

CARÁTULA

ANEXOS

BASES INICIALES

CONCURSO

VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN

ECONOMÍA CIRCULAR

CONVOCATORIA N°1

JULIO 2025

**CONTENIDO**

[ANEXO 1: ECONOMÍA CIRCULAR 3](#_Toc201679587)

[ANEXO 2: REQUISITOS LEGALESDE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DEL PROYECTO PRESENTADO 7](#_Toc201679588)

[ANEXO 3: LISTA DE CHEQUEO DE REQUISITOS LEGALES Y COMPROMISOS 9](#_Toc201679589)

[ANEXO 4: ORIENTACIONES PARA EL PRESUPUESTO - GASTOS ELEGIBLES Y NO ELEGIBLES 11](#_Toc201679590)

[ANEXO 5: DIRECTRICES PARA LA FIRMA DEL CONTRATO DE ADJUDICACIÓN DE RNR 16](#_Toc201679591)

[ANEXO 6: MODELO DE CURRICULUM VITAE 18](#_Toc201679592)

[ANEXO 7: PERFIL TÉCNICO - PROFESIONAL 21](#_Toc201679593)

[ANEXO 8: CONTENIDO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN 22](#_Toc201679594)

# ANEXO 1: ECONOMÍA CIRCULAR

1. Para efectos de esta convocatoria, se consideran las siguientes estrategias y temáticas orientadas a optimizar la creación de valor dentro del modelo de economía circular:



1. **“Recuperar valor” Comienza a cerrar el círculo:** Se refiere a la idea de que nuestra economía actual que es lineal se transforme a un círculo, permitiendo que los residuos vuelvan a ingresar al sistema como recursos. Se han identificado las siguientes temáticas que contribuyen a la implementación de la EC: Segregar, recuperación de materiales y reciclar.

|  |  |
| --- | --- |
| **Temática** | **Descripción** |
| Segregar[[1]](#footnote-1) | Separar/segregar o almacenar en forma diferenciada las mermas, subproductos, residuos u otros de similar naturaleza para facilitar su transformación y valorización en el marco de una adecuada gestión de los residuos. Por ejemplo: reciclables (papel, cartón, orgánico, metal, vidrio, plástico), no reciclables (residuos sanitarios, otros), orgánicos e inorgánicos y/o peligrosos y no peligrosos. Por ejemplo: Innovaciones tecnológicas para mejorar la segregación o trazabilidad de materiales, aprovechamiento de residuos, mermas industriales como insumo para nuevos productos, entre otros. |
| Recuperación de materiales y reciclaje | Procesos interrelacionados que permiten capturar, extraer, transformar o procesar materiales recuperables contenidos en mermas, subproductos, residuos u otros de similar naturaleza para restablecer su valor y permitir su reutilización en la fabricación de nuevos productos. Por ejemplo: Desarrollo de tecnologías para **separación, clasificación y valorización automatizada** de mermas, subproductos u otros similares por tipo y color, entre otros. |

**ii. “Retener valor”, Mantén el círculo:** Se refiere a mantener en circulación un envase, producto, maquinaria o equipo averiados/fuera de uso/desgastados/antiguos/fuera de moda, etc., para extender su vida útil. Estos deben ser diseñados para ser fácilmente remanufacturados, renovados, reparados y/o reutilizables, estas medidas de circularidad permiten “retener” el valor del producto y la “restauración” en lugar de extraer más recursos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Temática** | **Descripción** |
| Logística inversa | Gestionar, recolectar y trasladar productos o envases desde el consumidor final hacia el punto de origen, con el fin de recuperarlos, a través de un manejo adecuado, para ser acondicionados y reutilizados en la producción o volver a ofrecerlos al mercado. Por ejemplo: Desarrollo de un sistema digital y logístico que facilite la recolección de productos usados o envases retornables desde el consumidor hasta su fabricante para su acondicionamiento y reuso, entre otros. |
| Restaurar | Reparar, reemplazar o actualizar productos/envases para devolverlos a un estado funcional y ofrecerlos nuevamente a los clientes, permitiendo que siga cumpliendo su propósito original y con al menos características de calidad y desempeño similares. Por ejemplo: Implementación de una solución que permita actualizar o reparar productos usados (como mobiliario) para que vuelvan a ofrecerse al mercado con estándares de calidad funcional, entre otros. |
| Remanufacturar | Recuperar productos, componentes o piezas usados para devolverlos a un estado similar al de un artículo nuevo, asegurando que funcionen de la misma manera que un producto nuevo desde una perspectiva de calidad y desempeño. Por ejemplo: Innovación en procesos técnicos para desmontar, acondicionar y volver a ensamblar componentes usados, devolviéndoles condiciones equivalentes a uno nuevo, entre otros. |
| Mantener y reparar | Garantizar que los productos, equipos o partes/componentes continúen funcionando correctamente a lo largo de su vida útil. Si presenta fallos o mal funcionamiento, puede requerir mantenimiento correctivo (para reparar el daño cuando ocurre) o mantenimiento preventivo (para evitar que ocurran problemas futuros), así el desempeño puede ser prolongado o renovado con servicios de reparación y mantenimiento que permiten que las funciones continúen en lugar de ser desechados. Por ejemplo: Desarrollo de una solución (física o digital) que facilite el mantenimiento preventivo o correctivo de maquinarias o equipos, alargando su vida útil y evitando su descarte prematuro, entre otros. |
| Compartir para intensificar el uso | Adquirir, alquilar o entregar productos, equipos o partes/componentes usados para que sean reutilizados por diferentes usuarios sin necesidad de que cada uno compre un artículo nuevo. Las herramientas, modelos y plataformas digitales creadas para compartir (plataformas de alquiler o sistemas de gestión compartida) pueden facilitar este proceso y proporcionar una experiencia positiva que ayude a optimizar el uso de recursos. Por ejemplo: Creación de una plataforma digital para compartir o alquilar bienes de uso esporádico (herramientas, vehículos, maquinarias u otros) optimizando su uso colectivo en lugar de adquirir nuevos, entre otros. |
| Reutilizar con un nuevo propósito | Adaptar un producto, envase, o sus partes/componentes, para un uso diferente al que fue originalmente destinado, sin hacerle modificaciones mayores a su estructura física o química. Esto permite que un producto, envases, o sus partes, que anteriormente se encontraban averiadas, fuera de uso, desgastadas o fuera de moda, puedan ser aprovechados nuevamente en la fabricación de nuevos productos, dándoles una nueva vida con una funcionalidad distinta a la original. Por ejemplo: Desarrollar acoples o sistemas de montaje estandarizados que permitan adaptar piezas a diferentes aplicaciones sin procesos que modifiquen su forma o la composición, entre otros. |
| Reusar | Utilizar un producto o sus partes/componentes después de su uso inicial, para el mismo propósito para el cual fueron originalmente diseñados, sin necesidad de realizar modificaciones importantes. Por ejemplo: Desarrollo de tecnologías digitales (escaneo 3D, análisis predictivo, entre otros) para optimizar procesos que permitan reusar componentes o partes directamente en líneas de producción, asegurando la funcionalidad sin modificaciones estructurales significativas, entre otros. |

**iii. Crea valor agregado:** Se refiere a que el diseño de los productos incorpore principios de circularidad desde su concepción. Esta estrategia se encuentra relacionada a la aplicación de estrategias de negocio, a través del diseño e innovación.

|  |  |
| --- | --- |
| **Temática** | **Descripción** |
| Optimización de procesos | Mejorar la eficiencia en el uso de recursos (como materias primas, energía, aguas e insumos) y el cambio de procesos para reducir o eliminar desperdicios, pérdidas, emisiones y vertidos perjudiciales. Por ejemplo: Desarrollo de un sistema de monitoreo y control en tiempo real para líneas de producción que permite optimizar el consumo de recursos y materiales sin comprometer la calidad del producto final, entre otros. |
| Adquisición y abastecimiento circular | Procesos que permiten integrar la circularidad en la gestión empresarial a lo largo de todas las fases del ciclo de vida de los productos. Desde la adquisición de recursos, la empresa debe evaluar el impacto de cada compra. Esto incluye no sólo la gestión de proveedores, sino también el desarrollo de estrategias de abastecimiento, así como, la investigación y diseño de productos con enfoque circular, asegurando que todas las operaciones de la empresa estén alineadas con los objetivos de la sostenibilidad. Desarrollo e implementación de un modelo de abastecimiento como nueva estrategia de compras sostenibles que integre criterios de circularidad en la selección de proveedores y en el diseño de los productos, entre otros. |
| Diseño para la circularidad: | Crear (repensar) productos y servicios que se optimicen para ser fácilmente reparados, mantenidos, restaurados, remanufacturados, reusados, minimizando el uso de recursos y maximizando su vida útil. Implica considerar todo el ciclo de vida del producto desde su concepción, haciendo ajustes como la reducción del uso de materiales, la selección de materiales sostenibles, la sustitución de insumos perjudiciales o dañinos, entre otros. Por ejemplo: Desarrollo un producto modular diseñado desde su origen para facilitar su reparación, desmontaje y actualización por partes, utilizando materiales sostenibles, entre otros. |

**Iv. Regenerar ecosistemas, Ve más allá del círculo:** En lugar de degradar continuamente la naturaleza, construimos capital natural, mediante el retorno de nutrientes biológicos a la biósfera. Una EC es regenerativa porque los sistemas vivos pueden “regenerar” (curar y renovar) los recursos que se consumen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Temática** | **Descripción** |
| Regeneración de ecosistemas degradados | Mejorar o renovar un ecosistema que ha sufrido daños, con el objetivo de restaurar su resiliencia y funcionalidad. Este proceso abarca acciones como la eliminación de sustancias nocivas, la descontaminación de suelos y cuerpos de agua, y la protección de la biodiversidad. También incluye la mitigación y adaptación frente a los impactos del cambio climático. Estas acciones contribuyen a garantizar la provisión a largo plazo de los servicios ecosistémicos esenciales, como la captura de carbono, el control de inundaciones, la purificación del agua y el ciclo de nutrientes, fundamentales para mantener el equilibrio ecológico. Por ejemplo: Validación de una estrategia regenerativa basada en insumos circulares que reemplaza productos químicos tradicionales y activa procesos naturales para restablecer la funcionalidad ecológica del ecosistema, entre otros. |

# ANEXO 2: REQUISITOS LEGALES[[2]](#footnote-2) DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DEL PROYECTO PRESENTADO

La **Entidad Solicitante** debe cumplir los siguientes requisitos:

* 1. Estar legalmente constituida en el Perú como una persona jurídica de los sectores de producción de bienes o servicios y cuenten con RUC activo y habido.
	2. Por lo menos dos (02) años de funcionamiento continuo, contados retroactivamente desde la fecha de cierre/corte y acorde a la información del Registro Único de Contribuyentes (RUC) de la Sunat. El funcionamiento continuo se refiere a la fecha de inicio de actividades.
	3. Que registren ventas anuales en el **año 2024: Superior a S/772,500.00 hasta S/11,845,000.00**
	4. Cumple con la legislación ambiental nacional en lo que le corresponda y que no tenga sanción vigente a la fecha de la postulación (según Resolución N° 032-2021-OEFA/CD) se verificará en el siguiente enlace: <https://publico.oefa.gob.pe/administrados-sancionados/#/>
	5. No tener en ejecución uno o más convenios/contratos de adjudicación de RNR para la ejecución de un proyecto cofinanciado por ProInnóvate. En caso de que la Entidad Solicitante se encuentre culminando la ejecución de un proyecto cofinanciado con recursos de ProInnóvate, podrá postular a la presente convocatoria, siempre y cuando, haya presentado ante ProInnóvate, **el Informe Técnico – Financiero del último hito**.
	6. No presentar deudas coactivas reportadas de seguridad social de los trabajadores ni de otras obligaciones tributarias o no tributarias según SUNAT y en caso, de tenerla cuenta con Resolución que aprueba el fraccionamiento.
	7. No estar sometido a ningún procedimiento previsto en la Ley General del Sistema Concursal, ni en cualquier norma que la sustituya, modifique o complemente.

La **Entidad Solicitante y el representante legal** de la misma deben cumplir los siguientes requisitos:

* 1. No estar sancionado con inhabilitación temporal o definitiva para contratar con el Estado peruano, mientras dure tal sanción.
	2. No tener sentencia consentida y/o ejecutoriada por delitos contra la administración pública en agravio del Estado.
	3. No tener proyectos en estado interrumpido o judicializado en ProInnóvate (esto dado a incumplimiento contractuales)

Sobre **el Proyecto:**

* 1. Que el proyecto que se postula no vulnere derechos de propiedad intelectual de terceros y no muestre indicios de plagio o copia textual, total o parcial, de otros proyectos en evaluación, postulados, culminados o en ejecución, financiados por cualquier fuente cuya información sea accesible.
	2. Que el proyecto que se postula no es cofinanciado por recursos provenientes de otros fondos del estado peruano.
	3. Que la información consignada en el proyecto presentado a ProInnóvate es veraz. No presentar el mismo proyecto o similar proyecto en la misma convocatoria.
	4. Que el proyecto cumpla con la normativa ambiental vigente, en lo que le corresponda.
	5. No se encuentra relacionada con armas, juegos de azar, actividades ilegales, prohibidas o innecesarias para el logro de los resultados del proyecto.
	6. Los miembros del Equipo Técnico y Coordinador Administrativo y las empresas en las que estos sean accionistas, gerente general o representante legal, no podrán ser proveedores de bienes, servicios ni consultorías para las actividades del proyecto, excepto en su formulación. Esto se extiende a los parientes del miembro del Equipo Técnico y Coordinador Administrativo hasta el tercer grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad por razones de matrimonio, unión de hecho o convivencia.
	7. Los miembros del Equipo Técnico y el Coordinador Administrativo; así como los socios y representantes legales de la Entidad Solicitante no deben tener relación contractual, consanguinidad y/o afinidad con las personas con vínculo laboral y/o contractual de ProInnóvate hasta el hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o afinidad por razones de matrimonio, unión de hecho o convivencia.

# ANEXO 3: LISTA DE CHEQUEO DE REQUISITOS LEGALES Y COMPROMISOS

**Nota**: Firma el representante legal de la Empresa

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS LEGALES**43 | **Sí cumplo****(Marcar con una X)** |
| La **Entidad Solicitante (ES)** debe cumplir los siguientes requisitos legales: |
| 1. Estar legalmente constituida en el Perú como una persona jurídica de los sectores de producción de bienes o servicios y cuenten con RUC activo y habido.
 |  |
| 1. Contar con por lo menos dos (02) años de funcionamiento continuo, contados retroactivamente desde la fecha de cierre/corte de la convocatoria y acorde a la información del Registro Único de Contribuyentes (RUC) de la Sunat. El funcionamiento continuo se refiere a la fecha de inicio de actividades.
 |  |
| 1. Que registren ventas anuales en el año **2024: superior a S/772,500.00 hasta S/ 11,845,000**
 |  |
| 1. Que tengan un carácter productivo y persigue el cumplimiento de los objetivos de la convocatoria.
 |  |
| 1. Cumple con la legislación ambiental nacional en lo que le corresponda y que no tiene sanción vigente a la fecha de la postulación (según Resolución N° 032-2021-OEFA/CD) se verificará en el siguiente enlace: <https://publico.oefa.gob.pe/administrados-sancionados/#/>
 |  |
| 1. No tener en ejecución uno o más convenios/contratos de adjudicación de RNR para la ejecución de un proyecto cofinanciado por ProInnóvate.

En caso de que la Entidad Solicitante se encuentre culminando la ejecución de un proyecto cofinanciado con recursos de ProInnóvate, podrá postular a la presente convocatoria, siempre y cuando, haya presentado ante ProInnóvate el Informe Técnico – Financiero del último hito. De resultar seleccionado, para la firma del nuevo Contrato de Adjudicación de RNR debe haber cerrado el proyecto que tenía en ejecución durante la postulación, excepto Misiones Tecnológicas. |  |
| 1. No presentar deudas coactivas reportadas de seguridad social de los trabajadores ni de otras obligaciones tributarias o no tributarias según SUNAT y en caso, de tenerla cuenta con Resolución que aprueba el fraccionamiento.
 |  |
| 1. No estar sometido a ningún procedimiento previsto en la Ley General del Sistema Concursal, ni en cualquier norma que la sustituya, modifique o complemente. <https://servicio.indecopi.gob.pe/e-value/pgw_infoXDeudor.seam>
 |  |
| La **Entidad Solicitante y su(s) representante(s) legal(es)** debe cumplir con los siguientes requisitos legales: |
| 1. No estar sancionado con inhabilitación temporal o definitiva para contratar con el Estado Peruano, mientras dure tal sanción.
 |  |
| 1. No tener sentencia consentida y/o ejecutoriada por delito contra la administración pública en agravio del Estado.
 |  |
| 1. No tener proyectos en estado interrumpido o judicializado en ProInnóvate (esto dado a incumplimiento contractuales).
 |  |
| El **proyecto** presentado al concurso debe cumplir con los siguientes requisitos: |
| 1. Que no vulnere derechos de propiedad intelectual de terceros y no muestre indicios de plagio o copia textual, total o parcial, de otros proyectos en evaluación, postulados, culminados o en ejecución, financiados por cualquier fuente cuya información sea accesible.
 |  |
| 1. Que no sea financiado por recursos provenientes de otros fondos del Estado peruano.
 |  |
| 1. Que la información consignada en el proyecto presentado es veraz. No presentar el mismo proyecto o similar proyecto en la misma convocatoria.
 |  |
| 1. Que el proyecto cumpla con la normativa ambiental vigente del Perú, en lo que le corresponda.
 |  |
| 1. No se encuentra relacionada con armas, juegos de azar, actividades ilegales, prohibidas o innecesarias para el logro de los resultados del proyecto.
 |  |
| 1. Los miembros del Equipo Técnico y Coordinador Administrativo y las empresas en las que estos sean accionistas, gerente general o representante legal, no podrán ser proveedores de bienes, servicios ni consultorías para las actividades del proyecto, excepto en su formulación. Esto se extiende a los parientes del miembro del Equipo Técnico y Coordinador Administrativo hasta el tercer grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad por razones de matrimonio, unión de hecho o convivencia.
 |  |
| 1. Los miembros del Equipo Técnico y el Coordinador Administrativo financiados con RNR y/o recursos de la Entidad Solicitante; así como los socios y representantes legales de la Entidad Solicitante, no deben tener relación contractual, consanguinidad y/o afinidad con las personas con vínculo laboral y/o contractual de ProInnóvate hasta el hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o afinidad por razones de matrimonio, unión de hecho o convivencia.
 |  |
| 1. La innovación propuesta debe estar directamente relacionada con la principal actividad económica y de operaciones (incluyendo los procesos en la cadena de valor) de la ES, la cual será verificada con el CIIU (Código Industrial Internacional Uniforme) de la Ficha RUC de la ES. En caso el CIIU no permita identificar con claridad la actividad económica; la ES deberá demostrar con lo descrito en el objeto social de la partida registral que corresponda.
 |  |
| 1. El que registró la propuesta en el sistema en línea es el Representante Legal de la E.S.
 |  |

En caso de surgir contradicciones entre las bases, sus anexos y formatos, tendrán prelación las condiciones establecidas en las bases del concurso.

En tal sentido, declaro que mi representada cumple de manera íntegra los requisitos descritos en las Bases para poder ser beneficiaria del concurso.

**Asimismo, me comprometo a:**

**i) Acatar el resultado del proceso de evaluación de mi proyecto, tomando conocimiento de que los mismos son inapelables.**

**ii) Cumplir estrictamente la normativa ambiental vigente a nivel nacional y en el sector pertinente al proyecto, y que adoptará medidas mitigatorias y de control en caso de verificarse posibles y/o eventuales riesgos ambientales y/o a la salud humana, durante la ejecución del proyecto.**

**iii) La Entidad Solicitante expresa su conformidad a que el título del proyecto figure en la página web de ProInnóvate.**

NOTA: ProInnóvate tiene la facultad de fiscalización posterior según numeral 1.16, del inciso 1) del artículo IV de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; pudiendo hacer una verificación en cualquier etapa del concurso (incluyendo mi condición de admitida o no en el concurso al que postulo) o durante la ejecución del proyecto adjudicado.

El presente documento tiene carácter de declaración jurada por lo que no puede ser modificada o alterada.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del representante legal de la Entidad Solicitante

Nombre completo:

DNI:

Correo electrónico:

# ANEXO 4: ORIENTACIONES PARA EL PRESUPUESTO - GASTOS ELEGIBLES Y NO ELEGIBLES

* + - 1. Los **gastos elegibles** son aquellos que pueden ser incluidos dentro del proyecto, independientemente de si se financian con aporte de ProInnóvate o con aporte de la Entidad Solicitante.

Es importante notar lo siguiente:

1. Las partidas y gastos es todo aquello que puede ser financiado como parte del proyecto. La partida es una categoría (por ejemplo “*Honorarios*”) que comprende diferentes tipos de gastos (por ejemplo “*Incentivos*”).
2. Los Recursos No Reembolsables (RNR) son el financiamiento otorgado por ProInnóvate a cada proyecto, está compuesto por hasta S/ 500,000.00.
3. La Entidad Solicitante debe aportar necesariamente un cofinanciamiento monetario pudiendo también aportar cofinanciamiento no monetario. En el caso del cofinanciamiento no monetario consiste en la valorización de recursos asignados temporalmente a las actividades del proyecto.
4. Se considerarán gastos elegibles aquellos que sean necesarios para mitigar los impactos negativos de las actividades directamente relacionadas con los proyectos y para adecuar su ejecución a la normativa vigente ambiental.

A continuación, se presentan las partidas que pueden ser financiadas como parte del proyecto.

|  | **Aporte de Cofinanciamiento (Entidad Solicitante)** |
| --- | --- |
| **Partidas Presupuestales** | **Aporte ProInnóvate (RNR)** | **Monetario** | **No Monetario** |
| **Honorarios e Incentivos** | * Honorarios de los recursos humanos adicionales especializados y asociados a las actividades de innovación propuestos.
* Honorarios a tesistas (corresponden a Recursos Humanos Adicionales).
 | * Recursos humanos Adicionales especializados y asociados a las actividades de innovación del proyecto.
* Honorarios a tesistas (correspondiente a recursos humanos Adicionales)
* Para pago de beneficios laborales del personal a ser contratado con el proyecto.
 | * **Valorización** del tiempo del Coordinador general y administrativo, **ambos provienen de la Entidad Solicitante.**
* **Valorización** del tiempo de los recursos humanos directamente involucrados en la ejecución del proyecto de las Entidad Solicitante
 |
| **Equipos y Bienes duraderos:****Máximo 25% del costo total del proyecto.****El 25% se calcula de la siguiente manera: Monto de RNR para equipamiento + aporte monetario para equipamiento / costo total del proyecto.** | * Adquisición de equipos para la validación y/o empaquetamiento.
 | * Adquisición de equipos para la validación y/o empaquetamiento.
* Compra de equipos multimedia si se utiliza para la difusión de los resultados del proyecto.
* IGV, desaduanaje, flete.
* Como mínimo se desagregará el aporte monetario equivalente al IGV
 | * **Valorización** del tiempo de uso directamente involucrado en la ejecución del proyecto de los equipos y bienes duraderos relacionados con el proyecto aportado por la Entidad Solicitante.
 |
| **Materiales e insumos** | * Adquisición de los materiales e insumos para las actividades del proyecto.
* Gastos menores para útiles de oficina (máximo S/ 1,000 nuevos soles de los RNR).
 | * Adquisición de los materiales e insumos para las actividades del proyecto.
* Gastos menores para útiles de oficina
* Como mínimo se desagregará el aporte monetario equivalente al IGV
 | * **Valorización** de los materiales e insumos utilizados en las actividades

del proyecto. |
| **Consultorías** | **Máximo 30% de los RNR*** Las consultorías pueden ser realizadas por especialistas nacionales o extranjeros y se presupuestan a todo costo[[3]](#footnote-3) (honorarios, viáticos, pasajes, etc.).
* Dentro de este rubro podrá financiarse el pago a especialistas para la capacitación del equipo técnico en temas asociados directamente al proyecto.
* Pago de consultorías legales para propiedad intelectual.
* Contratación de profesionales para la formulación del proyecto[[4]](#footnote-4), máximo **S/ 7 000.00** de los RNR
* Estudios / prueba de mercado.

**Los consultores no forman parte del equipo técnico del proyecto**. | * Las consultorías pueden ser realizadas por especialistas nacionales o extranjeros y se presupuestan a todo costo (honorarios, viáticos, pasajes, etc.).
* Dentro de este rubro podrá financiarse el pago a especialistas para la capacitación del equipo

Técnico en temas asociados directamente al proyecto.* Pago de consultorías legales para propiedad intelectual.
* Contratación de profesionales para la formulación del proyecto2, máximo **S/ 3 000.00**
* Estudios / prueba de mercado.
* Como mínimo se desagregará el aporte monetario equivalente al IGV, en caso la consultoría lo realice una persona jurídica

**Los consultores no forman parte del equipo técnico del proyecto** | No Aplica |
| **Servicios de Terceros** | * Servicios de validación de la innovación, realizada por una institución especializada, dependiendo de los resultados propuestos este gasto puede ser obligatorio.
* Servicios de desarrollo de software.
* Análisis de laboratorio, gastos de mantenimiento o calibración de equipos adquiridos para el proyecto u otros cuya necesidad y pertinencia debe ser sustentada en la metodología del proyecto.
* **Máximo 10% de los RNR** para acondicionamiento o mejora de ambientes de trabajo para el desarrollo del proyecto, incluida la mano de obra.
* Medidas de protección ambiental y laboral asociadas al proyecto (incluye pruebas de detención de covid-19 a los que participan del proyecto: equipo técnico, coordinador administrativo y consultores).
* Pago por el uso de propiedad intelectual registrada a nombre de terceros. Sólo podrá contratarse la suscripción por el tiempo del proyecto (como máximo).
* Gastos de difusión de los resultados del proyecto (componente gestión y cierre).
* Software especializado y diseñado para el desarrollo del proyecto.
* Pago de acceso a documentación y bases de datos especializadas. Sólo podrá contratarse la suscripción por el tiempo del proyecto (como máximo).
* Membresía para la firma digital acreditada por INDECOPI para la gestión del proyecto ante ProInnóvate. Podrá ser reconocido antes de la firma del Contrato de Adjudicación de los RNR.
 | * Servicios de validación de la innovación, realizada por una institución especializada, dependiendo de los resultados propuestos este gasto puede ser obligatorio.
* Servicios de desarrollo de software.
* Análisis de laboratorio, gastos de mantenimiento o calibración de equipos adquiridos para el proyecto u otros cuya necesidad y pertinencia debe ser sustentada en la metodología del proyecto.
* Acondicionamiento o mejora de ambientes de trabajo para el desarrollo del proyecto, incluida la mano de obra.
* Servicio de telefonía e internet, siempre y cuando el proyecto necesite de estas herramientas para su desarrollo.
* Licencias de software que incluya los siguientes productos: sistemas operativos, paquetes de ofimática, licencias de antivirus, utilitarios de PC´s, motores de base de datos, servidores de correo, servidores de filtro de contenidos, servidores de seguridad: firewalls y proxys.
* Seguros de cualquier tipo.
* Medidas de protección ambiental y laboral asociadas al proyecto.
* Pago por el uso de propiedad intelectual registrada a nombre de terceros.
* Gastos de difusión de los resultados del proyecto.
* Software especializado para el uso de la parte técnica del proyecto.
* Pago por acceso a documentación y bases de datos especializadas.
* Como **mínimo** se desagregará el aporte monetario equivalente al IGV.
* En caso de que los servicios sean provistos por entidades extranjeras deberá aplicarse el tratamiento tributario correspondiente.
 | No Aplica |
| **Pasajes** **y** **Viáticos**[[5]](#footnote-5) | **Máximo 10% de los RNR*** Gastos destinados a las actividades de prospección comercial.
* Pasantías relacionadas directamente al proyecto.
* Los gastos de pasajes y viáticos están destinados únicamente para el Equipo Técnico del proyecto.
* Excepcionalmente, por única vez se podrá financiar al Coordinador Administrativo los pasajes y viáticos para la reunión de inducción.
* **La duración de las pasantías no debe exceder el 10% del tiempo de ejecución del proyecto.**
 | * Gastos destinados a las actividades de prospección comercial.
* Pasantías relacionadas directamente al proyecto.
* Los gastos de pasajes y viáticos están destinados únicamente para el Equipo Técnico del proyecto.
* Como **mínimo** se desagregará el aporte monetario equivalente al IGV.
* **La duración de las pasantías no debe exceder el 10% del tiempo de ejecución del proyecto.**
 | No Aplica |

* + - 1. **Gastos No elegibles**

 No son elegibles los siguientes gastos:

* 1. Gastos por personal administrativo (excepto el cofinanciamiento del Coordinador Administrativo).
	2. Gastos fijos (luz, agua, telefonía fija y celular, internet).
	3. Capital de trabajo para la empresa.
	4. Gastos financieros (mantenimiento de cuenta corriente y otros gastos financieros).
	5. Adquisición y/o alquiler de equipos, bienes duraderos e insumos no vinculados con la naturaleza y ejecución del proyecto.
	6. Adquisición y/o alquiler de inmuebles y adquisición de vehículos.
	7. Adquisición de bienes usados.
	8. Financiamiento de deuda.
	9. Compra de acciones.
	10. Tecnologías y equipamiento que tengan impacto negativo en el medio ambiente.
	11. Obras de infraestructura no asociadas al proyecto y compra de terrenos.
	12. Arrendamiento de locales para oficinas administrativas y alquiler de equipos de oficina.
	13. Iniciativas relacionadas con armas, juegos de azar, actividades ilegales, prohibidas o innecesarias para el logro de los resultados del proyecto.
	14. Viajes de misiones de negocio, marketing y publicidad relacionados con la etapa de escalamiento (producción a escala y comercialización).
		+ 1. **Escala de Viáticos**

La escala de viáticos nacionales permitida:

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Asignación DIARIA \*** |
| Viáticos: Alimentación, hospedaje y movilidad local |  S/ 320.00 |

D.S. N° 007-2013-EF (23.01.13)

La escala de viáticos internacionales permitida:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zonas Geográficas** | **Asignación****DIARIA \*U.S. $** |
| África | 480 |
| América Central | 315 |
| América del Norte | 440 |
| América del Sur | 370 |
| Asia | 500 |
| Medio Oriente | 510 |
| Caribe | 430 |
| Europa | 540 |
| Oceanía | 385 |

D.S. N° 056-2013-PCM (19.05.13)/ \* Por concepto de alimentación, hospedaje y movilidad local.

# ANEXO 5: DIRECTRICES PARA LA FIRMA DEL CONTRATO DE ADJUDICACIÓN DE RNR

* 1. ProInnóvate suscribirá un Contrato de Adjudicación de Recursos No Reembolsables (RNR) con la Entidad Solicitante, en el que se establecerán las obligaciones de ambas partes y las condiciones de ejecución de los RNR de acuerdo a lo establecido en las bases finales del concurso y de la propuesta de proyecto aprobada en la reunión previa.
	2. ProInnóvate dejará sin efecto la adjudicación en caso la Entidad Solicitante tenga en ejecución uno o más Contratos/Convenios de Adjudicación de Recursos No Reembolsables (RNR) con ProInnóvate, según literal viii del numeral 10 de las bases del concurso, con la excepción de que para la firma del nuevo Contrato de adjudicación de RNR debe haber cerrado el proyecto que tenía en ejecución durante la postulación.
	3. **Reunión previa:** Antes de firmar el contrato, la Entidad Solicitante seleccionada y el Ejecutivo de Proyecto asignado por ProInnóvate deberán realizar los ajustes necesarios a la propuesta, estableciendo el Plan Operativo del Proyecto con hitos y condiciones a cumplir para los desembolsos. La reunión previa tiene carácter de obligatoria para dar inicio al proyecto, ya que deberá realizarse indefectiblemente para que la Entidad Solicitante seleccionada pueda firmar el Contrato de RNR. En dicha reunión previa se realizarán las siguientes actividades:
1. Revisar los informes de los Evaluadores Externos y del Comité Técnico de Evaluación a fin de establecer si existen observaciones y recomendaciones de estos para incorporarlos en el proyecto, acordes a lo establecido en las bases del concurso, con el objeto de mejorar el proyecto.
2. En el marco de las bases del concurso, el Ejecutivo de Proyectos de ProInnóvate podrá revisar aspectos técnicos y/o financieros del proyecto y proponer mejoras al mismo.

Para los casos que el Ejecutivo identifique cambios en el objetivo general del proyecto y/o variaciones (superiores o inferiores) en los Recursos No Reembolsable (RNR) mayores al 5%, estos proyectos no podrán ser ejecutados ya que se les considerará como **desaprobados por cambio de presupuesto**.

1. Elaborar y aprobar los documentos de gestión: plan operativo del proyecto (POP), plan de adquisiciones y contrataciones (PAC), cronograma de desembolsos (CD) y cuadro de hitos (CH) del proyecto.
2. Elaborar y aprobar el resumen técnico/presupuestal del proyecto, el cual será publicado en la página web de ProInnóvate, respetando la confidencialidad de los datos que correspondan.
3. Verificar las competencias del equipo técnico y las capacidades de la Entidad Solicitante (ES) para la ejecución del proyecto.
4. Informar a la ES, sobre los requisitos y compromisos contractuales, asumidos para la ejecución del proyecto y las consecuencias de su incumplimiento o Informa a la ES sobre su compromiso de cumplir oportunamente con su aporte de cofinanciamiento; mantenimiento y uso exclusivo de la cuenta corriente del proyecto para la ejecución de gastos aprobados y elegibles y; plazo de vigencia de la carta fianza.
5. Evaluar la participación de los miembros del Equipo Técnico en más de un proyecto, en función a su desempeño en los proyectos terminados o en ejecución.
6. Las conclusiones de la reunión con el Ejecutivo de Proyectos de ProInnóvate quedarán registradas en un acta de reunión previa, cuyos acuerdos serán de obligatorio cumplimiento para las partes intervinientes.
7. Se recomienda que el Representante Legal y Coordinador General del Proyecto se presenten en la reunión de planificación con su firma electrónica acreditada por INDECOPI para la firma de los documentos.
	1. **Documentos para la firma del contrato** **de adjudicación:**
8. Si la Entidad Solicitante es una Asociación de Productores o una Cooperativa, deberá presentar la copia certificada notarial del acta de asamblea de asociados en la que se acuerda la ejecución del proyecto.
9. Vigencia de poder del representante legal de la Entidad Solicitante.
	1. El Contrato de Adjudicación de Recursos No Reembolsables (RNR) debe ser firmado y remitido a ProInnóvate en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir de su notificación por correo a la ES.
	2. La Entidad Solicitante se constituirá en la Entidad Ejecutora (EE) una vez firmado el Contrato de Adjudicación de Recursos No Reembolsables (RNR) y hasta la fecha de cierre del mismo.
	3. El Contrato de Adjudicación de los RNR contiene de manera referencial:
10. Objeto del Contrato, duración y vigencia.
11. Identificación de las partes.
12. Obligaciones de la Entidad Solicitante durante y posterior a la ejecución del proyecto.
13. Compromiso de confidencialidad.
14. Derechos de Propiedad Intelectual.
15. Domicilio Actualizado de las partes.
	1. **Documentos para el primer desembolso:**
16. Carta con los datos de la cuenta corriente a nombre de la Entidad Solicitante, la que deberá ser exclusiva para proyecto, y donde se realizarán los desembolsos de los RNR (número de Cta., Código de Cuenta Interbancaria – CCI, nombre del Banco).
17. Carta Fianza en favor del Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación (ProInnóvate) con RUC 20565526694. La carta fianza debe estar vigente hasta la solicitud de cierre[[6]](#footnote-6) realizada por la Unidad de Monitoreo o del área que cumpla dichas funciones en ProInnóvate. La carta fianza tener las siguientes características:
* Debe ser emitida por el monto de **S/15,000**.
	1. Sobre temas de Propiedad Intelectual:

Para efectos de la propiedad intelectual, ProInnóvate tendrá en cuenta lo siguiente:

* 1. La Entidad Solicitante se comprometerá a respetar la normatividad vigente en el país y a los acuerdos y convenios internacionales suscritos por el Perú referente a los derechos de propiedad intelectual sobre bienes tecnológicos, conocimientos, métodos, técnicas, procesos y cualquier otro producto que se genere durante y como resultado de la ejecución del proyecto.

**Sobre la Ejecución de Proyectos**

* 1. La ejecución y el seguimiento del proyecto se realizan en el marco:
		1. Las bases del presente concurso.
		2. El Manual Operativo de Proyectos del ProInnóvate.

# ANEXO 6: MODELO DE CURRICULUM VITAE

(CV del Coordinador Administrativo y del Equipo Técnico: Entidad Solicitante y RRHH Adicionales a ser contratados en el proyecto)

Si la persona tiene un CV completo registrado en el RENACYT, se recomienda incluirlo junto con este formato.

**VISE CADA HOJA Y FIRME AL FINAL**

DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombres y Apellidos: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dirección: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Teléfono: |  |  |  | Celular: |  |  |
| Correo electrónico: |  |  |  |  |  |  |
| Centro de labores actual: |  |  |  |  |  |  |
| DNI: |  |  |  |  |  |  |  |
| RUC: |  |  |  |  |  |  |  |
| Relación con el proyecto(Marcar con X) | Trabaja en la Entidad Solicitante: |  |  |  | Contratado para el proyecto: |  |

Instrucciones:

**Llene todos los cuadros desde la actividad más reciente.**

**Máximo 5 páginas.**

ESTUDIOS SUPERIORES (Técnicos, Universitarios y Posgrados)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Años | Centro de estudios | Grado y/o título obtenido |
| DESDE**Mes/año** | HASTA**Mes/año** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ESPECIALIZACIONES (Cursos, Diplomados u Otros)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Periodo | Centro de estudios | Especialización[[7]](#footnote-7) |
| DESDE**Mes/año** | HASTA**Mes/año** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ACTIVIDAD PROFESIONAL [[8]](#footnote-8)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Desde**Mes/año** | Hasta**Mes/año** | Centro laboral | Funciones principales | Logros más destacados[[9]](#footnote-9) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ACTIVIDAD DOCENTE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Desde**Mes/año** | Hasta**Mes/año** | Centro de estudios(nombre y lugar) | Cursos o materias dictadas u otros |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

IDIOMAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Idioma | Lee | Habla | Escribe |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

PUBLICACIONES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Año | Tipo de medio (libro,Revista u otro) | Nombre del medio | Título de la publicación |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

CONFERENCIAS / SEMINARIOS / CONGRESOS[[10]](#footnote-10)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mes/año** | Título de conferencia / seminario / congreso | Especificar (ponente / participante) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ASOCIACIONES A LAS QUE PERTENECE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

Declaro bajo juramento que ocupo el cargo de -------------------------------- (indicar el cargo que ocupa actualmente) --------------------------------en la entidad -------------------------------- (indicar nombre de Entidad Solicitante o Recurso Humano Adicional) y me comprometo a participar en el desarrollo del proyecto “--------------------------------“(nombre del proyecto que figura en la solicitud de la Entidad Solicitante), presentado al Concurso ------------------------------(completar nombre de concurso, Ver Bases).

Finalmente, me comprometo a asumir las responsabilidades --------------------------- (Función que desempeñará en el proyecto) y a dedicar mi tiempo y experiencia profesional a desarrollar las actividades del proyecto durante todo el periodo de su ejecución.

**Asimismo, me comprometo a acatar el resultado de la evaluación de mi proyecto, tomando conocimiento que los mismos son inapelables.**

 FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:

DNI / CE:

Fecha y lugar:

Colegiatura Nº (si corresponde):

Vise cada hoja y firme

# ANEXO 7: PERFIL TÉCNICO - PROFESIONAL

1. **PERFIL DEL PUESTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS** | **DETALLE** |
| **Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios:**  |  |
| **Cursos y/o Programa de Especialización:** | -  |
| **Experiencia:** |  |
| **Conocimientos para el puesto** | **Conocimientos técnicos:**  |
| **Habilidades o Competencias** |  |

1. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

# ANEXO 8: CONTENIDO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

**Advertencia:** Este formulario de postulación es referencial, las Entidades Solicitantes deberán desarrollar el Formulario de Postulación en el Sistema en Línea (https://inngenius.proinnovate.gob.pe). No se recibirán propuestas en forma física.

**Advertencia:** Este formulario de postulación es referencial, las Entidades Solicitantes deberán desarrollar el Formulario de Postulación en el Sistema en Línea (https://inngenius.proinnovate.gob.pe). No se recibirán propuestas en forma física.

**SECCIÓN A: Datos generales**

A.1. Datos generales del proyecto

A.2. Datos de las entidades participantes

A.3. Antecedentes de la Entidad solicitante

**SECCIÓN B: Mercado**

B.1. Situación actual del mercado del producto y/o servicio y de la empresa

B.2. Modelo de negocio y la estrategia empresarial para el ingreso a escala comercial de la innovación al mercado

B.3. Rentabilidad económica y financiera

B.4. Capacidad y previsiones financieras para el escalamiento de los resultados esperados y la implantación

**SECCIÓN C: Memoria Técnica**

C.1. Tipo de innovación y alcance

C.2. Descripción de las características y riesgos del prototipo presentado que será validado y/o empaquetado.

C.3. Antecedentes e investigaciones recientes sobre la innovación a desarrollar y regulaciones específicas que podrían afectar al proyecto

C.4. Objetivos

C.5. Descripción de la metodología

C.6. Impactos esperados

C.7. Presentación del equipo técnico

C.8. Nivel de madurez de la tecnología (que forma parte del proyecto)

C.9 Presentación Resumen de la propuesta

**SECCIÓN D: Presupuesto**

D.1. Presupuesto del proyecto

**SECCIÓN E: Adjuntos**

E.1. Adjuntos

1. La segregación en la fuente es obligatoria para todas las actividades (generadores municipales como no municipales) según la Ley de gestión integral de residuos sólidos, aprobada mediante Decreto Legislativo 1278 y sus modificatorias. [↑](#footnote-ref-1)
2. Acorde a la información del Registro Único de Contribuyentes (RUC) de la Sunat y otros medios de verificación. [↑](#footnote-ref-2)
3. En caso de consultores extranjeros, se aplicará el tratamiento tributario correspondiente. [↑](#footnote-ref-3)
4. Profesionales que podrán ser seleccionados y contratados por la Entidad Solicitante para ayudar en la etapa de formulación del proyecto. Estos profesionales deberán provenir de alguna de las siguientes personas jurídicas peruanas: Universidades, Institutos de Educación Superior, Centros e institutos de investigación, desarrollo e innovación, Incubadoras o Gremios Empresariales. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ver escala de viáticos en el numeral 3 de este **Anexo.** [↑](#footnote-ref-5)
6. Fecha en la que el Ejecutivo de Proyecto solicita el cierre del proyecto. [↑](#footnote-ref-6)
7. Con énfasis en las especializaciones más relevantes para las actividades del proyecto. [↑](#footnote-ref-7)
8. Con énfasis en la experiencia profesional más relevante para los objetivos y actividades del proyecto. [↑](#footnote-ref-8)
9. Con énfasis en los logros vinculados con la problemática del proyecto. [↑](#footnote-ref-9)
10. Vinculados con la especialidad del proyecto. [↑](#footnote-ref-10)