



Concurso

Validación de la Innovación Economía Circular

MANUAL DE POSTULACIÓN

CONVOCATORIA N°1

SETIEMBRE 2025

CONTENIDO

ACCESO AL SISTEMA.....	3
CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN	7
LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN	10
ENCUESTA DE INNOVACIÓN	10
SECCIÓN A: DATOS GENERALES	13
A.1. Datos Generales del Proyecto	13
A.2. Datos de las Entidades Participantes	17
A.3. Antecedentes de la Entidad Solicitante	18
VERIFICAR EL LLENADO DE UNA SECCIÓN DEL FORMULARIO	18
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN.....	19
SECCIÓN B: MERCADO	20
B.1 Situación Actual del Mercado del Producto y/o Servicio de la empresa	20
B.2 Modelo de Negocio y la estrategia empresarial para el ingreso a escala comercial de la Innovación al mercado.....	21
B.3 Rentabilidad Económica y Financiera.....	22
B.4 Capacidad y previsiones financieras para el escalamiento de los resultados esperados y la implantación.....	23
SECCIÓN C: MEMORIA TÉCNICA	23
C.1. Tipo de Innovación y alcance.....	23
C.2. Descripción de las características y riesgos del prototipo presentado que será validado y/o empaquetado	24
C.3. Antecedentes e Investigaciones recientes sobre la Innovación a desarrollar y regulaciones específicas que podrían afectar al proyecto	25
C.4. Objetivos	25
C.5. Descripción de la Metodología	27
C.6. Impactos Esperados	27
C.7. Presentación del Equipo Técnico	27
C.8. Nivel de madurez de la tecnología (que forma parte del proyecto)	28
SECCIÓN D: PRESUPUESTO.....	30
D.1. Presupuesto del Proyecto	31
SECCIÓN E: ADJUNTOS	36
E.1. Adjuntos	36
ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN.....	37

ACCESO AL SISTEMA

1. Entra a <https://ingenius.proinnovate.gob.pe/> para que puedas registrarte e iniciar tu postulación.



2. Considerar que el correo electrónico utilizado en la postulación debe coincidir con el del representante legal de la Entidad Solicitante (ES), tal como figura en el Anexo 3: Lista de Chequeo de Requisitos Legales y Compromisos.

Firma del representante legal de la Entidad Solicitante

Nombre completo:

DNI:

Correo electrónico

3. Si ya tienes un usuario creado en el Sistema en Línea "Ingenius", haz clic en el botón "Acceder" e ingresa el correo electrónico y contraseña registrados previamente.
4. En caso hayas olvidado tu contraseña, dale clic en "¿Olvidó su contraseña?".



- Si no tienes un usuario, créalo haciendo clic en “Regístrate ahora”.



- Completa todos los campos del formulario de registro y da clic en enviar registro.

Formulario de Registro

DNI	N° Documento
Nombre	Apellido Paterno
Apellido Materno	N° Celular

Correo electrónico

Contraseña

Confirmar Contraseña

¿Cómo nos conociste?

¿Cuándo nos conociste?

Web de Innovate Perú

id/frm/area

No soy un robot

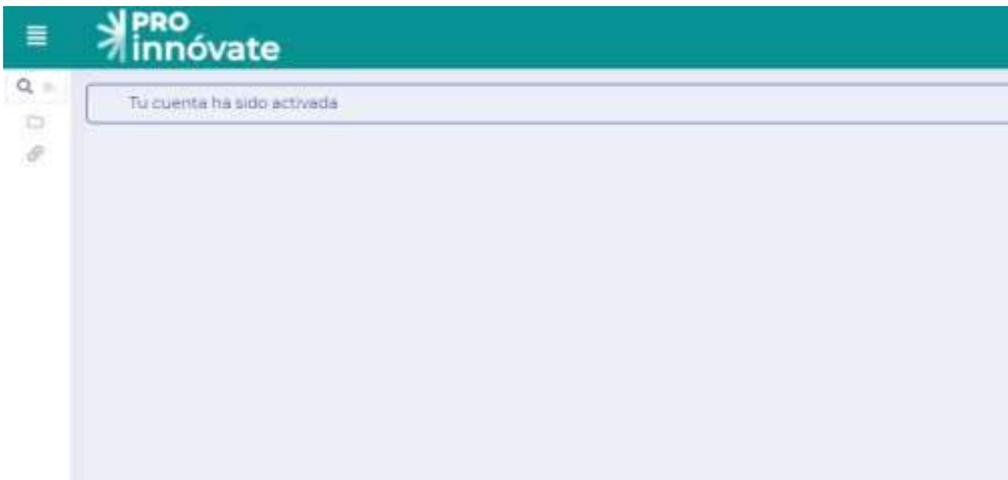
Enviar registro

Cancelar

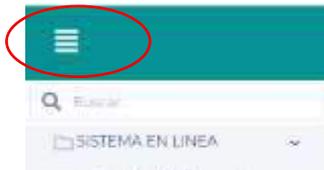
- Te llegará un email de confirmación con una clave temporal con la que podrás ingresar al sistema.



- Al darle clic en activar tu cuenta, te llevará a la siguiente pantalla:



- Deberás ingresar nuevamente con tu usuario y contraseña.
- Haz clic en el ícono de las cuatro barras horizontales ubicado en la esquina superior izquierda de la pantalla.



Este ícono despliega el menú principal del sistema, donde podrás acceder a las opciones necesarias para continuar con tu postulación.

- Dirígete a **sistema en línea** y dale clic en postulación de proyecto.

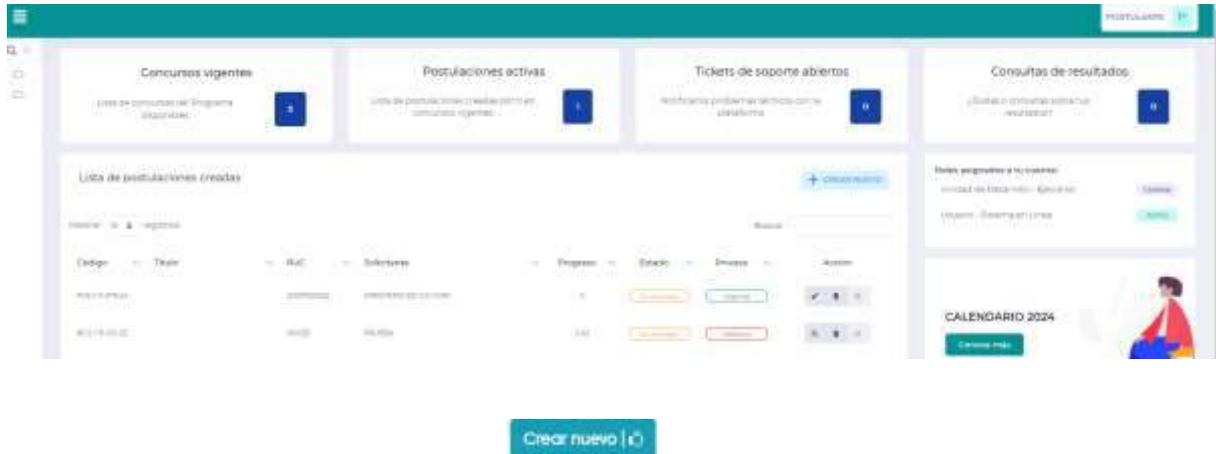


12. Se desplegarán varias opciones, debes hacer clic en “mis proyectos”.

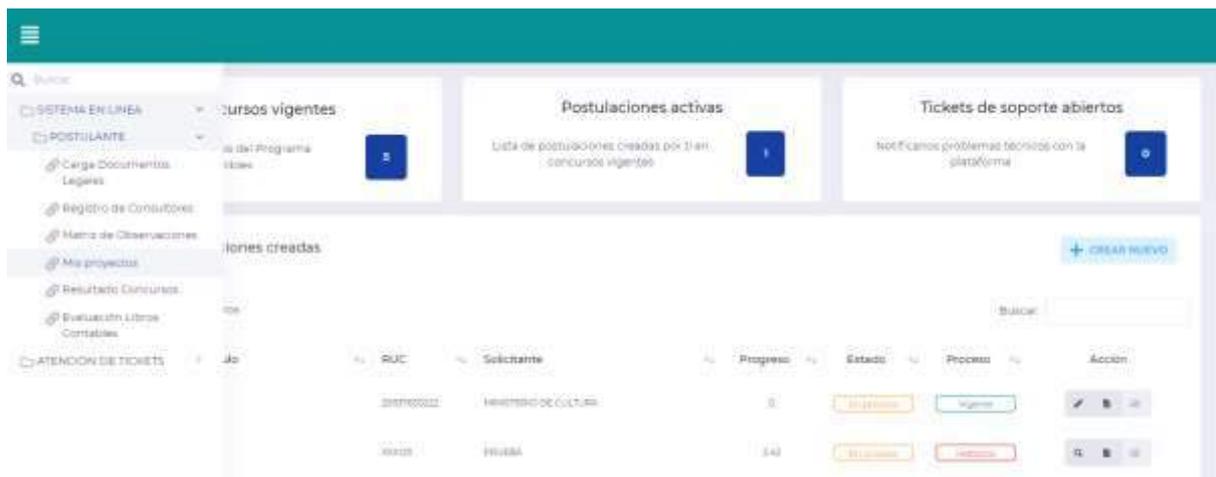


CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN

13. Al ingresar, te aparecerá la siguiente pantalla:



14. En este punto debes seguir la siguiente ruta: Clic a las barras de la parte superior izquierda > "Sistema en Línea" > "Postulante" > "Mis Proyectos".



15. Dar Clic a Concursos Vigentes



16. Aparecerá el listado de concursos actualmente vigentes. Elige el concurso Validación de la Innovación Economía Circular.

Hola Úrsula,
¿En cuál concurso quieres postular?



- DESAFÍOS PÚBLICOS DE INNOVACIÓN PERÚ FASE 2 - Desafío N°1: Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego - MIDAGRI
- DESAFÍOS PÚBLICOS DE INNOVACIÓN PERÚ FASE 2 - Desafío N°2: Ministerio de Comercio Exterior y Turismo - MINCETUR
- DESAFÍOS PÚBLICOS DE INNOVACIÓN PERÚ FASE 2 - Desafío N°3: Instituto Nacional de Salud - INS
- DESAFÍOS PÚBLICOS DE INNOVACIÓN PERÚ FASE 2 - Desafío N°4: Instituto Tecnológico de la Producción - ITP
- DESAFÍOS PÚBLICOS DE INNOVACIÓN PERÚ FASE 2 - Desafío N°5: Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - MINJUSDH
- VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN ECONOMÍA CIRCULAR**

17. Ahora, dale clic al botón "Postular"



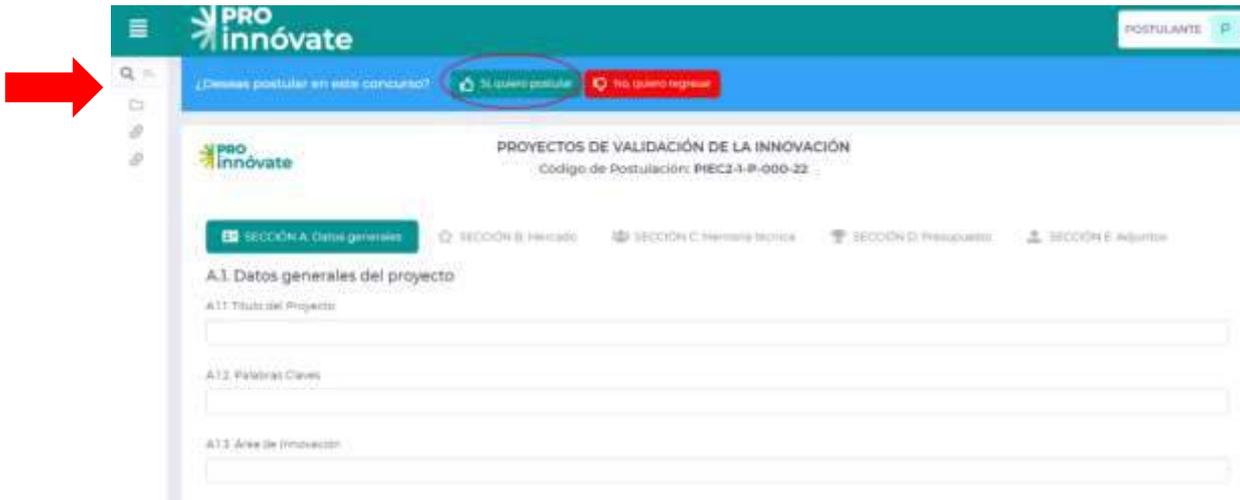
***Requisitos para postular a Validación de la Innovación Economía Circular.** Pueden postular las empresas, asociaciones civiles de carácter productivo y cooperativas, legalmente constituidas en el Perú con RUC activo y habido. Con por lo menos dos (02) años o más de funcionamiento continuo. Que registre ventas anuales en el año 2024 según los siguientes parámetros establecidos en las bases (véase numeral 7 y 8 de las bases):

	Rango de ventas anuales	UIT 2024 – S/5,150	
Pequeña, mediana empresa; Asociación de carácter productivo y Cooperativas	150 UIT <X≤ 2300 UIT	Superior a S/772,500	Hasta S/11,845,000

18. Aparecerá la siguiente pantalla. Una alerta le recuerda la fecha máxima de envío del formulario:

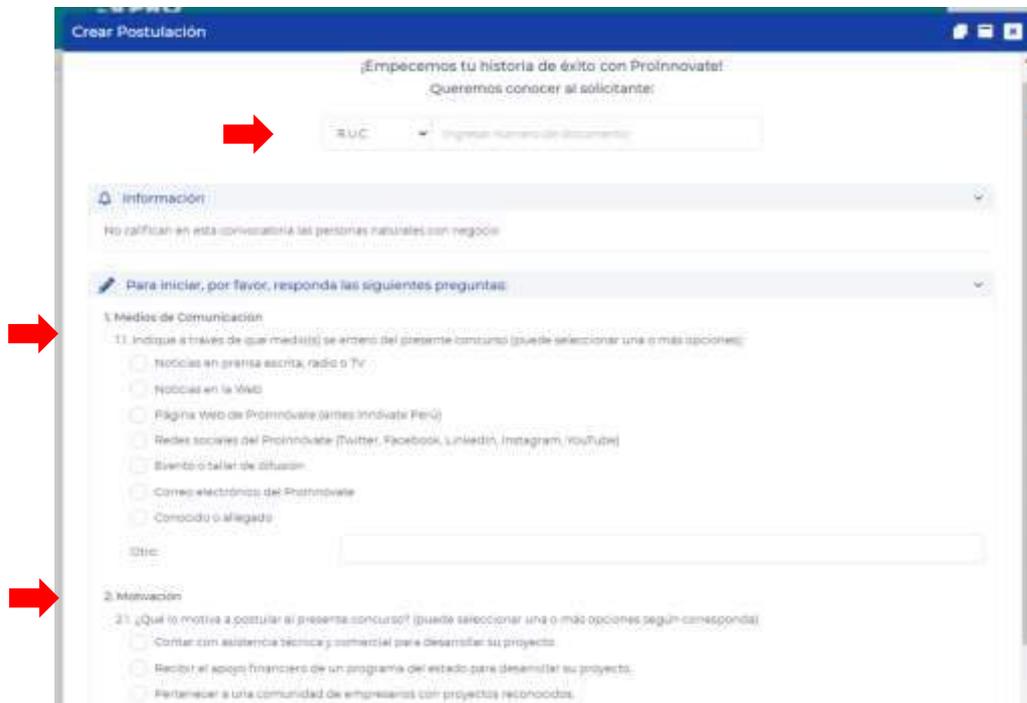


19. Luego debes hacer clic en el botón “Si quiero postular” para que se cargue el formulario.



El formulario se puede completar por secciones. La información que registres se irá guardando automáticamente, cada vez que ingreses con tu usuario podrás visualizarla, hasta que envíes tu formulario.

20. En seguida te saldrá la siguiente pantalla para iniciar tu postulación, debe ingresar el RUC de tu empresa. Además, te aparecerá un par de preguntas, una sobre el medio por el que se enteró del concurso, y la otra, sobre que lo motiva a postular.



LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

ENCUESTA DE INNOVACIÓN

21. Antes de que Ud. Ingrese alguna información se le solicitará que complete la ENCUESTA DE INNOVACIÓN.

Esta **Encuesta de Innovación** consta de cinco secciones:

- i) Actividades de innovación
- ii) Propiedad intelectual
- iii) Calidad
- iv) Exportaciones
- v) Datos

Se invita a los postulantes a llenarla con atención a los conceptos y de manera objetiva, acorde a la realidad de su empresa. **El objetivo de esta encuesta es la recolección de datos y no es parte de la evaluación del proyecto.**

A continuación, señalamos algunas consideraciones:

- Sobre la sección **I. Actividades de Innovación**, pregunta I.1. se sugiere revisar los botones con información adicional. En caso reconozca que su empresa ha realizado alguna actividad de innovación, deberá seleccionar la opción **SI**, y a continuación, ingresar el monto invertido en tal actividad en el año 2024. De lo contrario, seleccionar la opción **NO**.

Si la empresa ha realizado alguna Actividad de Innovación en el 2021:

1.6. Indique si la empresa ha desarrollado alguna de las siguientes actividades en el 2021 y el monto invertido en ellas, independientemente de si ha solicitado beneficios a la fecha. (Ingresar la información en caso de no haberse iniciado)

Actividades de innovación: (Monto)

1. Investigar y Desarrollo I+D+I interna SI NO

Compras e trabajo creativo y sistemas internos con el fin de innovar a nivel de la generación de nuevos productos.

En caso de haber sido beneficiario de Promovida, indicar el monto de la contrapartida material y recursos no reembolsables (SI) de Promovida. (Indicar las el monto invertido por usted) Ingrese el monto en recursos humanos dedicados a la actividad 2021.

Revisar información adicional haciendo clic en los botones.

Ejemplos

- Desarrollo de tecnología de punta y procesos para desarrollar nuevos productos para el mercado.
- Investigación y desarrollo para la producción de nuevos productos.
- Investigación para desarrollar un producto que mejore uno de los procesos de producción o el área de logística dentro de toda planta o instalación.

Términos relacionados

- Desarrollo de nuevos productos innovativos.
- Realizar cambios tecnológicos para generar nuevos productos.
- Realizar trabajo creativo y sistemas de la empresa.

1. Seleccionar la opción: SI.

2. Debe ingresar el monto invertido, en caso de señalar que SI ha llevado a cabo alguna Actividad de Innovación.

- Sobre la sección **I. Actividades de Innovación**, pregunta I.7. en caso su empresa haya logrado alguna innovación (según cada tipo de innovación), deberá marcar la opción **SI**, y seguidamente, indicar el alcance de esta (a nivel de la empresa, a nivel del mercado nacional o a nivel internacional). De lo contrario, seleccionar la opción **NO**.

Si la empresa ha logrado alguna Innovación durante el 2021:

1.7. Indique si durante el 2021, la empresa ha logrado alguna innovación, y el alcance geográfico para la empresa, mercado nacional o internacional.

Tipos de innovaciones logradas durante el periodo: SI NO

1) Nuevo producto

Las innovaciones logradas fueron reconocidas para:

La empresa Mercado Nacional Mercado Internacional

Revisar información adicional haciendo clic en el botón.

Consideraciones

1) **Innovación de Producto**: Un nuevo o mejorado bien o servicio.

2) **Innovación de Proceso**: Un nuevo o mejorado sistema para una o más etapas de la empresa.

3) **Las innovaciones de la empresa pueden ser de 4 categorías:**

- Innovación de bienes o servicios
- Innovación organizacional
- Innovación de procesos
- Innovación de información y conocimiento
- Innovación de gestión
- Innovación de producción de nuevos productos.

Nota: Las empresas que no hayan solicitado o no hayan solicitado beneficios de Promovida, deben indicar el monto de recursos humanos dedicados a la actividad durante el 2021, independientemente de si ha solicitado o no beneficios de Promovida.

Fecha: 15/05/2022

1. Seleccionar la opción: SI.

2. Seleccionar el alcance de la innovación lograda.

- Sobre la sección **II. Propiedad intelectual**, si la empresa ha solicitado en algún momento alguna Patente (Patente de Invención y/o de Modelos de Utilidad), en la pregunta II.1 debe seleccionar la opción **SI**; de lo contrario, seleccionar la opción **NO**. En caso haya marcado la opción **SI**, deberá ingresar la información solicitada, de acuerdo al estatus de su patente. Asimismo, si la empresa cuenta con otros derechos de propiedad intelectual, podrá seleccionar los que corresponda en la pregunta II.2.

III. Propiedad Intelectual

Se requiere conocer los métodos de propiedad intelectual que utiliza la empresa.

III.1. Indique si su empresa ha solicitado y/o obtenido Patentes (Patentes de Invención y/o Modelos de Utilidad).

SI NO

IV Patentes solicitadas en el Perú IV Patentes solicitadas en el extranjero

IV Patentes obtenidas en el Perú IV Patentes obtenidas en el extranjero

III.2. Si su empresa ha obtenido otros derechos de propiedad intelectual, seleccione uno o más de los siguientes tipos correspondientes.

Otros derechos de propiedad intelectual obtenidos:

Escudo Industrial Deseño Integrado

Marca Denominación de Origen

Conocimiento Colectivo Indicador Geográfico

Derechos de Autor de Software

Patentes (Patentes de Invención y/o Modelos de Utilidad)

Otros derechos de propiedad intelectual

- Sobre la **sección III. Calidad**, pregunta III.1 (esta pregunta es sobre procesos certificados; de manera similar, puede completar la pregunta sobre productos certificados). Si selecciona la opción SI, se pide elegir la certificación obtenida de la lista desplegable; así como, el año de obtención y la entidad otorgante. Puede elegir la opción Otro, y detallar cuál es la certificación con la que cuenta en la siguiente columna "Certificación (otro)"; asimismo, se requiere que complete el año de obtención y la entidad otorgante.

Si la empresa cuenta con procesos certificados:

1. Seleccionar la opción: SI.

En caso cuente con más de una certificación, puede ingresar la información respectiva en las siguientes filas.

III.1. Indique si la empresa cuenta con procesos certificados.

SI NO

Certificación obtenida 1: Certificación obtenida otro 1: Año de obtención 1: Entidad otorgante 1:

2. Elegir una opción de la lista desplegable.

3. En caso seleccione la opción "Otros", detallar en este espacio qué Certificación ha obtenido.

4. Completar el Año de obtención.

5. Indicar la Entidad otorgante.

Certificación obtenida 2: Certificación obtenida otro 2: Año de obtención 2: Entidad otorgante 2:

Certificación obtenida 3: Certificación obtenida otro 3: Año de obtención 3: Entidad otorgante 3:

- Dentro de la información que solicitamos, requerimos también los datos de la persona quien llenó la Encuesta. Esta persona será con quien nos pondremos en contacto ante cualquier duda sobre la encuesta, por lo tanto, debe ser una persona que trabaje en la empresa.

Y ahora Finalmente, solicitamos los datos de quien llena la Encuesta.

Agradecemos la información brindada, por favor, complete los siguientes datos del informante (quien llenó la encuesta):

Nombre:

Cargo:

Teléfono:

Email:

22. Una vez finalizada y enviada la encuesta, podrás iniciar el llenado del formulario.

SECCIÓN A: DATOS GENERALES

La sección A tiene las siguientes subsecciones.

A.1. Datos Generales del Proyecto

Aquí debes ingresar el título del proyecto, la duración del proyecto (meses) y los datos del Coordinador General del Proyecto.



23. En este punto, puedes descargar el manual de postulación para poder guiarte en el llenado del formulario de postulación.



24. Para registrar información en el formulario, deberás hacer clic en el botón del lápiz. Ahora puedes ingresar el título de tu proyecto y luego dar clic en el botón "Grabar".



A.1.1. Título del Proyecto

Ingresar información:

250 caracteres restados de 250

Información

El proyecto debe llevar un título que exprese en forma sintética su contenido, haciendo referencia al resultado final que se pretende lograr. La Entidad Solicitante expresa su conformidad a que el título figure en el portal de Proinnóvate

25. Ingresar las palabras claves, estas permiten identificar la naturaleza y objetivos del proyecto.

A.1.2. Palabras Claves

Ingresar información:

100 caracteres restados de 100

Información

Son aquellas que identifican la naturaleza y objetivos del proyecto.

26. Área de Innovación, indique el área donde se desarrolla la innovación.

A.1.3. Área de Innovación

Ingresar información:

- ACUICULTURA Y PESCA
- AGRÍCOLA / AGRICULTURA
- AGROINDUSTRIA / AGROEXPORTACIÓN
- ALIMENTOS - IND. ALIMENTARIAS
- AMBIENTAL
- ARTESANÍA
- BIODIVERSIDAD
- BIOTECNOLOGÍA
- CUERO Y CALZADO
- EDUCACIÓN
- ENERGÍA

27. Sector económico de aplicación de la Innovación. Indique el sector económico en el que se va a aplicar la innovación, el sector económico a impactar, beneficiar.

A.1.4. Sector económico de aplicación de la Innovación

Ingresar información:

- Agropecuario
- Comercio
- Construcción
- Manufactura
- Minería
- Pesca
- Servicios

28. Registrar localización del proyecto y **duración del proyecto**.

La duración máxima del proyecto es de 7 meses (véase numeral 32 de las bases).

A.1.5. Localización del proyecto (indicar donde se llevará a cabo el proyecto)

Departamento:

Provincia:

Distrito:

Principal:

Información

- Seleccione la localización del proyecto (indicar donde se llevará a cabo el proyecto).

29. Debe registrar una fecha estimada de inicio del proyecto. Tengan en cuenta que después de publicarse los resultados, toma unos 30, 45, 60 días (de manera referencial) la realización del proceso administrativo que da inicio al proyecto.

A.1.7. Fecha estimada de inicio del proyecto

Ingresar información:

DD/MM/YYYY

Información

En caso de no tener esta información exacta seleccione la fecha más cercana a la real.
La fecha estimada de inicio debe ser calculada 60 días después de publicado los resultados de los proyectos aprobados.

30. Registre los datos del Coordinador General del proyecto. Además, adjunte el CV según el modelo del **Anexo 6** de las bases.

A.1.8. Datos del Coordinador General del proyecto

Tipo de documento a buscar: Seleccionar el tipo de documento para realizar búsqueda

Entidad que pertenece:		Tipo de Documento:		Número de Documento:		RUC:	
PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOL.		DNI		00000000			
Nombres:		Apellido Paterno:		Apellido Materno:			
NI		NI		NI			
Fecha Nacimiento:	Género:	Celular:	Correo electrónico:				
Teléfono Oficina:		Contacto de respaldo:					
Profesión:		Especialidad:					
% de Dedicación:		Experiencia relevante para el proyecto:					
Fecha de inicio laboral:		Nivel educativo alcanzado:					
Área de Conocimiento:		Área de Conocimiento Otro:					

31. Ingresar datos del Coordinador Administrativo. Además, adjunte el CV según el modelo del Anexo 6 de las bases.

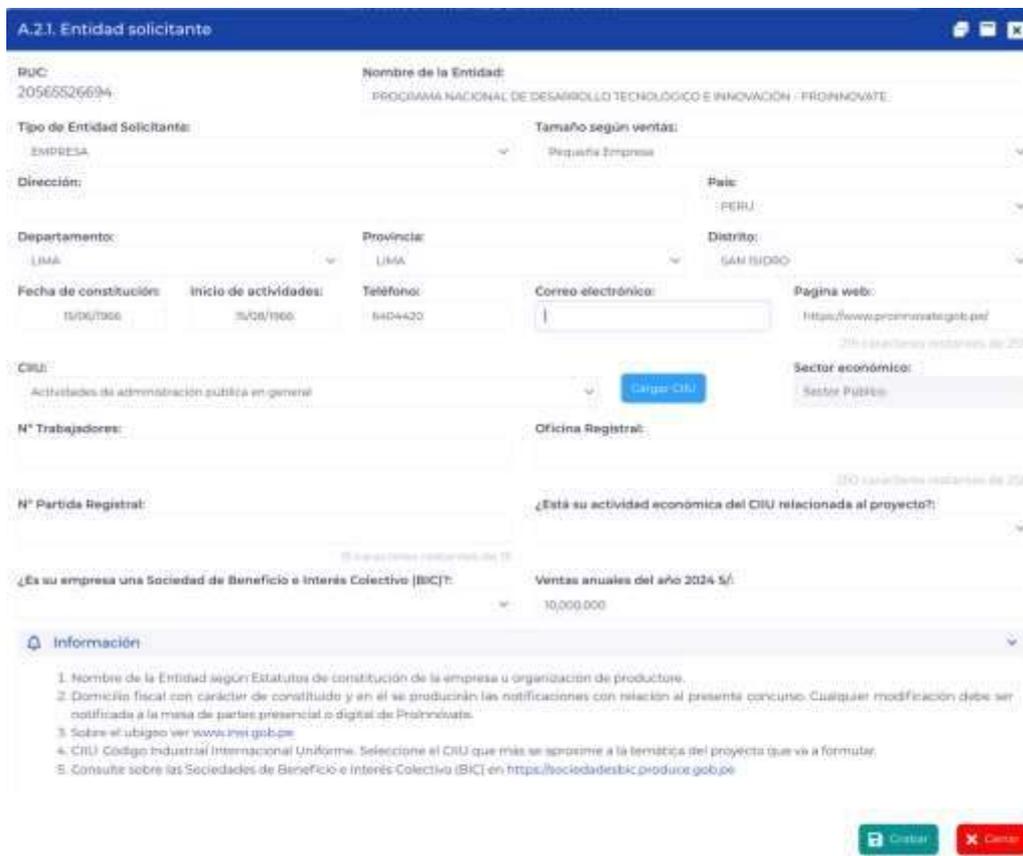
A.1.9. Datos del Coordinador Administrativo del proyecto

Tipo de documento a buscar: Seleccionar el tipo de documento para realizar búsqueda

Entidad que pertenece:		Tipo de Documento:		Número de Documento:		RUC:	
PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOL.		DNI		00000000			
Nombres:		Apellido Paterno:		Apellido Materno:			
NI		NI		NI			
Fecha Nacimiento:	Género:	Celular:	Correo electrónico:				
Teléfono Oficina:		Contacto de respaldo:					
Profesión:		% de Dedicación:					
¿Tiene experiencia en administración de proyectos o en adquisiciones y/o logísticas?:		Nivel educativo alcanzado:					
Área de Conocimiento:		Área de Conocimiento Otro:					

A.2. Datos de las Entidades Participantes

32. En el ítem A.2.1 **Datos de la Entidad Solicitante (ES)** al hacer clic en el botón editar le aparecerá el siguiente cuadro donde deberá ingresar la información solicitada.



Si el Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU) de su actividad económica no se relaciona con el proyecto, adjuntar el objeto social de la partida registral.

33. Si es una Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo (BIC) adjuntar sustento



34. Registrar al representante legal de la Entidad Solicitante.

Representante legal de la Entidad Solicitante

Tipo de documento a buscar:

Entidad que pertenece:

Tipo de Documento:

Número de Documento:

RUC:

Nombres:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Fecha Nacimiento:

Género:

Celular:

Correo electrónico:

Profesión:

Nivel educativo alcanzado:

Área de Conocimiento:

Área de Conocimiento Otra:

¿En qué área de conocimiento ha ejercido su profesión?

100 caracteres restantes de 100

A.3. Antecedentes de la Entidad Solicitante

Registrar todos los datos antecedentes de la Entidad Solicitante, según los siguientes ítems:

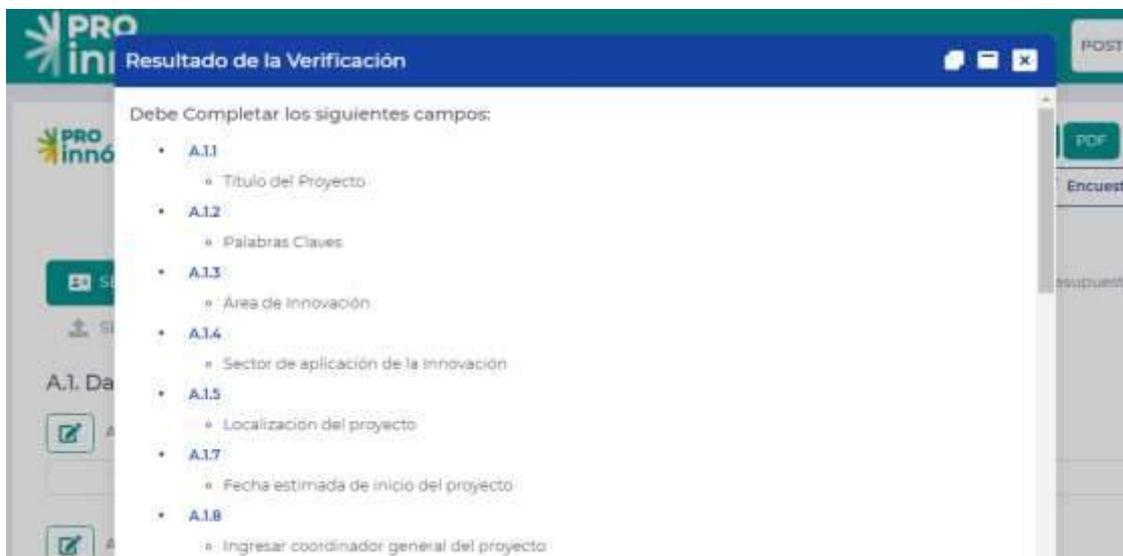
35. A.3.1 Información comercial de la empresa. Indique los productos (bienes o servicios) que en la actualidad comercializa.
36. A.3.2 Situación actual de la empresa respecto a su negocio y participación de mercado.
37. A.3.3 principalmente actividades, experiencia en investigación, desarrollo tecnológico y/o transferencia, adaptación y validación de tecnología relacionada con el proyecto de la Entidad.
38. A.3.4 Principal infraestructura física, equipamiento, tecnologías y principales procesos en uso que se aportan para el desarrollo del proyecto.
39. A.3.5 Principales aspectos que evidencian que la Entidad se beneficiará con los resultados del proyecto.
40. A.3.6 Fondos recibidos por alguna entidad del Estado.
41. A.3.7 Proyectos financiados por PROINNÓVATE – FIDECOM/FINCYT
42. A.3.8 Situación de los proyectos financiados por ProInnovate – (PIMEN, PIPEI, PITEI, PIPEA, Validación, Alto impacto, Capital Semilla).
43. A.3.9 Indicar si la propuesta que postula corresponde a la validación de un prototipo desarrollado en un proyecto financiado por ProInnovate, de ser así, señale Si/No.
44. A.3.10. De seleccionar “Si”, identifique el proyecto en la lista.

VERIFICAR EL LLENADO DE UNA SECCIÓN DEL FORMULARIO

45. **Verificar:** Cuando hayas completado todas las preguntas de una sección, en este caso la sección A, en la parte superior derecha, deberás darle clic al botón verificar.

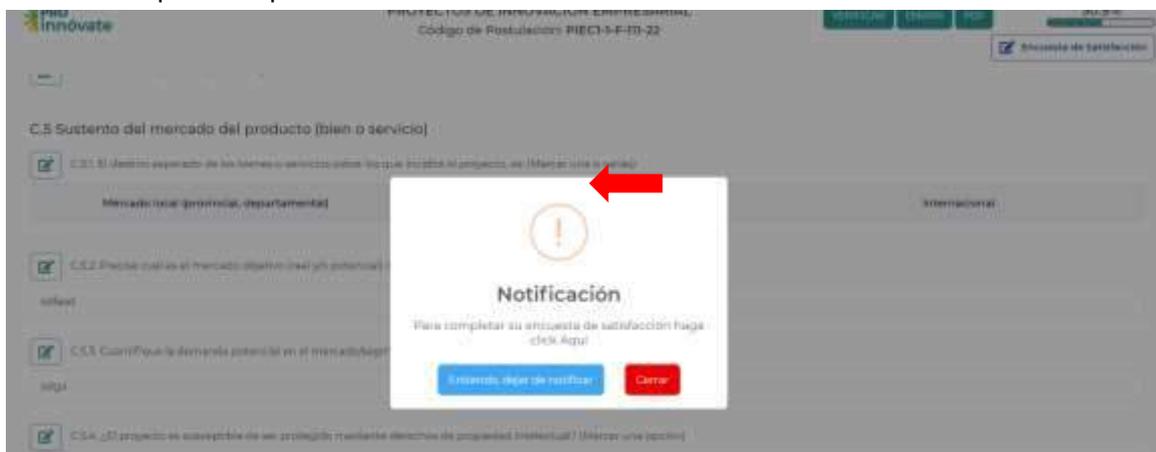


46. Si los campos no están completados correctamente, aparecerá una ventana que te indicará cuáles son las secciones con errores o incompletos:



ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

47. Cuando se haya completado un avance al 50% o más del llenado del formulario, se solicitará completar la **Encuesta de Satisfacción** para poder enviar tu postulación. No esperes el último minuto para completarla.



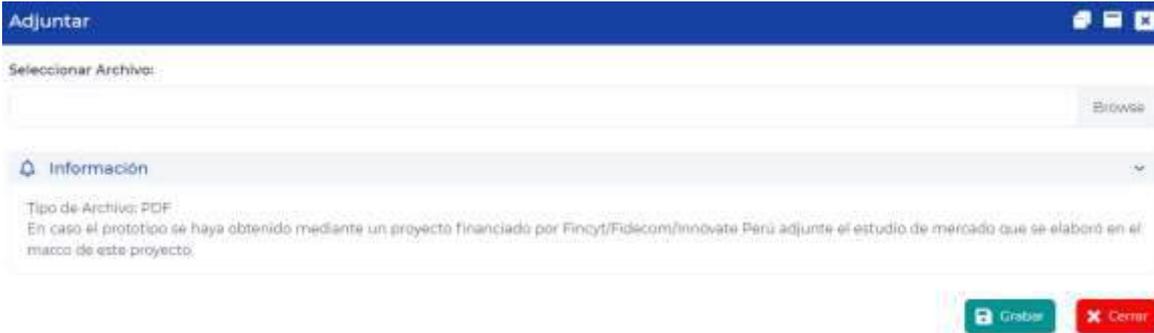
SECCIÓN B: MERCADO

La sección B tiene las siguientes subsecciones.

B.1 Situación Actual del Mercado del Producto y/o Servicio de la empresa

48. B.1.1 Descripción del sector y tendencias.

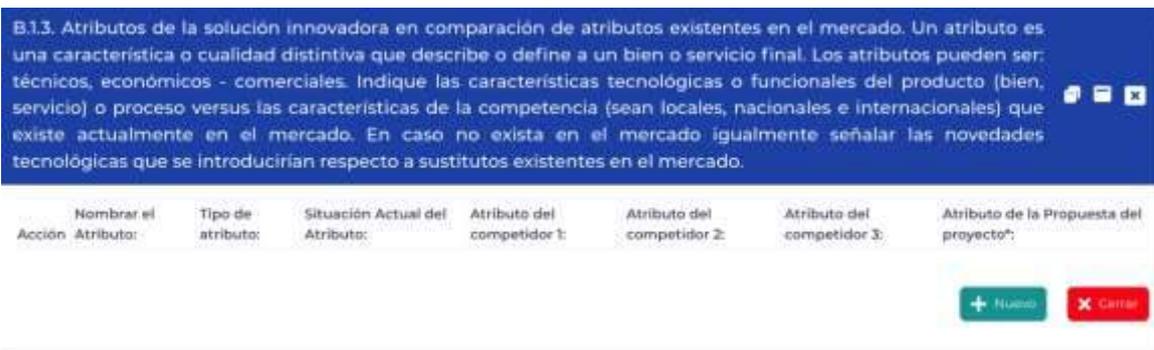
49. En caso el prototipo se haya obtenido mediante un proyecto financiado por Fincyt/Fidecom/Innovate Perú, adjunte el estudio de mercado que se elaboró en el marco de ese proyecto.



50. En el ítem B.1.2 Identificación de competidores.

51. En el ítem B.1.3 Atributos de la solución innovadora en comparación de atributos existentes en el mercado

Indique las características tecnológicas o funcionales del producto (bien, servicio) o proceso versus las características de la competencia (sean locales, nacionales e internacionales) que existe actualmente en el mercado. En caso no exista en el mercado igualmente señalar las novedades tecnológicas que se introducirían respecto a sustitutos existentes en el mercado.



Debe tener presente que, al considerar los atributos técnicos, económicos y comerciales de un producto innovador, se busca crear un equilibrio entre la tecnología, la rentabilidad y la estrategia de mercado.

Esto es fundamental para el éxito de cualquier innovación, ya que un producto innovador debe no solo ofrecer algo nuevo y valioso desde el punto de vista técnico, sino también ser económicamente viable y estar respaldado por una estrategia efectiva de comercialización y ventas.

B.2 Modelo de Negocio y la estrategia empresarial para el ingreso a escala comercial de la Innovación al mercado

52. B.2.1 Describa su modelo de negocios en función a los siguientes parámetros: propuesta de valor, fuente de ingresos, canales de distribución, estrategia de penetración en el mercado, actividades productivas y externas, alianzas, estrategia de costos.

Propuesta de Valor.

Indique la necesidad del mercado que abordará inicialmente, bienes o servicios que ofrecerá a partir del proyecto para solucionar el problema y atributos que se destacará respecto de la necesidad del cliente. En caso sea una innovación en proceso para mejorar el producto, indique qué atributos se generarán como consecuencia de su implementación que permitirán atender las necesidades más críticas de los clientes.

Incluya en su descripción aspectos como: elementos diferenciadores como consecuencia de la innovación, valor que entregará a los clientes y ventajas respecto de las ofertas existentes en el mercado.

Describa las barreras que presenta el proyecto para sostener las ventajas competitivas que genera, ante la posibilidad de copia de los seguidores.

Indique si su propuesta corresponde a la venta de los productos o servicios generados con el proyecto, del paquete tecnológico (tecnología generada para ser replicada e implementada por terceros), o una combinación de ambas.

Fuentes de ingresos

Describa los precios de los productos y servicios ofrecidos, tanto los suyos como los de los intermediarios y distribuidores que están más adelante en la cadena de valor hasta el cliente final. Indique, además, cuáles serán los modelos de ingreso.

En el caso de que se trate de comercialización de la tecnología generada con el proyecto (negocio tecnológico), indique cuál es el modelo considerado para ingresos (pagos fijos y/o regalías por uso del paquete tecnológico) y referencias de valores, si tiene.

Canales de distribución.

Forma en que hará llegar el producto o servicio al mercado, describiendo la cadena de venta hasta el cliente final, indicando qué actividades pre y post venta serán necesarias; si serán capacidades internas o externas; los intermediarios y otros actores complementarios que participarán. En caso la innovación presentada fuera en comercialización, describir qué atributos específicos harán que los clientes potenciales prefieran este canal a los ya existentes.

Estrategia de penetración en el mercado.

Describa la estrategia de comunicación con los grupos objetivo (promoción en clientes, distribuidores e influenciadores, modelo de fidelización y posicionamiento).

Indique cómo resolverá las barreras de entrada en el desarrollo de su negocio. En el caso que considere la venta en mercados internacionales, indique cuáles son las principales barreras para la exportación del producto o servicio, y la comercialización en el mercado de destino.

Indique el porcentaje de participación esperado de la innovación en el mercado y cómo proyecta que aumente en los próximos 5 años. Describa segmentos relevantes de mercado abordados en este periodo y alcance geográfico.

Actividades productivas propias y externas.

Describa los aspectos productivos y cómo crecerá en capacidad en el mediano y largo plazo, respecto de penetración en los distintos segmentos de mercado considerados, indicando cuándo serán necesarios cambios de escala. Señale cómo resolverá aspectos que pueden ser críticos como, por ejemplo, adquisición, implementación y operación de bienes de capital; incorporación de recursos humanos clave; proveedores nacionales e internacionales críticos, etc.,

Alianzas.

Indique si son necesarias alianzas clave para el desarrollo del negocio que se generará a partir del proyecto, y cómo se relacionan con la Entidad Colaboradora en el proyecto, si corresponde.

Describa de qué forma se alinean los intereses de los aliados, que aseguren la cooperación sustentable en el futuro.

Estrategia de costos.

Describa la estructura de costos explicando la relación de costos variables y fijos, el porcentaje destinado a Ventas y Marketing, Gastos de Administración, y Amortización de inversiones en bienes de capital y gastos de puesta en marcha, según los tiempos para reinversión o para escalamiento productivo. De ser una innovación en proceso para mejorar el producto o su obtención, mencionar si su implementación conlleva una mejora en los costos de producción.

53. B.2.2 Describir la estrategia de protección de la propiedad intelectual vía patentes de invención, secreto industrial u otro mecanismo de mantención de la ventaja competitiva respecto del conocimiento generado. Incluir los resultados de estudios de evaluación de factibilidad de protección de propiedad intelectual realizados anteriormente, que avalan la estrategia descrita.

B.3 Rentabilidad Económica y Financiera

54. B.3.1 Describa los supuestos aplicados y resultados del análisis de rentabilidad económica y financiera. Adjunte el flujo de caja.

Para el flujo de Caja donde se consignará el Valor Actual Neto (VAN) y Tasa Interna de Retorno (TIR), se debe explicar al detalle los supuestos utilizados para el cálculo del VAN y TIR, los mismo deberán guardar estricta relación con el mercado potencial.

Detallar los supuestos de:

- Estimación de cantidad de unidades (bienes o servicios) que serían vendidas por mes o por año.
- Estimación del precio de venta por unidad.
- Estimación de costos fijos de producción (de bienes o servicios).
- Estimación de costos variables de producción (de bienes o servicios).
- Montos y momentos de las inversiones.

El flujo de caja deberá presentarse en el archivo adjunto en el punto B.3.2

55. En este ítem B.3.2 encontrará el Formato de Flujo de Caja en archivo Excel, el cual debe ser descargado, completar la información en función a sus proyecciones y volverlo a adjuntar.

Además, puede ver el video explicativo de lineamientos como llenar el flujo de caja.

[Descargar el formato de Flujo de Caja](#)

[Ver Video Explicativo](#)

 B.3.1. Supuestos aplicados y resultados del análisis de Rentabilidad económica y financiera:

 B.3.2. Adjuntar Flujo de Caja y evaluación económica

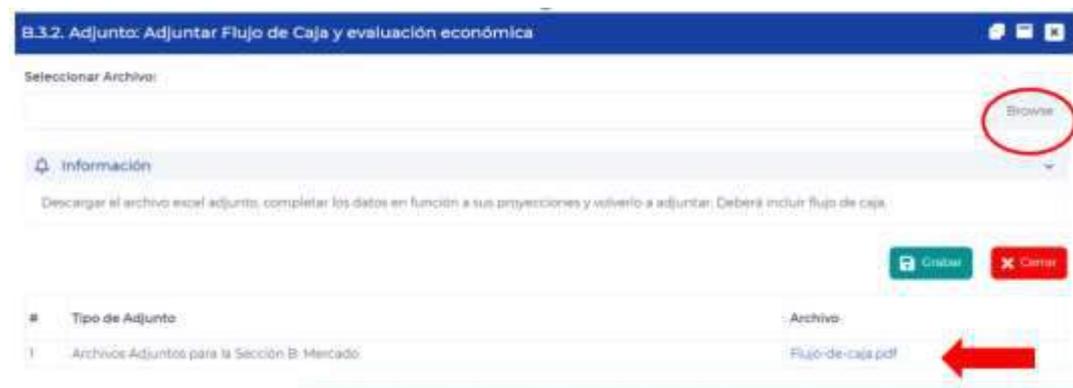
Descargar el formato de Flujo de Caja

Ver Video Explicativo

#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

Para subir el documento deberá hacer clic en el botón del lápiz, luego hacer clic en el botón Browse, seleccionar el archivo a cargar y presionar el botón grabar.

Posteriormente el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro.



B.3.2. Adjunto: Adjuntar Flujo de Caja y evaluación económica

Seleccionar Archivo:

Browse

Información

Descargar el archivo excel adjunto, completar los datos en función a sus proyecciones y volverlo a adjuntar. Deberá incluir flujo de caja.

Grabar Cancelar

#	Tipo de Adjunto	Archivo
1	Archivos Adjuntos para la Sección B Mercado	Flujo-de-caja.pdf 

B.4 Capacidad y previsiones financieras para el escalamiento de los resultados esperados y la implantación

56. Describa la capacidad y previsiones financieras para la implementación y escalamiento de los resultados esperados

A partir de la capacidad financiera actual de la empresa, sustentada en los estados financieros del último ejercicio fiscal, explique cómo financiará el escalamiento de los resultados esperados.

SECCIÓN C: MEMORIA TÉCNICA

La sección C tiene las siguientes subsecciones:

C.1. Tipo de Innovación y alcance

57. En el ítem C.1.1. Seleccione el tipo de Innovación que va a realizar:

Se puede marcar más de una opción, una combinación: i) nuevo producto y un nuevo proceso; ii) un nuevo producto y un nuevo proceso ya existente significativamente mejorado; iii) un producto ya existente significativamente mejorado y un nuevo proceso y iv) un producto ya existente significativamente mejorado y un nuevo proceso ya existente significativamente mejorado.

Sin embargo, generalmente los proyectos se terminan inclinando a sólo uno de ellos (a producto o proceso), por lo que se suele marcar sólo uno de ellos.

- Un nuevo producto
- Un producto ya existente significativamente mejorado
- Un nuevo proceso
- Un nuevo proceso ya existente significativamente mejorado

58. En el ítem C.1.2. Indique el nivel de alcance de la novedad o innovación: Empresa/Local/Nacional /Internacional y sustente el nivel seleccionado.

C.2. Descripción de las características y riesgos del prototipo presentado que será validado y/o empaquetado

59. C.2.1. Descripción del prototipo. Adjuntar de modo opcional un PDF con mayor información.

60. C.2.2. Coloque el enlace de un **video que describa el prototipo a validar** o empaquetar, demostrando sus funcionalidades y evidenciando el estado actual de avance y validaciones técnicas o comerciales realizadas. Máximo 5 minutos.

El video permite que los evaluadores entiendan rápido la innovación y su valor.

61. El enlace debe ser de duración indeterminada y no debe requerir permisos para su visualización, para fácil acceso de los evaluadores.



62. En el ítem C.2.3. Indique si el prototipo es un desarrollo propio o ha sido adquirido a un tercero. Adjuntar contrato, si el prototipo ha sido adquirido a un tercero.

63. En el ítem C.2.4. Seleccione la Estrategia y temática de Economía circular a la que está orientada su proyecto.

Estrategia	Temática
1. Recuperar valor	a. Segregación de residuos b. Recuperación de materiales y reciclaje
2. Retener valor	a. Logística inversa b. Restauración c. Remanufactura d. Mantener y reparar e. Compartir para intensificar el uso f. Reutilizar con un nuevo propósito g. Reusar
3. Crear valor agregado	a. Optimización de procesos b. Adquisición y abastecimiento circular c. Diseño para la circularidad
4. Regenerar ecosistemas	a. Regeneración de ecosistemas degradados

Debe sustentar la temática seleccionada, explicando de qué manera la propuesta impulsa y acelera la transición de la empresa hacia un modelo de economía circular.

64. C.2.5. Describa cuáles han sido las principales dificultades que tuvo para desarrollar el prototipo.
65. En el ítem C.2.6. Indique que acciones de validación técnica ha realizado hasta el momento.
66. En el ítem C.2.7. Indique si ha realizado algún tipo de testeo con potenciales usuarios del prototipo y los resultados obtenidos.
67. En el ítem C.2.8. Indique si ha realizado acciones para poder comercializar el prototipo desde su fabricación a la fecha y los resultados obtenidos.
68. En el ítem C.2.9. Indique la razón por la cual no se ha podido completar la validación técnica y/o comercial a la fecha
69. En el ítem C.2.10. Describa los riesgos y desafíos tecnológicos y comerciales que se busca superar a través del proyecto de validación y empaquetamiento.

C.3. Antecedentes e Investigaciones recientes sobre la Innovación a desarrollar y regulaciones específicas que podrían afectar al proyecto

70. C.3.1. Compare la tecnología y conocimientos asociados al prototipo propuesto con otras soluciones existentes, describa el estado del arte de dicha tecnología a nivel nacional e internacional.

Para esbozar el **ESTADO DEL ARTE** y otros puntos de esta subsección, puede buscar información:

- i) **Relacionado a las patentes:** Existen plataformas gratuitas y pagadas. En el caso de las gratuitas, tenemos como ejemplo : Google Patent, <https://ppubs.uspto.gov/pubwebapp/>
<https://patentscope.wipo.int/search/es/search.jsf>
<https://www.lens.org/lens/search/patent/structured>
 - ii) **No relacionado a patentes:** Se puede buscar artículos de revistas científicas indexadas en plataformas que deben ser pagadas y algunas gratuitas; de las gratuitas como: <https://biblioteca.concytec.gob.pe/>, Google Académico, <https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/>, etc.
71. C.3.2. Indique si el conocimiento o la tecnología que se utilizará son de uso libre o restringido, si existen patentes directamente relacionadas con las alternativas tecnológicas elegidas, tanto a nivel nacional como internacional.
 72. C.3.3. Describa los aspectos regulatorios que podrían afectar al proyecto y la implementación de los resultados en el mercado.

C.4. Objetivos

73. Se debe de completar las acciones del objetivo general, resultado final y medios de verificación. El sistema le permite **descargar un modelo de Indicadores o Entregables**.

C.4.1. Objetivo general y resultados del proyecto

Objetivo General:

Resultado Final	Medios de Verificación

500 caracteres restantes de 500

500 caracteres restantes de 500

Grabar
Cerrar

Nota: Debe ir de la mano con lo descrito en el ítem B.1.3 (Compare los atributos de los competidores y/o sustitutos principales).

74.C.4.2 completar los objetivos específicos y resultados del proyecto.

+ C.4.2. Objetivos específicos y resultados del proyecto :

Acción	Objetivo Específico (Componentes)	Productos / Resultados Intermedios	Medios de Verificación
<input type="checkbox"/>	Validación técnica		
<input type="checkbox"/>	Validación comercial		
<input type="checkbox"/>	Empaquetamiento		
<input type="checkbox"/>	Gestión y Cierre del Proyecto		

75.C.4.3. **Cronograma de actividades.** Debe completar las actividades del proyecto relacionado a los componentes: Validación Técnica, Validación Comercial, Empaquetamiento y Gestión y Cierre del Proyecto.

Todas estas actividades registradas serán enviadas automáticamente a la sección del presupuesto (Sección D) siendo insumos para su elaboración.

C.4.3. Cronograma de Actividades

Acción	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad	Año
			1	1
<input type="checkbox"/>	Validación técnica			
<input type="checkbox"/>	Validación comercial			
<input type="checkbox"/>	Empaquetamiento			
<input type="checkbox"/>	Gestión y Cierre del Proyecto			
<input type="checkbox"/>	Elaboración y presentación del Informe Técnico Financiero (ITF) (Obligatorio)		1	1
<input type="checkbox"/>	Evento de difusión de resultados y/o video de difusión de resultados y/o Publicación física o virtual de artículo de difusión de resultados (Obligatorio)			
<input type="checkbox"/>	Elaboración y Presentación del Informe de Lecciones Aprendidas (Obligatorio)			
<input type="checkbox"/>	Formulación de proyecto (Opcional)			
<input type="checkbox"/>	Estudio de mercado (Opcional)			
<input type="checkbox"/>	Propiedad intelectual (Opcional)			
<input type="checkbox"/>	Elaboración y presentación de TESIS (Opcional)			

C.5. Descripción de la Metodología

- 76. C.5.1. Plan Metodológico del proyecto (diseños experimentales, sistemas de registros, técnicas a utilizar, factores y variables a estudiar, entre otros).
- 77. Adjuntar un archivo obligatorio para ampliar el plan metodológico del proyecto el cual debe incluir gráficos, diseños experimentales, esquemas, etc. que visualice la metodología que se seguirá. para lograr el propósito del proyecto.

C.6. Impactos Esperados

- 1. Describir los impactos económicos del proyecto.
- 2. Describa los impactos sociales del proyecto.
- 3. Describa los impactos ambientales.
- 4. Describa otros impactos (En formación de cadenas productivas o clústeres, en tecnología y otras externalidades)

C.7. Presentación del Equipo Técnico

78.Registrar los datos del Equipo Técnico del Proyecto. Adjuntar el CV, según el modelo del Anexo 6 de las Bases.

Si es un investigador que recibirá un Incentivo debe estar en el CTI Vitae del CONCYTEC y debe marcar el cuadro superior izquierdo.

C.7.1. Equipo técnicoEl Coordinador General, que es parte del equipo técnico, se registra en la sección A.1.8. No debe registrarse en este cuadro.

Es Investigador:
Este dato se verificará con el CTI VITAE - CONCYTEC

Tipo de documento a buscar:

Entidad que pertenece:	Tipo de Documento:	Número de Documento:	BUC:
<input type="text" value="N/D"/>	<input type="text" value="DNI"/>	<input type="text" value="00000000"/>	<input type="text" value=""/>
Nombres:	Apellido Paterno:	Apellido Materno:	
<input type="text" value="N/D"/>	<input type="text" value="N/D"/>	<input type="text" value="N/D"/>	
Fecha Nacimiento:	Género:	Celular:	Correo electrónico:
<input type="text" value="DDMMYYYY"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Telefono Oficina:	Telefono Personal:		
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		
Profesión:	Especialidad:		
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		
Rol en el Proyecto:	% de Dedicación:		
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		
Experiencia relevante para el proyecto:	Nivel educativo alcanzado:		
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		
Área de Conocimiento:	Área de Conocimiento Otro:		
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>		

En su área de conocimiento ha recibido su profesión?

[Información](#)

Adjuntar los CV en formato PDF según anexo de las Bases del Concurso. Los consultores y Coordinador Administrativo no forman parte del Equipo Técnico

Si es un Recurso Humano Adicional que aún no tiene identificado debe colocar SIN DOCUMENTO y adjuntar el **Perfil Técnico – Profesional** según el modelo del **Anexo 7** de las bases.

C.7.1. Equipo técnico El Coordinador General, que es parte del equipo técnico, se registra en la sección A.1.8. No debe registrarse en este cuadro.

Es investigador:
 Este dato se verificará con el CTI VITAE - CONCYTEC

Tipo de documento a buscar:
 DNI
 C.E.
 PASID
 SIN DOCUMENTO

Seleccionar el tipo de documento para realizar búsqueda!

Tipo de Documento: DNI Número de Documento: 00000000 RUC:

Apellido Paterno: N/D Apellido Materno: N/D

Fecha Nacimiento: Género: Celular: Correo electrónico:

Telefono Oficina: Telefono Personal:

Profesión: Especialidad:

Rol en el Proyecto: % de Dedicación:

Experiencia relevante para el proyecto: Nivel educativo alcanzado:

Área de Conocimiento: Área de Conocimiento Otro:

¿En qué área de conocimiento ha centrado su profesión?

Información
 Adjuntar los CV en formato PDF según anexo de las Bases del Concurso. Los consultores y Coordinador Administrativo no forman parte del Equipo Técnico

Toda la información del C.7 será enviada automáticamente al ítem de Recursos Humanos de la sección presupuesto (Sección D).

79. En el ítem C.7.2 Responda la pregunta si/no ¿Tiene la Entidad Solicitante algún personal en planilla?

C.8. Nivel de madurez de la tecnología (que forma parte del proyecto)

80. Calcular el nivel de madurez del proyecto propuesto en la “Calculadora de Nivel de Madurez” en el siguiente link:

<https://vinculate.concytec.gob.pe/niveles-de-madurez/calculadora-nivel-madurez/>

Este debe ser realizado por el Coordinador General del Proyecto, del cual aparecerán sus datos en la ficha de resultados que se generará.

C.8.1. Adjuntar el archivo PDF con la ficha de resultados de la calculadora de nivel de madurez.

C.8 Nivel de madurez de la tecnología (que forma parte del proyecto)

C.8.1 Adjunte el archivo pdf con la ficha de resultados de la calculadora de nivel de madurez

Calcular el nivel de madurez del proyecto propuesto en la "Calculadora de Nivel de Madurez" del Concytec en el siguiente link. Este debe ser realizado por el Coordinador General del Proyecto, del cual se obtendrán sus datos en la ficha de resultados que se generará.

<https://vinculata.concytec.gob.pe/niveles-de-madurez/calculadora-nivel-madurez/>

Archivo

No se encontraron adjuntos.

C.8.2. Seleccione el TRL - Nivel de madurez tecnológica obtenido con la calculadora

1

81. En el ítem C.8.2 debe seleccionar el nivel de madurez tecnológica obtenido en la calculadora.

C.8.2. Seleccione el TRL - Nivel de madurez tecnológica obtenido con la calculadora

1

C.9. Presentación resumen de la propuesta

82. Se debe descargar el formato resumen de la propuesta (diapositiva ppt) y llenarlo con la información correspondiente del proyecto. Una vez finalizado se debe cargar el formato llenado en el ítem C.9.1.

C.9. Presentación resumen de la propuesta

C.9.1 Archivo: Adjuntar un archivo obligatorio con el resumen de la propuesta

Descargar el formato

Archivo

C.10. Potencial de Contribución a la Adaptación y/o Mitigación al Cambio Climático

83. C.10.1 ¿Su propuesta desarrolla una innovación sostenible ambientalmente? Responda Si/No y en C.10.2 detalle su respuesta.

Sobre Medidas de Mitigación

84. C.10.3. ¿A qué medida de mitigación de Nuestro Desafío Climático (NDC) Perú estas contribuyendo? En caso aplique.

Puede revisar el Catálogo de Medidas de Mitigación en:

<https://sinia.minam.gob.pe/documentos/catalogo-medidas-mitigacion>

C.10.1 ¿A qué medida de mitigación la NDC Perú estás contribuyendo? Si aplica.

Seleccionar información:

No aplica

Mitigación: Agricultura
 Mitigación: Desechos - Disposición de residuos sólidos
 Mitigación: Desechos - Tratamiento de aguas residuales
 Mitigación: Energía - Combustión Estacionaria
 Mitigación: Energía - Combustión Móvil
 Mitigación: Procesos Industriales y Uso de Productos
 Mitigación: Uso de suelo, cambio de uso de suelo y silvicultura

No aplica

85. Explique su elección del C.10.4.

Sobre el Indicador de Descarbonización

86. C.10.5. Seleccione el indicador de descarbonización y estado actual de la propuesta, en caso aplique. Si marcó “Otro” precisar:

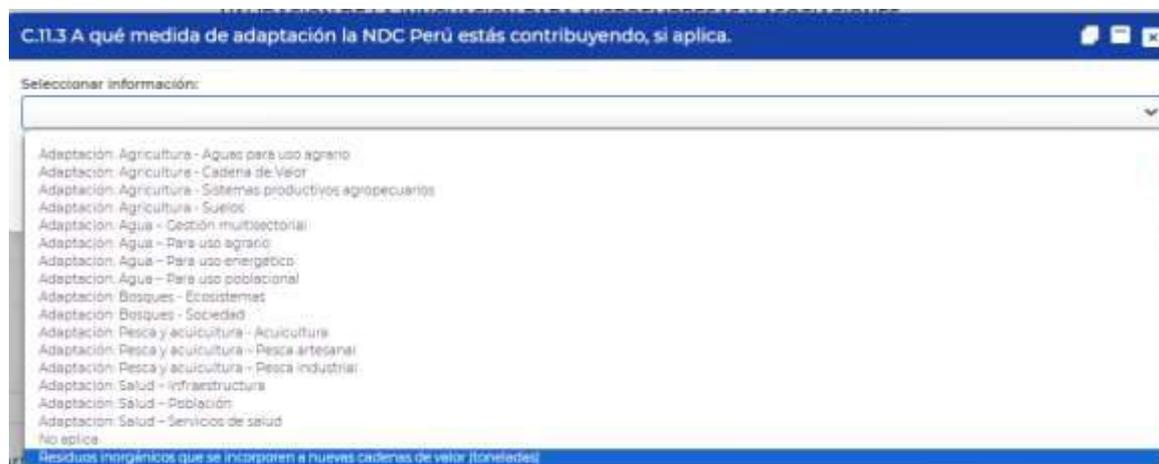
Nota: puede descargar el cuadro de indicadores del sistema.

Sobre medidas de adaptación

87.C.10.6. ¿A qué medida de adaptación la NDC Perú estás contribuyendo?, en caso aplique.

Puede revisar el Catálogo de Medidas de Adaptación en:

<https://repositoriodigital.minam.gob.pe/handle/123456789/686>



88. Explique su elección del C.10.7.

89. **C.10.8.** Explique: **¿La propuesta genera capacidades para que el proceso productivo a lo largo de la cadena de valor (o eslabón de la misma) afectado, esté mejor preparado para adaptarse ante estas amenazas?** Sustente: ¿De qué forma? Además, en caso aplique, incluya al menos una medida que te permita medir este efecto:

SECCIÓN D: PRESUPUESTO

Es importante tener las siguientes indicaciones al ingresar información sobre presupuestos en cada cuadro:

- Como mínimo debe desagregar el aporte monetario equivalente al IGV
- IGV/Flete/Gastos de desaduanaje será asumido por las entidades participantes
- No se podrá financiar con RNR personal que pertenece a la Entidad Solicitante. Sólo se financiará a los Recursos Humanos Adicionales.

La sección D tiene las siguientes subsecciones:

90. De la **D.1.1 al D.1.8** son cuadros relacionados al presupuesto.

D.1. Presupuesto del Proyecto

91. En el cuadro D.1.1. Presupuesto por Entidades Aportante es el resumen del presupuesto, el cual se muestra automáticamente después de llenar los cuadros D.1.3 al D.1.8.

D.1.1. Cuadro N° 1: Presupuesto por entidades aportantes

Tipo de Entidad	Nombre de Entidad	Aporte Monetario S/	Aporte No Monetario S/	Aporte Total S/	Porcentaje Total del Proyecto %
Entidad Solicitante	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN FÉLIX DE GUANACAY (UNAF)	275,794.92	0.00	275,794.92	37.05
Proveedores	Proveedores	403,000.00	0.00	403,000.00	52.95
Total		678,794.92	0.00	678,794.92	100

92. En el cuadro D.1.2. Presupuesto por partida de gasto y entidad solicitante es el resumen del presupuesto por partidas, el cual se muestra automáticamente después de llenar los cuadros D.1.3 al D1.8.

D.1.2. Cuadro N° 2: Presupuesto por partida de gasto y entidad solicitante

Partidas	IMP Presupuestado	Monetario Entidad Solicitante	No Monetario Entidad Solicitante	Total	Porcentaje Total del IMP del Proyecto	Porcentaje Total del Presupuesto
Consultoría	200000	200000	0	200000	35.36	29.77
Equipos y bienes durables	59644.07	59644.07	0	59644.07	8.79	8.79
Mano de obra	0	0	0	0	0	0
Materiales e insumos	0	0	0	0	0	0
Pasajes y viáticos	4122.32	4122.32	0	4122.32	0.61	0.61
Servicios de terceros	38333.89	38333.89	0	38333.89	5.65	5.65
Total	403000.00	403000.00	0.00	403000.00	59.50	59.50

93. Por defecto el sistema asigna el IGV en el cofinanciamiento (contrapartida)

D.1.5. Cuadro N° 5: Consultorías

Tipo de aporte: A contratar

Descripción de consultoría: Soporte técnico

Unidad: Soporte

Costo Unitario: 1,000

Cantidad: 1

Total: 1,000

Proinnovate

Monetario: 152.54

No Monetario: 0

Entidad: UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS DE APURÍM

Sin embargo, se tiene la posibilidad de distribuir manualmente los montos según sus requerimientos. Por ejemplo, asignar el 100% al aporte monetario o viceversa.

94. Para completar el cuadro D.1.3 Equipos y Bienes duraderos:

- Se debe elegir si será adquirido o valorizado
- Si será adquirido, se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades) .

Recuerde que el máximo porcentaje es el 25% del Costo del Total del Proyecto para Equipos y Bienes duraderos. El 25% se calcula de la siguiente manera: Monto de RNR para equipamiento + aporte monetario para equipamiento / costo total del proyecto.

95. Para completar el cuadro D.1.4 Honorarios (Recursos Humanos), se podrá añadir (Botón +) a los miembros que participarán en el proyecto: coordinador general (Pregunta A.1.8) y coordinador administrativo (Pregunta A.1.9) y equipo técnico (Pregunta C.7.1).

- Se debe registrar el honorario mensual y la cantidad, para la estimación de RNR, aporte monetario y no monetario, según corresponda a cada rol acorde a lo establecido en las bases.
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).

D1.4 Cuadro N°4 Recursos Humanos

A. Apertura Inventario Recursos Humanos de la ES, Coordinador general y especialistas

Acción	Nombre	Entidad a la que pertenece	% Dedicación	Honorario Mensual	Unidad	Costo total S/	Proinnovate S/	Cofinan. Honorario	Cofinan. No Monetario	Entidad	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	
		PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN - PROINNOVATE	30	5000	1	5000	5000	0	0	PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN - PROINNOVATE								
Total							5000	5000	5000									

PRO innóvate

Personal: Se contrata

Descripción de recursos humanos:

Unidad: Honorario Mensual: 5,000 Cantidad: 10 Dedicación: 30 Total: 25,000

Aporte Proinnovate: Monetario: 15,000 No Monetario: 0

Cofinanciamiento: Entidad: [Slider]

Componente	Actividad
C.1	
C.2	
C.3	
C.4	<input type="checkbox"/> 4.1 - Propiedad intelectual <input type="checkbox"/> 4.2 - Elaboración y presentación del Informe Técnico Financiero (ITF) <input type="checkbox"/> 4.3 - Taller de difusión de resultados del proyecto <input type="checkbox"/> 4.4 - Elaboración y presentación del Informe final de resultados y lecciones aprendidas.

96. El cuadro D.1.5 Consultorías.

- Tiene como acciones predeterminadas: Formulación del proyecto y Pago de consultorías legales para propiedad intelectual que son opcionales (sólo de corresponder).
- Se pueden añadir otras consultorías a realizarse en el proyecto (Botón +)
- Se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).

El límite total para esta partida es Máximo el 30% de los RNR. Para la contratación de profesionales o empresas consultoras para la formulación del proyecto máximo S/7,000.00 de RNR y máximo S/3,000 de la contrapartida monetaria.

D1.5 Cuadro N°5 Consultorías

Acción	Descripción	Unidad de Medida	Costo Unitario	Cantidad	Costo total S/	Proinnovate S/	Cofinan. Monetario	Entidad	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7
	Formulación del proyecto	Proyecto	0	1	0.00	0	0	PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN							
	Pago de consultorías legales para propiedad intelectual	Proyecto	0	1	0.00	0	0	PROGRAMA NACIONAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN							
Total						0.00	0.00	0.00							

97. Para completar el cuadro D.1.6 Servicios de terceros:

- Se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).

Esta partida no tiene límites presupuestales, sin embargo, no se puede valorizar como contrapartida no monetaria.

D.1.6. Cuadro N° 6: Servicios de terceros

Tipo de aporte: A contratar

Descripción de servicio de terceros:

Unidad: | Costo Unitario: | Cantidad: | Total: |

Proinnovate: | Cofinanciamiento: |

Monetario: 1800 | No Monetario: 0 | Entidad: |

Componente	Actividad
C.1	
C.2	
C.3	
C.4	<input type="checkbox"/> 4.1 - Propiedad Intelectual <input type="checkbox"/> 4.2 - Elaboración y presentación del Informe Técnico Financiero (ITF) <input type="checkbox"/> 4.3 - Evento de difusión de resultados y/o video de difusión de resultados y/o Publicación física o virtual de artículo de difusión de resultados <input type="checkbox"/> 4.4 - Elaboración y Presentación del Informe de Lecciones Aprendidas.

98. Para completar el cuadro D.1.7 Pasajes y viáticos:

- Se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante
- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).
- Los gastos de pasajes y viáticos están destinados únicamente para el Equipo Técnico del proyecto. Excepcionalmente, por única vez, se podrá financiar al Coordinador Administrativo los pasajes y viáticos para la reunión de inducción.
- La duración de las pasantías no debe exceder el 10% del tiempo de ejecución del proyecto.

El límite para esta partida presupuestal es **Máximo el 10% de los RNR.**

D.1.7. Cuadro N° 7: Pasajes y viáticos

Tipo: Pasajes | Motivo: |

Descripción de pasajes o viáticos:

Unidad: Pasaje | Costo Unitario: | Cantidad: | Total: |

Proinnovate: | Cofinanciamiento: |

Monetario: 1800 | No Monetario: 0 | Entidad: |

Componente	Actividad
C.1	
C.2	
C.3	
C.4	<input type="checkbox"/> 4.1 - Propiedad Intelectual <input type="checkbox"/> 4.2 - Elaboración y presentación del Informe Técnico Financiero (ITF) <input type="checkbox"/> 4.3 - Taller de difusión de resultados del proyecto <input type="checkbox"/> 4.4 - Elaboración y presentación del informe final de resultados y lecciones aprendidas.

99. Para completar el cuadro D.1.8 Materiales e insumos:

- Se debe elegir si será adquirido o valorizado
- Si será adquirido, se debe considerar que el IGV debe ser asumido por la Entidad Solicitante

- Se debe marcar en qué actividad se enmarcará (según lo registrado en C.4.3. Cronograma de Actividades).

Esta partida no tiene límites presupuestales

100. En el cuadro D.1.9 Equipo Formulator del proyecto. Este cuadro es netamente informativo (no es parte de los cuadros presupuestales presentados anteriormente), donde se recolecta los datos de los profesionales que formularon el proyecto y debe ser completado sólo en caso se contrató una consultoría de formulación de proyecto).

- Se debe listar a los consultores que pertenezcan a una persona jurídica (empresas consultoras, centros de investigación o innovación, universidades, gremios empresariales e incubadoras de negocio) que han formulado el proyecto.

101. D.1.10 Cuadro N° 10: Datos para la Facturación de la Formulación del proyecto

Llenar este cuadro sólo si la facturación se va a realizar a una persona jurídica (OPCIONAL)

- Se debe listar a los consultores que pertenezcan a una persona jurídica (empresas consultoras, centros de investigación o innovación, universidades, gremios empresariales e incubadoras de negocio) que han formulado el proyecto.

SECCIÓN E: ADJUNTOS

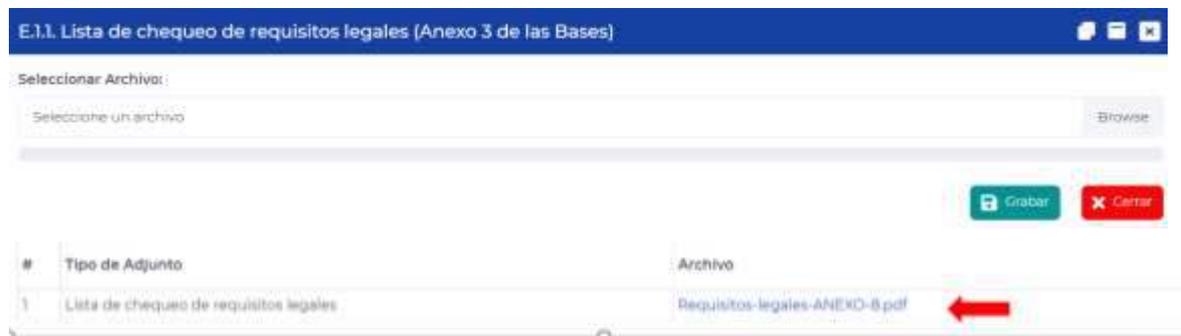
En esta sección se adjuntarán los documentos legales.

E.1. Adjuntos

102. E.1.1 Lista de chequeo de requisitos legales (Anexo 3 de las bases). Descárguelo del lado derecho del siguiente link y complételo:

<https://cambioclimatico.proinnovate.gob.pe/concurso/validacion-de-la-innovacion-economia-circular/>

El representante legal de la Entidad Solicitante deberá firmar de puño y letra al final del documento, escanearlo y subirlo en el siguiente cuadro, haciendo clic en Browse, luego presionar el botón grabar. Posteriormente el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro



#	Tipo de Adjunto	Archivo
1	Lista de chequeo de requisitos legales	Requisitos-legales-ANEXO-B.pdf

103. E.1.2 Declaración Jurada Anual del Impuesto a la Renta correspondiente al Ejercicio Fiscal **2024**. Para subir el documento deberá hacer clic en Browse, luego presionar el botón grabar. Posteriormente, el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro.



#	Tipo de Adjunto	Archivo
No se encontraron adjuntos.		

104. E.1.3 Copia simple de la resolución de fraccionamiento de deuda coactiva con SUNAT, en caso la Entidad Solicitante y/o el representante legal figuren con deuda en SUNAT. Para subir el documento deberá hacer click en Browse, luego presionar el botón grabar. Posteriormente, el archivo adjunto se mostrará en la parte inferior del cuadro.

E.1.3. Copia simple de la resolución de fraccionamiento de deuda coactiva con SUNAT, en caso la Entidad Solicitante y/o representante legal figuren con deuda en SUNAT

Seleccionar Archivo:

Browse

Grabar Cancelar

#	Tipo de Adjunto	Archivo
1	Fraccionamiento deuda Coactiva	RESOLUCION-DE-FRACCIONAMIENTO-DE-DEUDA-SUNAT.pdf

105. Al finalizar, haz clic en el botón **VERIFICAR**. Si los campos no están correctamente llenados te aparecerá una ventana que te indicará cuáles son las secciones con errores o incompletos:

Resultado de la Verificación

Debe Completar los siguientes campos:

- A.12
 - Palabras Claves
- A.13
 - Área de Innovación
- A.14
 - Área de innovación
- A.15
 - Localización del proyecto
- A.17
 - Fecha estimada de inicio del proyecto
- A.18
 - Ingresar coordinador general del proyecto
- A.19
 - Adjuntar CV
 - No tiene experiencia en administración de proyectos
- A.2.1
 - Tipo de Entidad Solicitante
 - Tamaño de Empresa
 - Fecha de Constitución
 - Fecha de Inicio de Actividades
 - Departamento
 - Provincia

ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

106. **Enviar:** Cuando hayas completado **todas las preguntas de todas las secciones (A, B, D, C, E)** al 100%, así como la **Encuesta de Innovación** y **Encuesta de Satisfacción** en la parte superior derecha, deberás darle clic al botón “enviar” **ENVIAR**

PRO innóvate

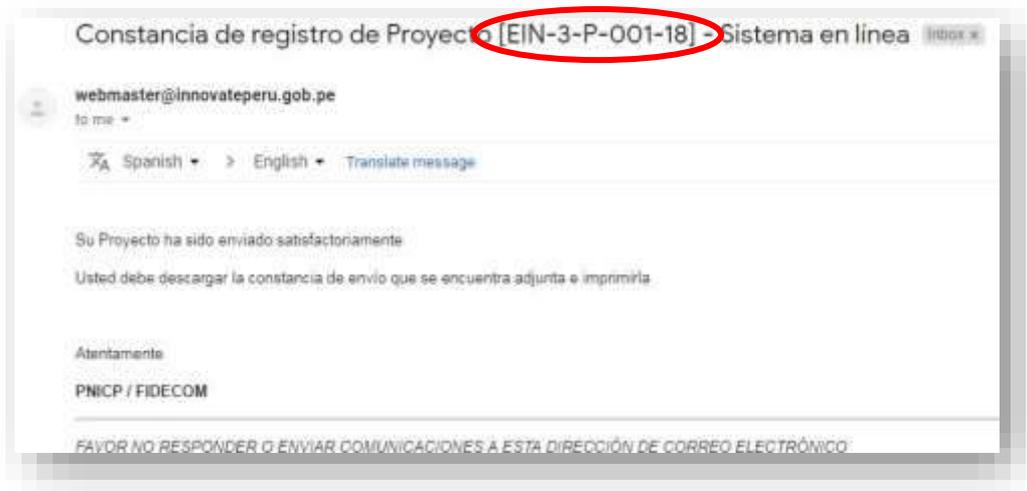
VALIDACIÓN DE LA INNOVACIÓN
Código de Proyecto: PEE3-IP-PRUEBA-25

Validar Cancelar Sí

100%

107. Al darle clic a “Sí” el proyecto se enviará para evaluación y **te llegará un mensaje desde el correo webmaster@proinnovate.gob.pe, confirmando que tu postulación ha sido enviada.** Puedes guardarlo como contacto para evitar que llegue al buzón de correos no deseados.

El correo de registro del proyecto es similar a la siguiente imagen:



108. **¡Listo!** Si deseas volver a ver tu postulación, lo puedes hacer desde el sistema, entrando a la opción **“Mis Proyectos”**. Recuerda que los resultados de las etapas de evaluación incluirán el código del proyecto, por lo que te recomendamos tenerlo a la mano siempre.