del proyecto:

Crear Cancelar

25. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.6 Fondos recibidos por alguna entidad del Estado.

A.3.6. Fondos recibidos por alguna entidad del Estado Lista de Proyectos Financiados

Nombre Otorgante:

Nombre del Proyecto:

Monto S/: Recepción: Finalización:

Principales Logros:

Información

Indicar si la Entidad Solicitante ha recibido otros beneficios para financiar proyectos culminados o en ejecución por parte del gobierno nacional o regional a través de cualquier programa de promoción.

26. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.7 Proyectos financiados por PROINNÓVATE – FIDECOM/FINCYT

A.3.7. Proyectos financiados por PROINNÓVATE - FIDECOM / FINCYT

Nombre del Proyecto:

Tipo de Participación: Monto S/:

Fecha de Inicio: Fecha de Finalización:

Información

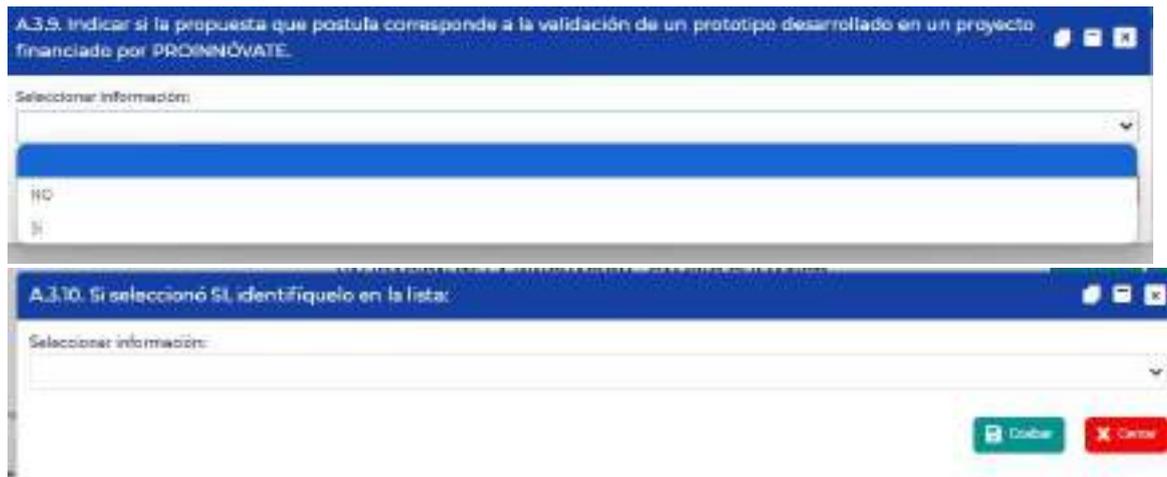
Indicar si la Entidad Solicitante ha participado en proyectos culminados o en ejecución financiados por Innóvate Perú - FIDECOM o por el FINCYT, ya sea como Entidad Ejecutora o Entidad Asociada o Colaboradora.

27. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.8 Situación de los proyectos financiados por ProInnovate – (PIMEN, PIPEI, PITEI, PIPEA, Validación, Alto impacto, Capital Semilla).

A.3.8. Situación de los proyectos financiados por PROINNÓVATE - FIDECOM / FINCYT

Acción: Situación: Monto del Proyecto: Monto del Proyecto en FIDECOM/FINCYT: Fecha de Inicio: Fecha de Finalización: Situación del Proyecto: Situación actual del Proyecto:

28. Registrar todos los datos requeridos del ítem A.3.9 Indicar si la propuesta que postula corresponde a la validación de un prototipo desarrollado en un proyecto financiado por ProInnovate, de ser así identifíquelo en la lista.



A.4. Antecedentes de las Entidades Colaboradoras

29. Registrar las principales actividades, experiencia en investigación, desarrollo tecnológico y/o transferencia, adaptación y validación de tecnologías en la industria que se orienta el proyecto.



30. Rol e importancia de la participación de la entidad colaboradora en el proyecto. Listado de Entidades



31. Principal infraestructura física, equipamiento, tecnologías y principales procesos en uso que se aportarán para el desarrollo del proyecto. Listado de Entidades



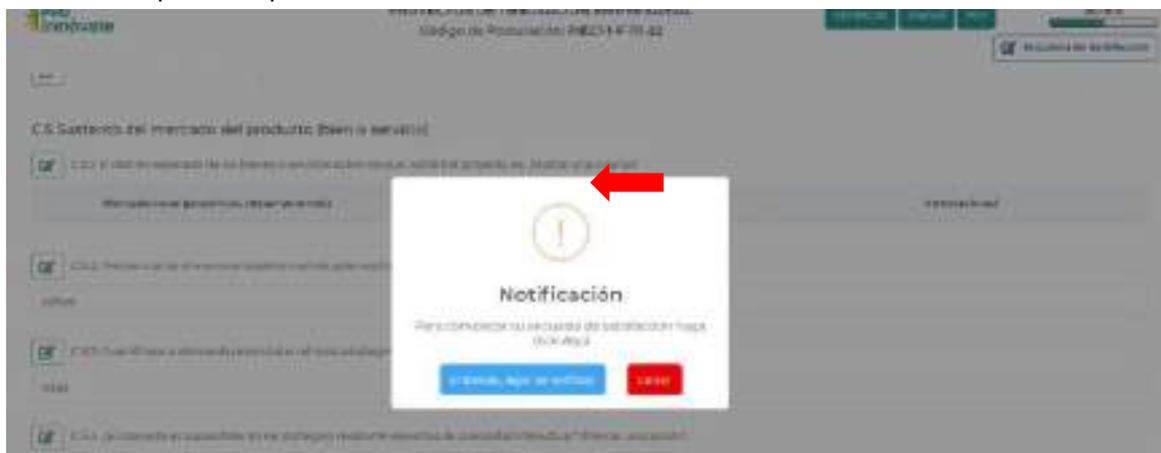
32. **Verificar:** Cuando hayas completado todas las preguntas de una sección, en este caso la sección A, en la parte superior derecha, deberás darle click al botón verificar.



33. Asimismo, si los campos no están completados correctamente, aparecerá una ventana que te indicará cuáles son las secciones con errores o incompletos:



34. Cuando se haya completado un avance del 50% o más del llenado del formulario, se solicitará completa la **Encuesta de Satisfacción** para poder enviar tu postulación. No esperes el último minuto para completarla.

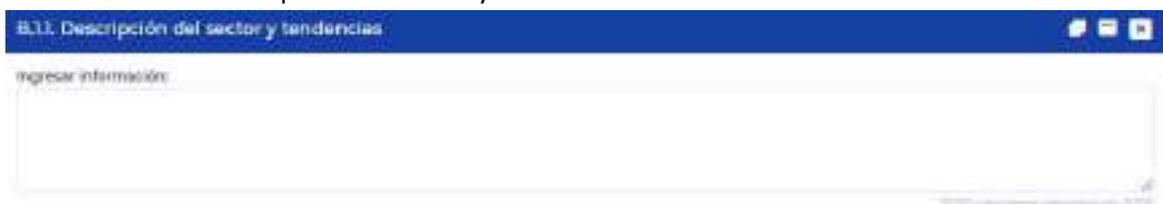


SECCIÓN B: MERCADO

La sección B tiene las siguientes subsecciones.

B.1 Situación Actual del Mercado del Producto y/o Servicio de la empresa

35. En el ítem B.1.1 Descripción del sector y tendencias.



36. En caso el prototipo se haya obtenido mediante un proyecto financiado por Fincyt/Fidecom/Innóvate Perú adjunte el estudio de mercado que se elaboró en el marco de este proyecto.

37. En el ítem B.1.2 Describa a sus competidores y sustitutos

38. En el ítem B.1.3 Compare los atributos de los competidores y/o sustitutos principales

Indique las características tecnológicas o funcionales del producto (bien o servicio) o proceso versus las características de la competencia (sean locales, nacionales e internacionales) que existe actualmente en el mercado. En caso no exista en el mercado igualmente señalar las novedades tecnológicas que se introducirían respecto a sustitutos existentes en el mercado. Se debe de identificar los nombres comerciales para cada uno de los competidores. En caso de un proyecto de innovación en proceso, se analiza cómo la competencia lleva a cabo el mismo proceso y cómo impacta en sus resultados.

B.1.3. Compare los atributos de los competidores y/o sustitutos principales

Atributos Competidor 1:

Atributos Competidor 2:

Atributos Competidor 3:

Atributos de la innovación del proyecto propuesta:

Información

Use atributos de la Innovación del B.I. de la matriz con CAJ (Objetivo General)

Crear Cancelar

B.2 Modelo de Negocio y la estrategia empresarial para el ingreso a escala comercial de la Innovación al mercado

39. En el ítem B.2.1 Describa su modelo de negocios en función a los siguientes parámetros de: propuesta de valor, fuente de ingresos, canales de distribución, estrategia de penetración en el mercado, actividades productivas y externas, alianzas, estrategia de costos.

Ingresar información:

Propuesta de Valor

Indique la necesidad del mercado que abordará inicialmente, bienes o servicios que ofrecerá a partir del proyecto para solucionar el problema y atributos que se destacará respecto de la necesidad del cliente. En caso sea una innovación en proceso para mejorar el producto, indique qué atributos se generarán como consecuencia de su implementación que permitirán atender las necesidades más críticas de los clientes.

Incluya en su descripción aspectos como: elementos diferenciadores como consecuencia de la innovación, valor que entregará a los clientes y ventajas respecto de las ofertas existentes en el mercado. Describa las barreras que presenta el proyecto para sostener las ventajas competitivas que genera, ante la posibilidad de copia de los seguidores.

Indique si su propuesta corresponde a la venta de los productos o servicios generados con el proyecto, del paquete tecnológico (tecnología generada para ser replicada e implementada por terceros), o una combinación de ambas.

Fuentes de ingresos

Describa los precios de los productos y servicios ofrecidos, tanto los suyos como los de los intermediarios y distribuidores que están más adelante en la cadena de valor hasta el cliente final. Indique además, cuáles serán los modelos de ingreso.

En el caso de que se trate de comercialización de la tecnología generada con el proyecto (negocio tecnológico), indique cuál es el modelo considerado para ingresos (pagos fijos y/o regalías por uso del paquete tecnológico) y referencias de valores, si tiene.

Canales de distribución

Forma en que hará llegar el producto o servicio al mercado, describiendo la cadena de venta hasta el cliente final, indicando qué actividades pre y post venta serán necesarias; si serán capacidades internas o externas; los intermediarios y otros actores complementarios que participarán. En caso la innovación presentada fuera en comercialización, describir qué atributos específicos harán que los clientes potenciales prefieran este canal a los ya existentes.

Estrategia de penetración en el mercado

Describa la estrategia de comunicación con los grupos objetivo (promoción en clientes, distribuidores e influenciadores, modelo de fidelización y posicionamiento). Indique cómo resolverá las barreras de entrada en el desarrollo de su negocio. En el caso que considere la venta en mercados internacionales, indique cuáles son las principales barreras para la exportación del producto o servicio, y la comercialización en el mercado de destino. Indique el porcentaje de participación esperado de la innovación en el mercado y cómo proyecta que aumente en los próximos 5 años. Describa segmentos relevantes de mercado abordados en este periodo y alcance geográfico.

Actividades productivas propias y externas

Describa los aspectos productivos y cómo crecerá en capacidad en el mediano y largo plazo, respecto de penetración en los distintos segmentos de mercado considerados, indicando cuándo serán necesarios cambios de escala. Señale cómo resolverá aspectos que pueden ser críticos, como por ejemplo, adquisición, implementación y operación de bienes de capital; incorporación de recursos humanos clave; proveedores nacionales e internacionales críticos, etc.,

Alianzas

Indique si son necesarias alianzas clave para el desarrollo del negocio que se generará a partir del proyecto, y cómo se relacionan con la Entidad Colaboradora en el proyecto, si corresponde. Describa de qué forma se alinean los intereses de los aliados, que aseguren la cooperación sustentable en el futuro.

Estrategia de costos

Describa la estructura de costos explicando la relación de costos variables y fijos, el porcentaje destinado a Ventas y Marketing, Gastos de Administración, y Amortización de inversiones en bienes de capital y gastos de puesta en marcha, según los tiempos para reinversión o para escalamiento productivo. De ser una innovación en proceso para mejorar el producto o su obtención, mencionar si su implementación conlleva una mejora en los costos de producción.

40. En el ítem B.2.2 Describir la estrategia de protección de la propiedad intelectual vía patentes de invención, secreto industrial u otro mecanismo de mantención de la ventaja competitiva respecto del conocimiento generado. Incluir los resultados de estudios de evaluación de factibilidad de protección de propiedad intelectual¹ realizados anteriormente, que avalan la estrategia descrita.

B.2.2. Describir la estrategia de protección de la propiedad intelectual vía patentes de invención, secreto industrial u otro mecanismo de mantención de la ventaja competitiva respecto del conocimiento generado. Incluir los resultados de estudios de evaluación de factibilidad de protección de propiedad intelectual¹ realizados anteriormente, que avalan la estrategia descrita.

Ingresar información:

- Patente de invención (Protege un producto o procedimiento. Es el título que otorga el Estado a un titular, para ejercer el derecho exclusivo de explotación de una invención a cambio de la divulgación de la misma. En el Perú, el titular de la patente tiene el derecho exclusivo de explotación comercial de su invento por 20 años en el territorio nacional)
 - Patente de modelo de utilidad (Protege un Producto no protege procedimientos. Un modelo de utilidad es una invención de menor categoría relacionada a toda nueva forma, configuración o disposición de elementos de algún artefacto, herramienta, instrumento, mecanismo u otro objeto o de alguna parte del mismo, que permita una mejora o diferente funcionamiento, utilización o fabricación del objeto, que le incorpore o que le proporcione alguna utilidad, ventaja o efecto técnico que antes no tenía. En el Perú, el titular de la patente de modelo de utilidad tiene el derecho exclusivo de explotación comercial por 10 años en el territorio nacional)
41. En el ítem B.2.3 En el caso que corresponda, describa el modelo de participación en la propiedad de resultados del proyecto y la distribución de los beneficios de la explotación y comercialización de los activos tangibles e intangibles, que incluyen la eventual propiedad intelectual generada, por las partea Entidad Solicitante y la(s) Entidad(es) Colaboradoras(s). (Opcional)

B.2.3. En el caso que corresponda, describa el modelo de participación en la propiedad de resultados del proyecto y la distribución de los beneficios de la explotación y comercialización de los activos tangibles e intangibles, que incluyen la eventual propiedad intelectual generada, por las partea Entidad Solicitante y la(s) Entidad(es) Colaboradoras(s). (Opcional)

Ingresar información:

B.3 Rentabilidad Económica y Financiera

42. En el ítem B.3.1 Supuestos aplicados y resultados del análisis de Rentabilidad económica y financiera

B.3.1. Supuestos aplicados y resultados del análisis de Rentabilidad económica y financiera

Ingresar información:

Consignar el Valor Actual Neto (VAN) y Tasa Interna de Retorno (TIR), explicando al detalle los supuestos utilizados para el cálculo del VAN y TIR, los mismo deberán guardar estricta relación con el mercado potencial.

Detallar los supuestos de:

- Estimación de cantidad de unidades (bienes o servicios) que serían vendidas por mes o por año.
- Estimación del precio de venta por unidad.
- Estimación de costos fijos de producción (de bienes o servicios).

- Estimación de costos variables de producción (de bienes o servicios).
- Montos y momentos de las inversiones.

El flujo de caja deberá presentarse en el archivo adjunto en el punto B.3.2

43. En este ítem B.3.2 se puede encontrar Formato de Flujo de Caja en archivo Excel, el cual debe ser descargado, completar la información en función a sus proyecciones y volverlo a adjuntar. Además, puede ver el video explicativo de lineamientos como llenar el flujo de caja.



Para subir el documento deberá hacer click en el botón del lápiz, luego hacer click en el botón Browse, seleccionar el archivo a cargar y presionar el botón grabar. Posteriormente el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro.



B.4 Capacidad y previsiones financieras para el escalamiento de los resultados esperados y la implantación

44. Describa la capacidad y previsiones financieras para la implementación y escalamiento de los resultados esperados



A partir de la capacidad financiera actual de la empresa, sustentada en los estados financieros del último ejercicio fiscal, explique cómo financiará el escalamiento de los resultados esperados.

SECCIÓN C: MEMORIA TÉCNICA

La sección C tiene las siguientes subsecciones:

C.1. Tipo de Innovación y alcance

45. En el ítem C.1.1. Seleccione el tipo de Innovación que va a realizar:

Se puede marcar más de una opción, una combinación: i) nuevo producto y un nuevo proceso; ii) un nuevo producto y un nuevo proceso ya existente significativamente mejorado; iii) un producto ya existente significativamente mejorado y un nuevo proceso y iv) un producto ya existente significativamente mejorado y un nuevo proceso ya existente significativamente mejorado.

Sin embargo, generalmente los proyectos se terminan inclinando a sólo uno de ellos (a producto o proceso), por lo que se suele marcar sólo uno de ellos.

C.1.1. Tipo de innovación y Descripción de la innovación

Un nuevo producto

Un producto ya existente con características diferentes (significativamente mejorado)

Un nuevo proceso

Un proceso ya existente con características diferentes (significativamente mejorado)

NO

SI

46. En el ítem C.1.2. Indique el nivel de alcance de la novedad o innovación: Empresa/Local/Nacional /Internacional

C.1.2. Indicar el nivel de alcance de la novedad o innovación

Seleccionar información:

Empresa

Local

Internacional

Nacional

C.2. Descripción de las características y riesgos del prototipo presentado que será validado y/o empaquetado

47. En el ítem C.2.1. Descripción del prototipo.

C.2.1. Descripción del prototipo

Ingresar información:

- Describa el prototipo que será validado y/o empaquetado, indicando la tecnología en

que se basa o integración de tecnologías utilizadas.

- Describa las características técnicas del prototipo y del resultado del proyecto. Indique la fecha de construcción del prototipo (antigüedad en años).
- Describa el estado actual del desarrollo (prueba de concepto, prueba de laboratorio, prototipo funcional, solución operando productivamente, etc.), detallando los avances realizados y las acciones pendientes para lograr las características de funcionamiento esperadas.
- Incluir alguna evidencia como fotografías o videos o documentación de ensayos o certificaciones u otros.

Adjuntar un pdf con mayor información (Opcional)

48. En el ítem C.2.2. Coloque el enlace de un video que describa el prototipo mostrando sus funcionalidades y evidenciando el avance y funcionalidad del mismo. Máximo 5 minutos. El link no debe requerir permisos para su visualización, para fácil acceso de los evaluadores.

49. En el ítem C.2.3. Indique si el prototipo es un desarrollo propio o ha sido adquirido a un tercero. Adjuntar contrato, si el prototipo ha sido adquirido a un tercero.

50. En el ítem C.2.4. Describa cuáles han sido las principales dificultades que tuvo para desarrollar el prototipo.

Este campo es válido solo para las entidades que desarrollaron el prototipo

51. En el ítem C.2.5. Indique que acciones de validación técnica ha realizado hasta el momento

C.2.5. Indique qué acciones de validación técnica ha realizado hasta el momento.

Ingresar información:

52. En el ítem C.2.6. Indique si ha realizado algún tipo de testeo con potenciales usuarios del prototipo y los resultados obtenidos.

Ingresar información:

53. En el ítem C.2.7. Indique si ha realizado acciones para poder comercializar el prototipo desde su fabricación a la fecha y los resultados obtenidos.

Ingresar información:

54. En el ítem C.2.8. Indique la razón por la cual no se ha podido completar la validación técnica y/o comercial a la fecha

Validación técnica y/o comercial:

- Falta de capacidad técnica
- Falta de capacidad financiera
- Mercado inmaduro
- Falta de tecnología disponible
- Otros, especificar

55. En el ítem C.2.9. Describa los riesgos y desafíos tecnológicos y comerciales que se busca superar a través del proyecto de validación y empaquetamiento.

Ingresar información:

Se debe tomar en cuenta que si bien se cuenta con el prototipo desarrollado, su validación técnica, validación comercial y empaquetamiento en condiciones reales de uso implica riesgos de alcanzar

los desempeños esperados o de aceptación por los potenciales clientes. Indique cuáles son los riesgos tecnológicos que se pueden presentar al pasar del prototipo a la etapa de escalamiento productivo. Indique los riesgos comerciales para la introducción al mercado

C.3. Antecedentes e Investigaciones recientes sobre la Innovación a desarrollar y regulaciones específicas que podrían afectar al proyecto

56. Compare la tecnología y conocimientos asociados al prototipo propuesto con otras soluciones existentes, describa el estado del arte de dicha tecnología a nivel nacional e internacional.

Ingresar información:

Para esbozar el **ESTADO DEL ARTE** y otros puntos de esta subsección, puede buscar información:

- i) **Relacionado a las patentes:** Existen plataformas gratuitas y pagadas. En el caso de las gratuitas, tenemos como ejemplo : Google Patent, <https://ppubs.uspto.gov/pubwebapp/>
<https://patentscope.wipo.int/search/es/search.jsf>
<https://www.lens.org/lens/search/patent/structured>
- ii) **No relacionado a patentes:** Se puede buscar artículos de revistas científicas indexadas en plataformas que deben ser pagadas y algunas gratuitas; de las gratuitas como: <https://biblioteca.concytec.gob.pe/>, Google Académico, <https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/>, etc.

Citar los trabajos de investigación públicos y/o privados, patentes, publicaciones en revistas especializadas entre otras fuentes, que se ejecutaron o se vienen ejecutando en el país o en el extranjero.

57. Indique si el conocimiento o la tecnología que se utilizará son de uso libre o restringido, si existen patentes directamente relacionadas con las alternativas tecnológicas elegidas, tanto a nivel nacional como internacional.

Ingresar información:

58. Describa los aspectos regulatorios que podrían afectar al proyecto y la implementación de los resultados en el mercado.

Ingresar información:

C.4. Objetivos

59. Se debe de completar las acciones del objetivo general, resultado final y medios de verificación.

C.4.1. Objetivo general y resultados del proyecto

Objetivo General:

Resultado Final	Medios de Verificación

Grabar Cancelar

60. Se debe de completar las actividades del proyecto relacionado a: Validación Técnica, Validación Comercial, Empaquetamiento y Gestión y Cierre del Proyecto. Todas estas actividades registradas serán enviadas automáticamente a la sección del presupuesto y son insumos para llenar la sección presupuesta.

C.4.2. Objetivos específicos y resultados del proyecto

Acción	Objetivo Específico (Componente)	Productos / Resultados Intermedios	Medios de Verificación
	Validación Técnica		
	Validación Comercial		
	Empaquetamiento		
	Gestión y Cierre del Proyecto		

61. Cronograma de actividades: Se debe de completar las actividades del proyecto relacionado a: Validación Técnica, Validación Comercial, Empaquetamiento y Gestión y Cierre del Proyecto. Asimismo, para cada actividad se debe definir la unidad de medida, la cantidad y marcar el periodo en el que se realizarán. Todas estas actividades registradas serán enviadas automáticamente a la sección del presupuesto (Sección D).

C.4.3. Cronograma de Actividades

Objetivo Específico				Año
Año	1			
Acción	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad	1
+ [icon]	Validación técnica			
+ [icon]	Validación comercial			
+ [icon]	Empaquetamiento			
+ [icon]	Gestión y Cierre del Proyecto			
[icon]	Elaboración y presentación del Informe Técnico Financiero (ITF) (Obligatorio)		1	✓
[icon]	Evento de difusión de resultados y/o video de difusión de resultados y/o Publicación física o virtual de artículo de difusión de resultados (Obligatorio)			
[icon]	Elaboración y Presentación del Informe de Lecciones Aprendidas (Obligatorio)			
[icon]	Formulación de proyecto (Opcional)			
[icon]	Estudio de mercado (Opcional)			
[icon]	Propiedad Intelectual (Opcional)			
[icon]	Elaboración y presentación de TESIS (Opcional)			

C.5. Descripción de la Metodología

62. Plan Metodológico del proyecto (diseños experimentales, sistemas de registros, técnicas a utilizar, factores y variables a estudiar, entre otros).

Ingresar información:

Son los procedimientos técnicos y comerciales a ser llevados a cabo para el logro de cada objetivo específico del proyecto y por lo tanto, del propósito final y que garantizará representatividad de los resultados obtenidos.

Luego, describir para cada componente (validación técnica, validación comercial, empaquetamiento) del proyecto: El plan metodológico y su lógica procesal, así como las principales técnicas a utilizar. Esto es, describir técnicas a utilizar, parámetros y variables a estudiar, sistema de registro, periodicidad de los registros, análisis de resultados, diseños experimentales, localización de los experimentos, periodo temporal de ejecución de los experimentos entre otros.

Describe los resultados parciales que se irán obteniendo a lo largo del proyecto y cómo estos contribuyen a reducir los riesgos del proyecto.

63. Adjuntar un archivo obligatorio para ampliar el plan metodológico del proyecto el cual debe incluir gráficos, diseños experimentales, esquemas, etc. que visualice la metodología que se seguirá. para lograr el propósito del proyecto.

Seleccionar Archivo:

Seleccione un archivo
Browse

C.6. Impactos Esperados

1. Describir los impactos económicos del proyecto.
 En términos del mejoramiento de la competitividad de los productos, bienes, servicios y procesos. Señalar indicadores que puedan proporcionar sostenibilidad a los resultados del Proyecto (rentabilidad, ventas, etc). Aumento de ventas, de rentabilidad, diversificación productiva, aumento de participación de mercado, nuevas unidades de negocios generadas, nuevos mercados abordados, nuevas capacidades productivas implementadas, etc. Nota: Utilice la información del análisis económico adjuntado. Máx. Caracteres 800

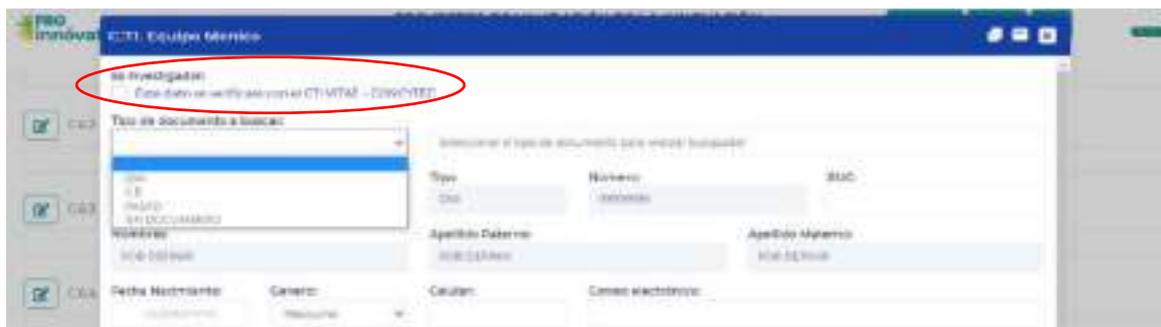
2. Describa los impactos sociales del proyecto.
 Indicar la población que se vería beneficiada por la realización del proyecto en términos de empleo, ingresos, calidad de vida, etc. en forma directa e indirecta. Precisar los indicadores.

3. Describa otros impactos (En formación de cadenas productivas o clústeres, en tecnología y otras externalidades)
 Posible contribución de los resultados del proyecto a la formación de cadenas productivas o Clusters. Y externalidades positivas que podrían generarse con el escalamiento comercial.

C.7. Presentación del Equipo Técnico

64. Registrar los datos del Equipo Técnico Proyecto y adjunta el CV según el modelo del Anexo 6 de las Bases.
 Se deberá marcar a la entidad a la que pertenecen (Entidad Solicitante y Recurso Humano Adicional).

Si es un investigador debe estar en el CTI Vitae del CONCYTEC y debe marcar el cuadro superior izquierdo.



Formulario de registro con campos: Telefono Oficina, Telefono Personal, Profesión, Especialidad, Rol en el Proyecto, % de Dedicación, Experiencia relevante para el proyecto, Área de Conocimiento, Área de Conocimiento Otra, Nivel educativo alcanzado. Incluye una sección de Información con un enlace para adjuntar CV en formato PDF.

Si es un Recurso Humano Adicional que aún no tiene identificado debe colocar SIN DOCUMENTO y adjuntar el **Perfil Técnico – Profesional** según el modelo del **Anexo 7** de las bases.



Toda la información del C.7 será enviada automáticamente al ítem de Recursos Humanos de la sección presupuesto (Sección D).

El Coordinador General, que es parte del equipo técnico, se registra en la sección A.1.8. No debe registrarse en este cuadro.

C.8. Nivel de madurez de la tecnología (que forma parte del proyecto)

65. Calcular el nivel de madurez del proyecto propuesto en la “Calculadora de Nivel de Madurez” en el siguiente link: <https://vinculate.concytec.gob.pe/niveles-de-madurez/calculadora-nivel-madurez/>

Este debe ser realizado por el Coordinador General del Proyecto, del cual aparecerán sus datos en la ficha de resultados que se generará.

Adjuntar el archivo pdf con la ficha de resultados de la calculadora de nivel de madurez.



66. En el ítem C.8.2 debe seleccionar el nivel de madurez tecnológica obtenido en la calculadora.



C.9. Presentación resumen de la propuesta

67. Se debe descargar el formato resumen de la propuesta (diapositiva ppt) y llenarlo con la información correspondiente del proyecto. Una vez finalizado se debe cargar el formato llenado en el ítem C.9.1.



C.10. Potencial de Contribución a la Adaptación y/o Mitigación al Cambio Climático

C.10.1 Pertinencia de la solución propuesta para aportar al enfoque de acción climática con una solución innovadora

68. El proyecto determina una problemática u oportunidad específica y plantea una solución sustancialmente mejor de lo que existe en el mercado nacional y global con un mercado y modelo de negocio identificado.

Se debe elegir el enfoque de acción climático, la línea de acción además a que tipo de proyectos la propuesta está relacionado. (Ver el anexo N° 11 de las bases finales del concurso)



69. ¿Qué problemática específica has identificado y cómo tu proyecto aporta a su solución?

Ingresar información:

70. ¿Por qué esta solución es sustancialmente mejor de lo que existe en el mercado nacional y global?

Ingresar información:

C.10.2 Potencial de descarbonización y/o de resiliencia ante el cambio climático.

El potencial de impacto del proyecto es presentado con indicadores medibles y metas ambiciosas y alcanzables en mitigación y/o adaptación, según el enfoque de acción climática abordado.

Sobre Medidas de Mitigación

71. C.11.1 Si el proyecto aborda la mitigación del cambio climático, ¿A qué medida de mitigación de la NDC Perú estás contribuyendo? Puede revisar el Catálogo de Medidas de Mitigación en: <https://sinia.minam.gob.pe/documentos/catalogo-medidas-mitigacion>



72. Detalle el indicador de descarbonización, estado actual y metas esperadas con el proyecto, en caso aplique.

C.11.2 Detalla el Indicador de descarbonización, estado actual y metas esperadas con el proyecto, en caso aplique:

Indicador de descarbonización:

- Centros de eficiencia energética o reducidos.
- Residuos orgánicos valorizados (toneladas)
- Residuos generados de la construcción que no se han enviado a relleno sanitario (t)
- Energía reducida por eficiencia energética (MWh o M3 o t)
- Otros:
- Energía renovable generada (MWh)
- Residuos orgánicos que se incorporan o reutilizan en ciclos productivos de la cadena de valor (toneladas)
- Hectáreas de bosque (conservadas o gestionadas)
- No aplica

Referencia y sistema de unidades: (TTTTC) (1) Consultar manuales de TTTTC

Estado actual:

Metas esperadas:

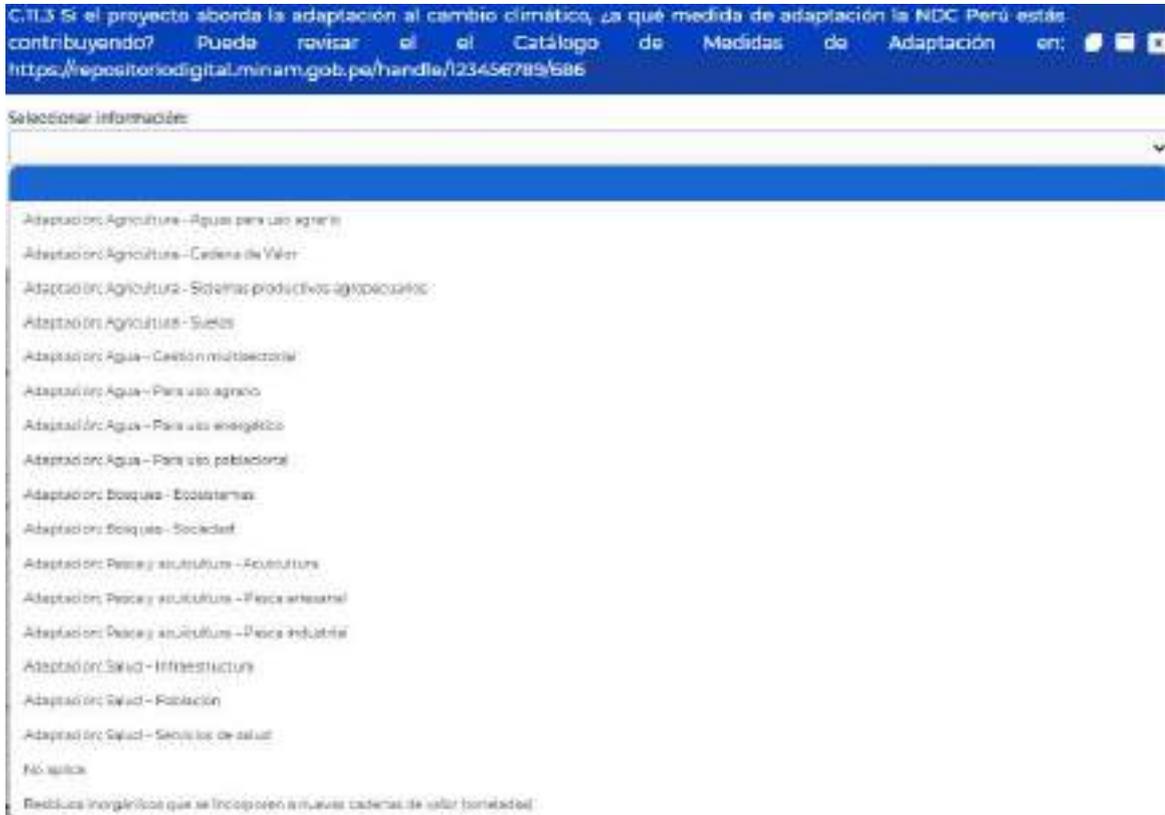
Si maras "Otro" indicar:

Referencia y sistema de unidades: (TTTTC) (2) Consultar manuales de TTTTC

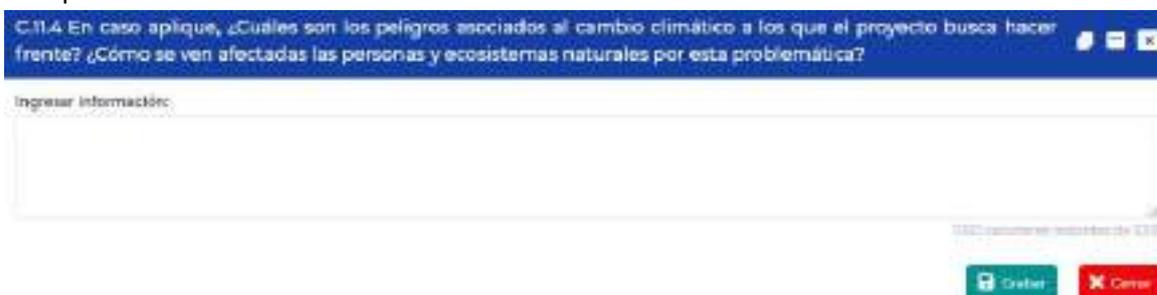
Nota: Para una mejor orientación, puede descargar el cuadro de indicadores haciendo click [Aquí](#)

Sobre Medidas de Adaptación

73. C.11.3 Si el proyecto aborda la adaptación al cambio climático, ¿a qué medida de adaptación la NDC Perú estás contribuyendo? Puede revisar el Catálogo de Medidas de Adaptación en: <https://repositoriodigital.minam.gob.pe/handle/123456789/686>



74. En caso aplique, ¿Cuáles son los peligros asociados al cambio climático a los que el proyecto busca hacer frente? ¿Cómo se ven afectadas las personas y ecosistemas naturales por esta problemática?



75. El proyecto genera capacidades para que el proceso productivo a lo largo de la cadena de valor (o eslabón de la misma) afectado esté mejor preparado para adaptarse ante estas amenazas? ¿De qué forma? En caso aplique, incluye al menos una medida que te permita medir este efecto este efecto:

C.12.5 ¿El proyecto genera capacidades para que el proceso productivo a lo largo de la cadena de valor (o eslabón de la misma) afectado esté mejor preparado para adaptarse ante estas amenazas? ¿De qué forma? En caso aplique, incluye al menos una medida que te permita medir este efecto:

¿El proyecto genera capacidades para que el proceso productivo a lo largo de la cadena de valor (o eslabón de la misma) afectado esté mejor preparado para adaptarse ante estas amenazas?

NO
SI

¿De qué forma? Sustente:

En caso aplique, incluye al menos una medida que te permita medir este efecto:

- Promueve el reúso de aguas residuales o grises (m3)
- Brinda herramientas para la adaptación (facilita en comunidades, en ecosistemas y) en la naturaleza
- Promueve la reducción o eficiencia en el uso de agua (m3)
- Mejora acceso a la información de riesgos climáticos
- Promueve el aprovechamiento sostenible y la valoración de los sectores ecosistémicos
- No aplica
- Proporciona elementos para crear resiliencia en diversos sectores, bienes y servicios y/o actividades
- Otro:
- Brinda herramientas para la reducción o gestión de riesgos climáticos ocasionados por las amenazas identificadas.
- Mejora de la calidad de aire (ej. PM2.5, PM5, NOx, SOx)
- Mejora la conectividad biológica de ecosistemas y su diversidad

Si seleccionó otro describa en este campo:

Guardar Cancelar

C.10.2 Enfoque de Transición Justa

El proyecto involucra en el diseño, ejecución y/o resultados esperados a mujeres, pueblos indígenas u originarios y comunidades vulnerables a los efectos del cambio climático, según el enfoque de acción climática abordado.

76. C.12.1 Indicar si la propuesta que postula tiene enfoque de transición justa: Si /No
77. C.12.2 En caso aplique, ¿Cuáles son los resultados y/o impactos esperados en mujeres y/o de pueblos indígenas u originarios y comunidades vulnerables afectadas por la problemática que esperas resolver con tu proyecto? De no corresponder, indicar "No aplica".

C.12.2 En caso aplique, ¿Cuáles son los resultados y/o impactos esperados en mujeres y/o de pueblos indígenas u originarios y comunidades vulnerables afectadas por la problemática que esperas resolver con tu proyecto? De no corresponder, indicar "No aplica".

Ingresar información:

78. C.12.3 En caso aplique, ¿Su entidad trabaja directamente con mujeres y/o de pueblos indígenas u originarios y comunidades? De ser así, ¿cuál ha sido su nivel de participación en el diseño del proyecto propuesto? De no corresponder, indicar "No aplica".

C.13. Bonificación del sector naval

79. C.13.1. ¿Si la Entidad solicitante es proveedora del sector naval?

C.13.1. ¿Si la Entidad solicitante es proveedora del sector naval?

Seleccionar información:

No

Si

80. Si su respuesta es sí, añadir una evidencia como factura, contrato.

Seleccionar Archivo:

Seleccione un archivo:

Enviar

Cancelar

#	Tipo de Adjunto	Archivo	Acción
No se encontraron adjuntos.			

81. C.13.2. ¿Si su Entidad solicitante es potencial proveedora del sector naval?

C.13.2. ¿Si su Entidad solicitante es potencial proveedora del sector naval?

Seleccionar información:

No

Si

82. Si su respuesta es si, añada una justificación como a través de su propuesta la ES puede llegar a ser una proveedora del sector naval

Si su respuesta es si, añada una justificación como a través de su propuesta la ES puede llegar a ser una proveedora del sector naval

Ingresar información:

Enviar

Cancelar

SECCIÓN D: PRESUPUESTO

Es importante tener las siguientes indicaciones al ingresar información sobre presupuestos en cada cuadro:

- Como mínimo debe desagregar el aporte monetario equivalente al IGV
- IGV/Flete/Gastos de desaduanaje será asumido por las entidades participantes
- No se podrá financiar con RNR personal que pertenece a la Entidad Solicitante. Sólo se financiará a los Recursos Humanos Adicionales
- La Entidad Colaboradora no debe aportar en el presupuesto del proyecto.

La sección D tiene las siguientes subsecciones:

83. De la **D.1.1 al D.1.8** son cuadros relacionados al presupuesto.
84. La **D.1.9** es un cuadro informativo donde se recoge sobre la información de los profesionales que han formulado el proyecto, sólo para aquellos que han contratado una consultoría para la formulación de su proyecto.

D.1. Presupuesto del Proyecto

85. En el cuadro D.1.1. Presupuesto por Entidades Aportante es el resumen del presupuesto, el cual se muestra automáticamente después de llenar los cuadros D.1.3 al D.1.8.

D.1. Presupuesto del proyecto

Importante:

- Como mínimo debe desagregar el aporte monetario equivalente al IGV
- IGV/Flete/Gastos de desaduanaje será asumido por las entidades participantes
- No se podrá financiar con RNR personal que pertenece a la Entidad Solicitante. Sólo se financiará a los Recursos Humanos Adicionales

D.1.1 Cuadro N° 1 Presupuesto por entidades aportante

Nombre de Entidad	Monto de Entidad	Aporte Personal S/	Aporte no Personal S/	Aporte Total S/	Porcentaje Total del Proyecto S/
Entidad solicitante	INICIATIVA NACIONAL DE PROMOCIÓN PRODUCTIVA E INNOVACIÓN - INNOVAPRO	0.00	0.00	0.00	0.00
Participante	Participante	0.00	0.00	0.00	0.00
Total		0.00	0.00	0.00	0.00

86. En el cuadro D.1.2. Presupuesto por partida de gasto y entidades aportante es el resumen del presupuesto por partidas, el cual se muestra automáticamente después de llenar los cuadros D.1.3 al D.1.8.

D.1.2 Cuadro N° 2 Presupuesto por partida de gastos y entidades aportante

Partida	IGV Personalizado	Monto de Entidad solicitante	Mo. Recursos Humanos Adicionales	Total	Porcentaje Total del Proyecto	Porcentaje Total del Presupuesto
Operaciones						
Equipos y otros insumos						
Personal profesional						
Material y otros						
Travels y otros						
Administración						
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

87. Por defecto el sistema asigna el IGV en el cofinanciamiento (contrapartida)

D.1.5 Cuadro N° 5 Consultorías

Tipo de aporte:

Descripción de consultoría:

Unidad:

Costo Unitario:

Cantidad:

Total:

Financiado:

Cofinanciamiento:

Entidad:

Sin embargo, se tiene la posibilidad de distribuir manualmente los montos según sus requerimientos.

Por ejemplo, asignar el 100% al aporte monetario o viceversa.

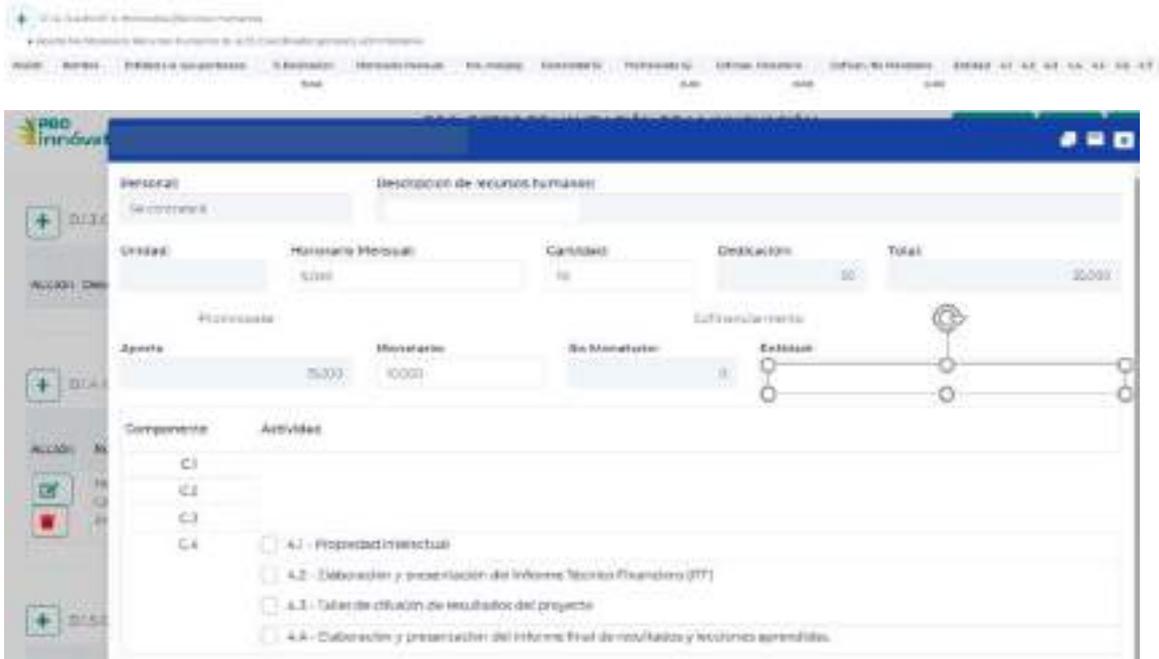
88. Para completar el cuadro D.1.3 Equipos y Bienes duraderos:

- Se debe elegir si será adquirido o valorizado
- Si será adquirido, se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).

Recuerde que el máximo porcentaje es el 25% del Costo del Total del Proyecto para Equipos y Bienes duraderos. El 25% se calcula de la siguiente manera: Monto de RNR para equipamiento + aporte monetario para equipamiento / costo total del proyecto.

89. Para completar el cuadro D.1.4 Honorarios (Recursos Humanos), se podrá añadir (Botón +) a los miembros que participarán en el proyecto: coordinador general (Pregunta A.1.8) y coordinador administrativo (Pregunta A.1.9) y equipo técnico (Pregunta C.7.1).

- Se debe registrar el honorario mensual y la cantidad, para la estimación de RNR, aporte monetario y no monetario, según corresponda a cada rol acorde a lo establecido en las bases.
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).
- Aporte No Monetario: Recursos Humanos de la ES, Coordinador general y administrativo.



90. El cuadro D.1.5 Consultorías.

- Tiene como acciones predeterminadas: Formulación del proyecto y Pago de consultorías legales para propiedad intelectual que son opcionales (sólo de corresponder).
- Se pueden añadir otras consultorías a realizarse en el proyecto (Botón +)
- Se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).

El límite total para esta partida es Máximo el 30% de los RNR. Para la contratación de profesionales o empresas consultoras para la formulación del proyecto máximo S/7,000.00 de RNR y máximo S/3,000 de la contrapartida monetaria.

+ D.1.5 Cuadro D.1.5 Consultorías

Acción	Descripción	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo total S/.	Destinatario S/.	Cofinanc. Monetario	Entidad	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7
<input checked="" type="checkbox"/>	Formulación del proyecto	Proyecto	0	1	0.00	0	0	PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN							
<input checked="" type="checkbox"/>	Pago de consultorías legales para propiedad intelectual	Proyecto	0	1	0.00	0	0	PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN							
Total					0.00	0.00	0.00								

91. Para completar el cuadro D.1.6 Servicios de terceros:

- Se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).

Esta partida no tiene límites presupuestales, sin embargo, no se puede valorizar como contrapartida no monetaria.

92. Para completar el cuadro D.1.7 Pasajes y viáticos:

- Se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).
- Los gastos de pasajes y viáticos están destinados únicamente para el Equipo Técnico del proyecto. Excepcionalmente, por única vez, se podrá financiar al Coordinador Administrativo los pasajes y viáticos para la reunión de inducción.
- La duración de las pasantías no debe exceder el 10% del tiempo de ejecución del proyecto.

El límite para esta partida presupuestal es **Máximo el 10% de los RNR.**

93. Para completar el cuadro D.1.8 Materiales e insumos:

- Se debe elegir si será adquirido o valorizado
- Si será adquirido, se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3.

Cronograma de Actividades).
Esta partida no tiene límites presupuestales



94. En el cuadro D.1.9 Equipo Formulator del proyecto. Este cuadro es netamente informativo (no es parte de los cuadros presupuestales presentados anteriormente), donde se recolecta los datos de los profesionales que formularon el proyecto y debe ser completado sólo en caso se contrató una consultoría de formulación de proyecto).

- Se debe listar a los consultores que pertenezcan a una persona jurídica (centros de investigación o innovación, universidades, gremios empresariales e incubadoras de negocio) que han formulado el proyecto.



95. D.1.10 Cuadro N° 10: Datos para la Facturación de la Formulación del proyecto
Llenar este cuadro sólo si la facturación se va a realizar a una persona jurídica (OPCIONAL)



SECCIÓN E: ADJUNTOS

En esta sección se adjuntarán los documentos legales.

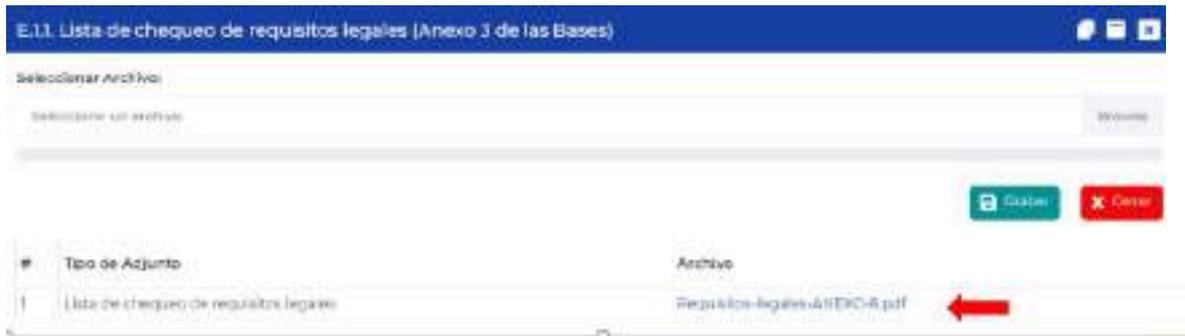
E.1. Adjuntos

96. E.1.1 Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo 3 de las bases). Descárguelo del lado derecho del siguiente link y complételo

[\(https://cambioclimatico.proinnovate.gob.pe/concurso/validacion-de-la-innovacion/\)](https://cambioclimatico.proinnovate.gob.pe/concurso/validacion-de-la-innovacion/)

El representante legal de la Entidad Solicitante deberá firmar al final del documento, escanearlo y subirlo en el siguiente cuadro, haciendo click en Browse, luego presionar el botón grabar.

Posteriormente el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro



97. E.1.2 Declaración Jurada Anual del Impuesto a la Renta correspondiente al Ejercicio Fiscal **2024**. Para subir el documento deberá hacer click en Browse, luego presionar el botón grabar. Posteriormente, el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro.



98. E.1.3 Copia simple de la resolución de fraccionamiento de deuda coactiva con SUNAT, en caso la Entidad Solicitante y/o el representante legal figuren con deuda en SUNAT. Para subir el documento deberá hacer click en Browse, luego presionar el botón grabar. Posteriormente, el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro.



99. Al finalizar, haz click en el botón **VERIFICAR**: Si los campos no están correctamente llenados te aparecerá una ventana que te indicará cuáles son las secciones con errores o incompletos:



ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

100. **Enviar:** Cuando hayas completado **todas las preguntas de todas las secciones (A, B, D, C, E)** al 100%, así como la **Encuesta de Innovación** y **Encuesta de Satisfacción** en la parte superior derecha, deberás darle click al botón **ENVIAR**

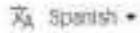


101. Al darle click a “S” el proyecto se enviará para evaluación y **te llegará un mensaje desde el correo webmaster@proinnovate.gob.pe**, confirmando que tu postulación ha sido enviada. Puedes guardarlo como contacto para evitar que llegue al buzón de correos no deseados.

Constancia de registro de Proyecto [EIN-3-P-001-18] - Sistema en línea 



webmaster@innovateperu.gob.pe
to ma +

 Spanish + > English + [Translate message](#)

Su Proyecto ha sido enviado satisfactoriamente

Usted debe descargar la constancia de envío que se encuentra adjunta e imprimirla

Atentamente

PNICP / FIDECOM

FAVOR NO RESPONDER O ENVIAR COMUNICACIONES A ESTA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

102. **¡Listo!** Si deseas volver a ver tu postulación, lo puedes hacer desde el sistema entrado a la opción “Mis Proyectos”. Recuerda que los resultados de las etapas de evaluación incluirán el código del proyecto, por lo que te recomendamos tenerlo a la mano siempre.